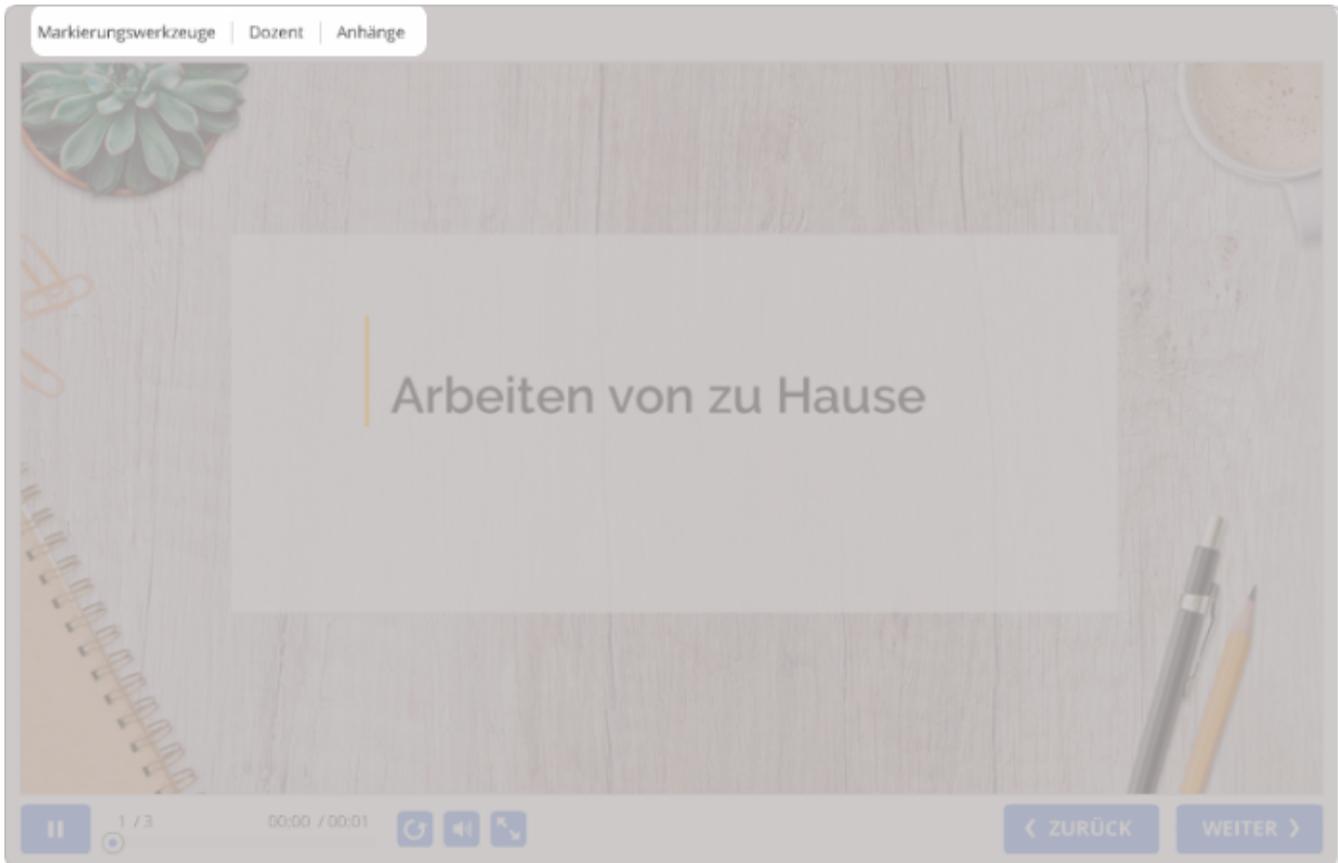


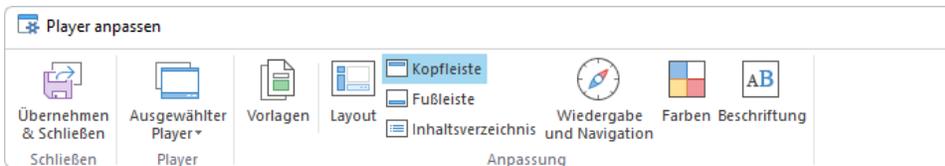
Anpassen der oberen Leiste

Fügen Sie der oberen Leiste Elemente hinzu und ordnen Sie sie an.



So konfigurieren Sie die obere Leiste:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kopfleiste** in der Symbolleiste.



2. Aktivieren und deaktivieren Sie die Elemente der oberen Leiste. Verwenden Sie die Pfeile nach oben und unten, um die Reihenfolge der Elemente in der oberen Leiste zu ändern.

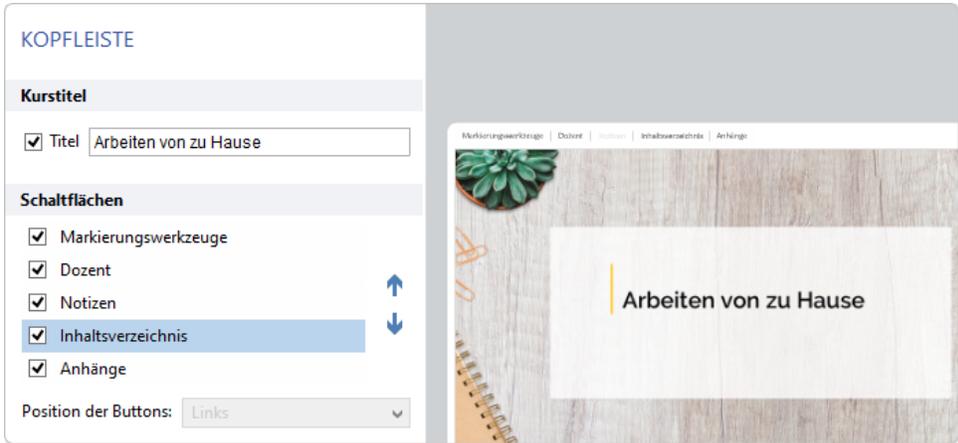


Tabelle 1. Elemente der oberen Leiste

Titel	Aktivieren und deaktivieren Sie den Kurstitel. Sie können den Titel auch hier bearbeiten.
Markierungswerkzeuge	Ein Stift, ein Textmarker und ein Radiergummi, um die wichtigen Punkte eines Kurses hervorzuheben und unnötige Elemente zu löschen.
Dozent	Informationen über einen Präsentator .
Notizen	Foliennotizen .
Inhaltsverzeichnis	Eine Liste mit allen Kursfolien.
Anhänge	Eine Liste der zum Kurs hinzugefügten Anhänge und Links .
Position de Buttons	Wählen Sie die Position der Schaltflächen der oberen Leiste: links oder rechts.

Wenn die obere Leiste im Abschnitt [Layout](#) deaktiviert ist, werden Sie aufgefordert, sie zu aktivieren.