

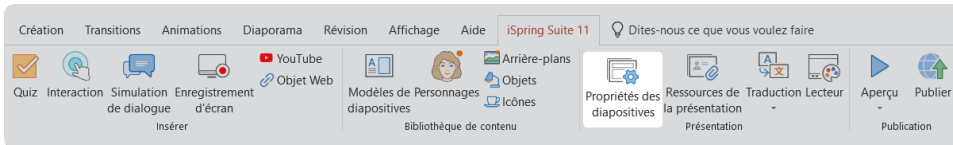
Sélectionner la disposition du lecteur

Sélectionnez une mise en page pour une ou plusieurs diapositives. Les mises en page suivantes sont disponibles :

- Aucun changement
- Tout
- Diapositive seulement
- Vidéo maximisée

Pour choisir une nouvelle mise en page :

1. Cliquez sur le bouton **Propriétés des diapositives** dans la barre d'outils d'iSpring Suite.




2. Sélectionnez une ou plusieurs diapositives dont vous souhaitez modifier la mise en page. Pour sélectionner plusieurs diapositives à la fois, maintenez la touche **CTRL** ou **SHIFT** enfoncée lorsque vous cliquez sur les diapositives souhaitées.
3. Ouvrez le menu **Disposition** de la barre d'outils et choisissez une nouvelle mise en page. Cette méthode fonctionne que vous ayez sélectionné une ou plusieurs diapositives.

La deuxième façon de choisir une nouvelle mise en page est de cliquer sur la colonne **Modèle** à côté de la vignette de la diapositive et de sélectionner l'une des options. Cette méthode fonctionne si vous n'avez sélectionné qu'une seule diapositive.

4. Enfin, cliquez sur **Sauvegarder et fermer** dans la barre d'outils.

Explorateur de Présentation									
Sauvegarder et fermer		Masquer la diapositive	← →		Sur clic	Auto	Durée de diapositive : 00:00,00		Présentateur
Sauvegarder		Afficher les diapositives	Niveau d'imbrication		Avancer la diapositive		Navigation		Avancé
#	Titre	Passage	Ramification	Verrouiller	Présentateur	Modèle	Playlist	Objet	
1	Sécurité de l'information	9,8s	Par défaut		Aucun	Aucun changement	Aucun	Ajouter	
2	Ordinateurs et dispositifs	9,0s	Par défaut		Aucun	Aucun changement	Aucun	Ajouter	
3	Dialogue #1	0,0s	→ Diap. 5		Aucun	Aucun changement	Aucun	Ajouter	
4	Dialogue #2	0,0s	→ Diap. 5		Aucun	Aucun changement	Aucun	Ajouter	
5	Diapositive finale	0,0s	Par défaut		Aucun	Aucun changement	Aucun	Ajouter	

 Apprenez à configurer le lecteur de conférence vidéo.