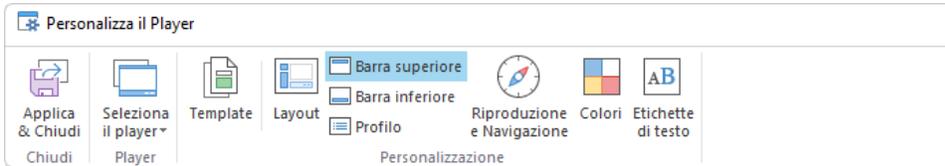


# Personalizzare la barra superiore

Aggiungi elementi alla barra superiore e organizzane l'ordine.

Per configurare la barra superiore:

1. Fai clic sul pulsante **Barra superiore** nella barra degli strumenti.



2. Abilita e disabilita gli elementi della barra superiore. Usa le frecce su e giù per riorganizzare l'ordine degli elementi sulla barra superiore.

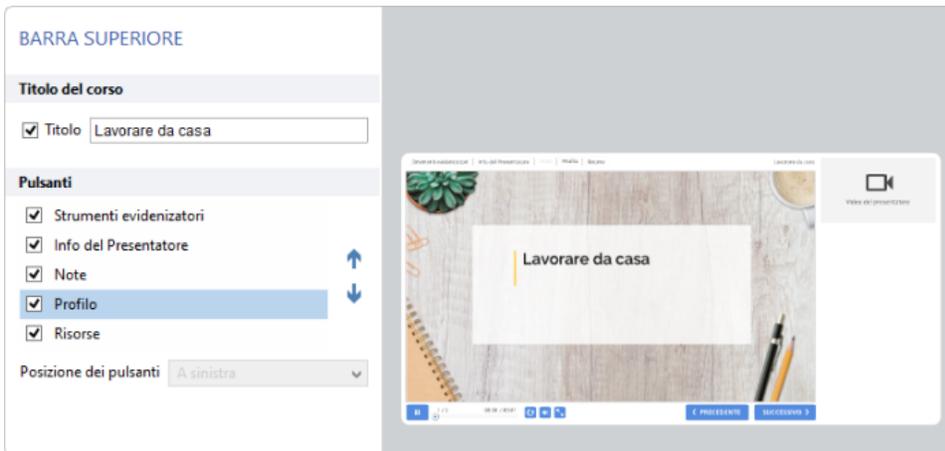


Tabella 1. Elementi della barra superiore

<b>Titolo</b>	Abilita e disabilita il titolo del corso. Qui puoi anche modificare il titolo.
<b>Strumenti evidenziatori</b>	Una penna, un evidenziatore e una gomma da cancellare per evidenziare i punti importanti di un corso ed eliminare gli elementi non necessari.
<b>Info del Presentatore</b>	Informazioni su <a href="#">un relatore</a> .
<b>Note</b>	Note delle diapositive.
<b>Profilo</b>	Un elenco di tutte le diapositive di un corso.
<b>Risorse</b>	Un elenco di <a href="#">allegati e link</a> aggiunti al corso.
<b>Posizione dei pulsanti</b>	Seleziona la posizione dei pulsanti della barra superiore: a sinistra o a destra.

Se la barra superiore viene disabilitata nella sezione [Layout](#), ti verrà suggerito di abilitarla.