

Firmenlogo

Fügen Sie Ihr Firmenlogo allen Präsentationsfolien hinzu.



Hinweis:

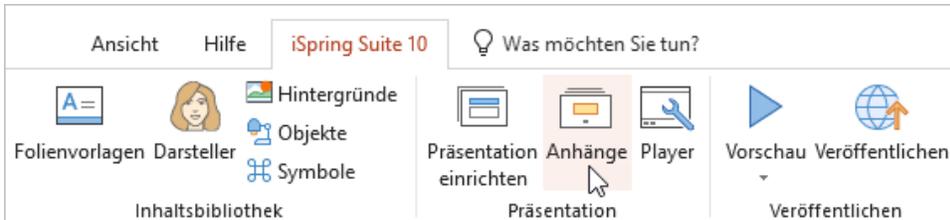
1. Aktivieren Sie die Logo-Anzeige in [den Player-Einstellungen](#).
2. Im [Universal Player](#) wird das Logo in der Seitenleiste angezeigt, wenn es in den Player-Layout-Einstellungen aktiviert ist. Wenn die Seitenleiste deaktiviert ist, befindet sich das Logo in der oberen Leiste. Wenn die Seitenleiste und die obere Leiste beide deaktiviert sind, wird die Logo nicht angezeigt.
3. Im [Videolecture-Player](#) befindet sich das Logo immer auf dem Titelfeld. Wenn es deaktiviert ist, wird das Logo nicht im Player angezeigt.
4. Sie können JPG-, PNG- und GIF-Bilder für Ihr Logo verwenden.
5. Empfohlene Größen für den Universal-Player: Das Sidebar-Logo sollte 268*156 Pixel groß sein; Das Logo in der oberen Leiste sollte 268 x 50 Pixel groß sein.
Empfohlene Größen für den Videolecture-Player: 380 x 80 Pixel.
Wenn die Bildgröße nicht passt, passt der Player die Größe des Logos automatisch auf die erforderlichen Pixelmaße an.
6. Das Logo wird angezeigt, wenn dem Kurs keine [Dozenten](#) hinzugefügt wurden und für die Referenten, die kein eigenes Logo haben.

- [Hinzufügen eines Logos](#)
- [Ändern eines Logos](#)
- [Löschen eines Logos](#)

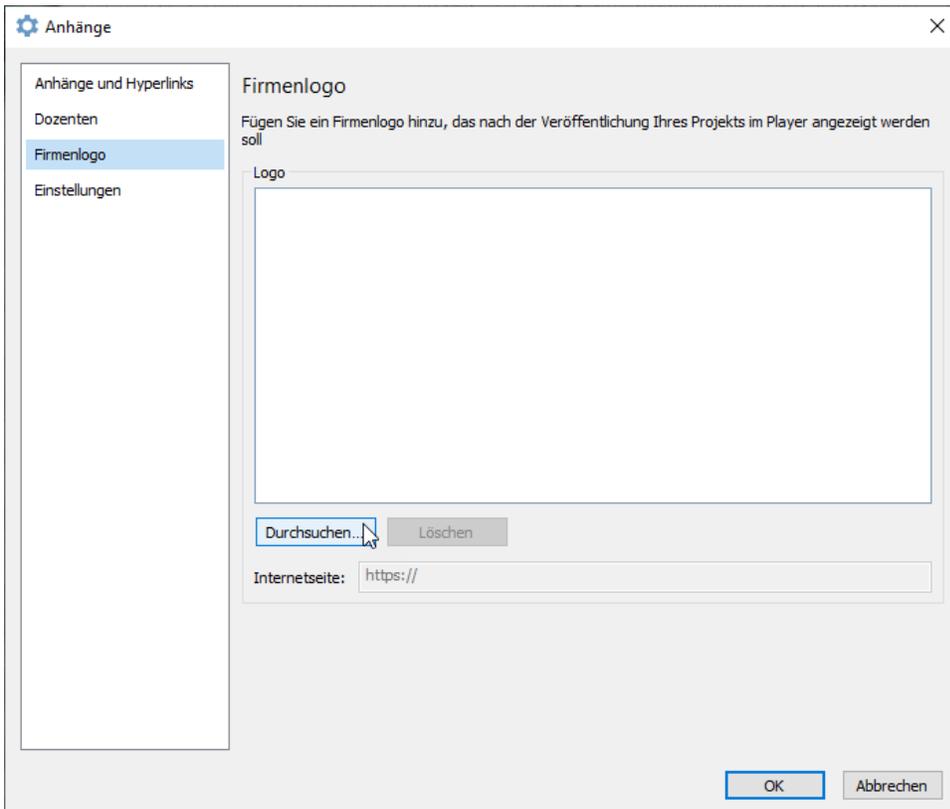
Hinzufügen eines Logos

So fügen Sie dem Kurs Ihr Firmenlogo hinzu:

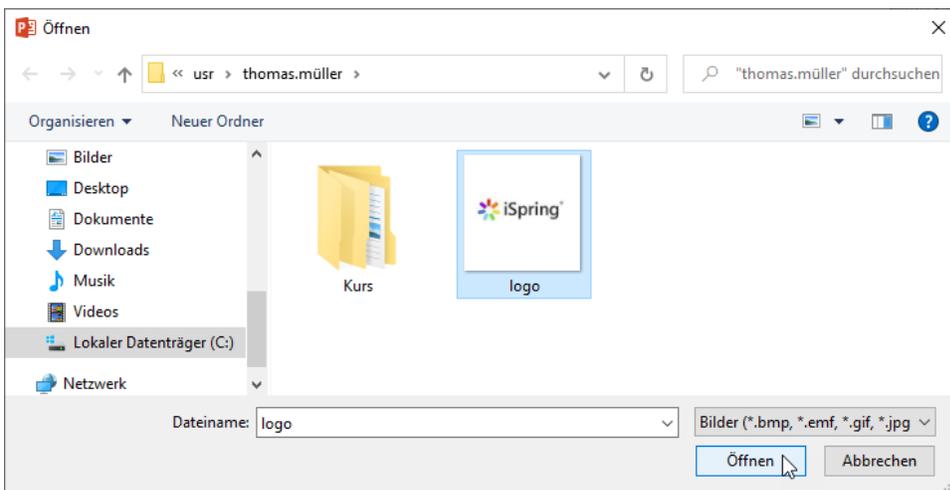
1. Klicken Sie in der Symbolleiste der iSpring Suite auf die Schaltfläche **Anhänge**.



2. Wählen Sie im Fenster **Anhänge** die Registerkarte **Firmenlogo** und klicken Sie auf **Durchsuchen**.

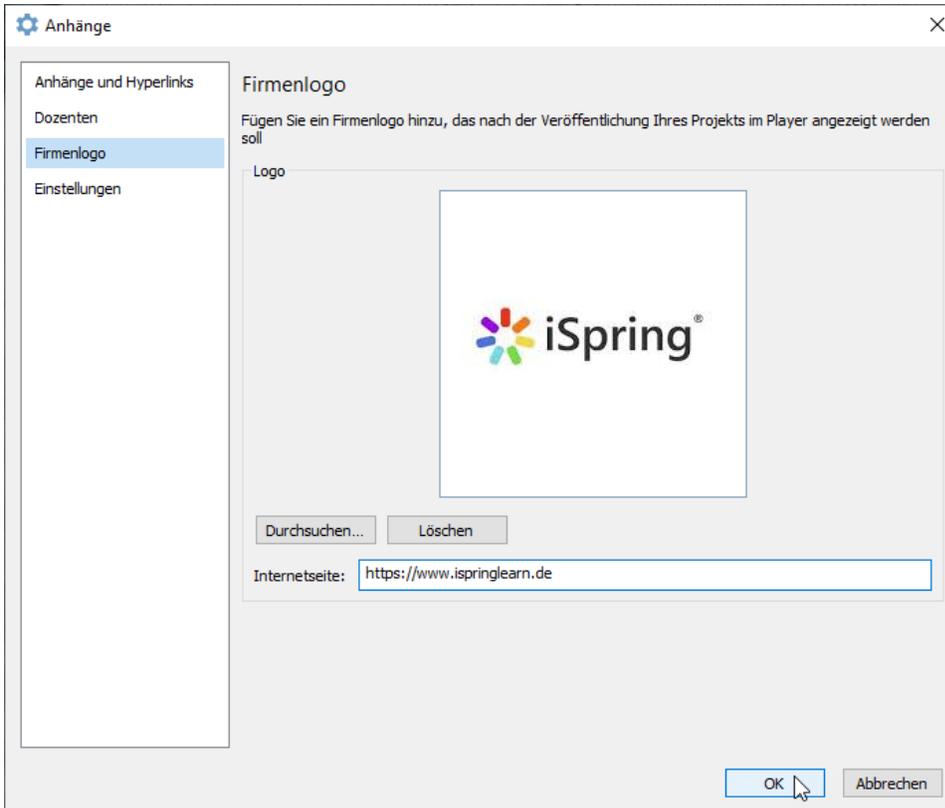


3. Suchen Sie die Datei auf Ihrem Computer und klicken Sie auf **Öffnen**.



4. Das Firmenlogo wurde erfolgreich hochgeladen. Fügen Sie nun einen Link zu der Seite hinzu, die geöffnet wird, wenn auf das Logo geklickt wird.

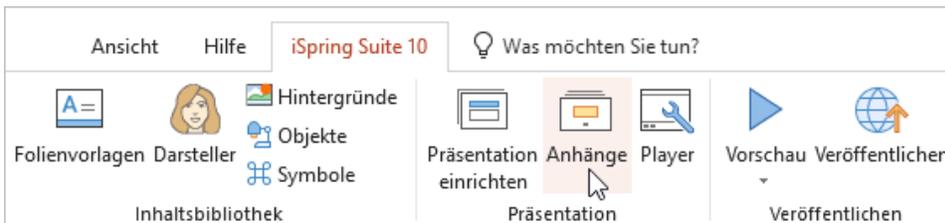
5. Klicken Sie abschließend auf **OK**.



Ändern eines Logos

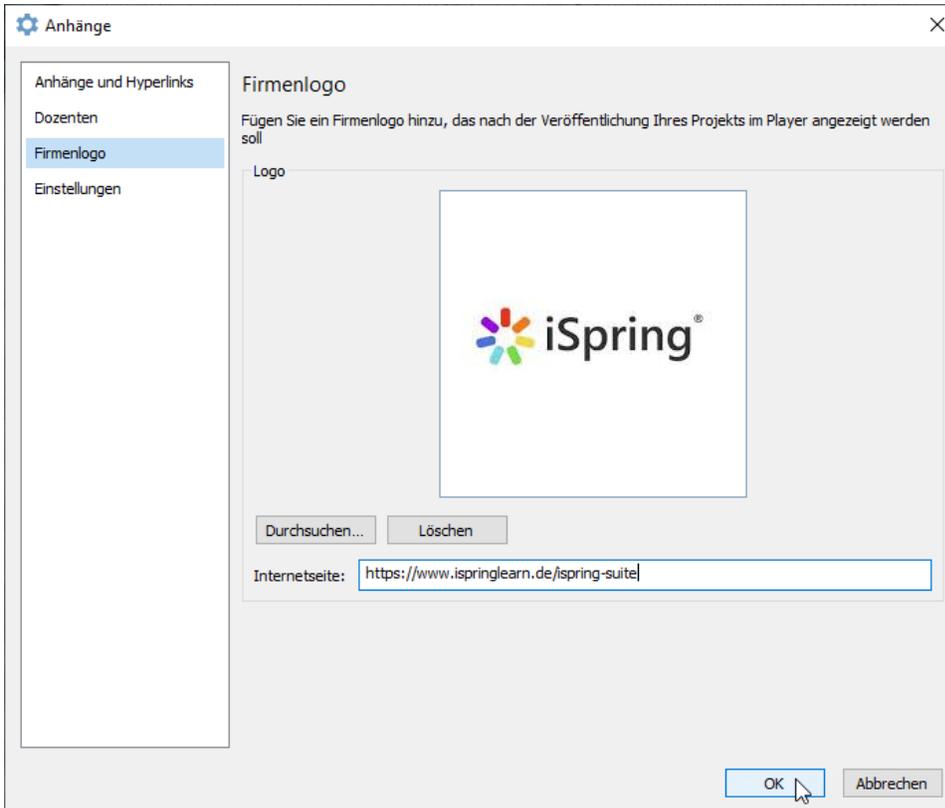
So ersetzen Sie das Logobild oder fügen einen weiteren Link hinzu:

1. Klicken Sie in der Symbolleiste der iSpring Suite auf die Schaltfläche **Anhänge**.



2. Wählen Sie im Fenster **Anhänge** die Registerkarte **Firmenlogo** und nehmen Sie Änderungen vor.

3. Klicken Sie abschließend auf **OK**.



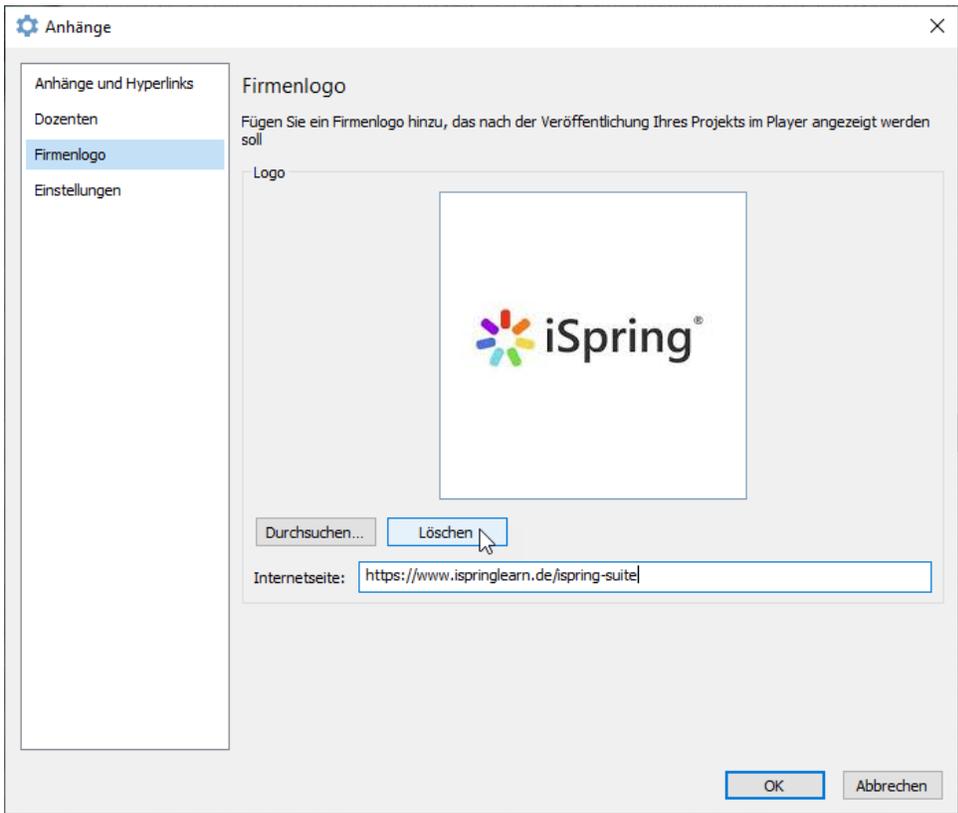
Löschen eines Logos

Wenn Sie kein Firmenlogo in Ihrer Präsentation benötigen, können Sie es löschen.

1. Klicken Sie in der Symbolleiste der iSpring Suite auf die Schaltfläche **Anhänge**.



2. Wählen Sie im Fenster **Anhänge** die Registerkarte **Firmenlogo** und klicken Sie auf **Löschen**.



3. Das Logo wurde gelöscht. Klicken Sie abschließend auf **OK**.

