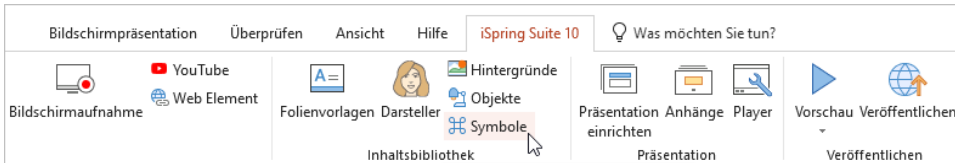


Hinzufügen von Symbolen

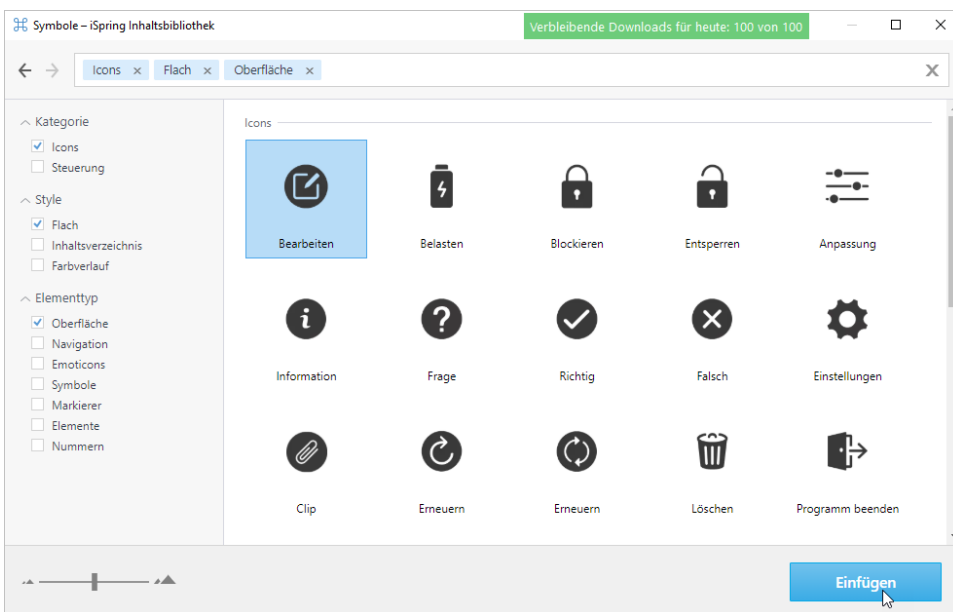
Fügen Sie Ihrem Kurs Symbole und Steuerelemente aus der Inhaltsbibliothek hinzu.

So fügen Sie ein Symbol zu einer Folie hinzu:

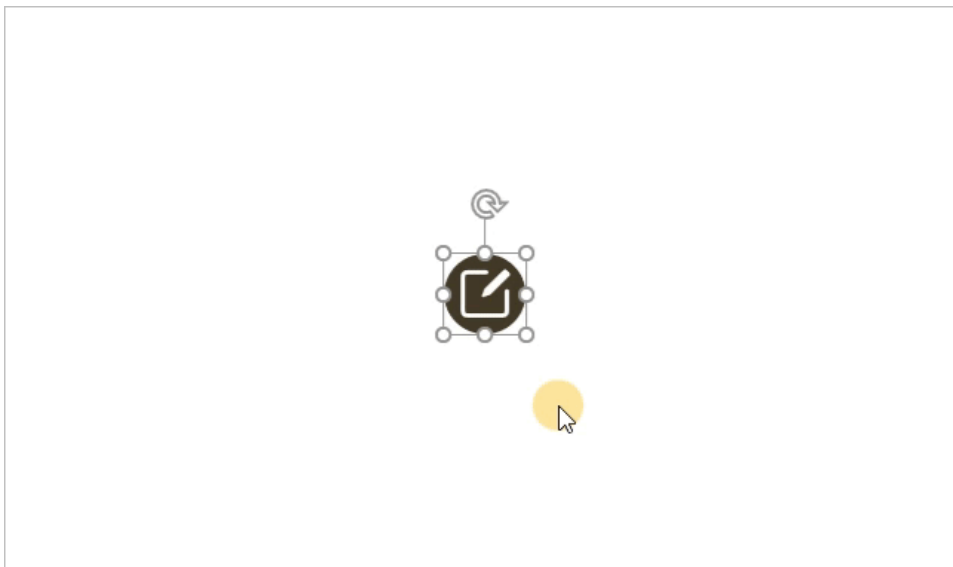
1. Klicken Sie zunächst auf die Schaltfläche **Symbole** in der Symbolleiste.



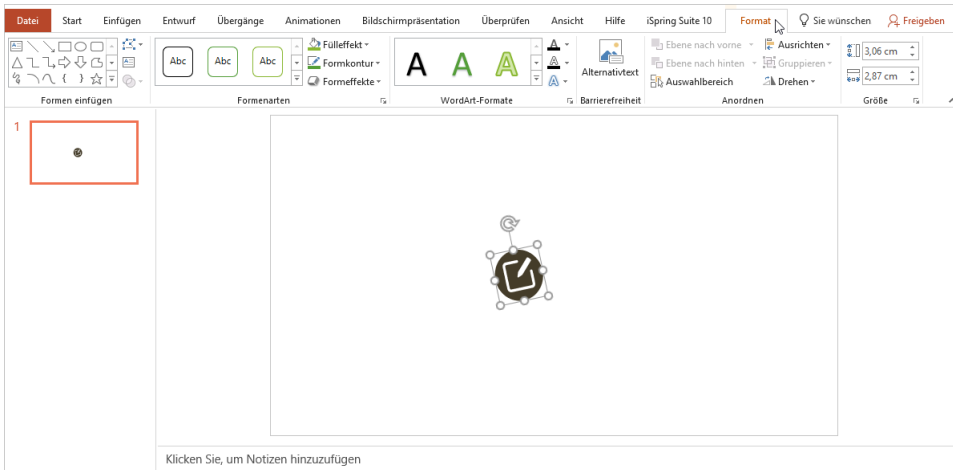
2. Wählen Sie eine Kategorie, z. B. Icons oder Controls.
3. Um die Suche zu beschleunigen, wählen Sie den Stil und den Typ des Symbols. Geben Sie zum Beispiel an, wie es aussehen soll: flach, Umriss oder Farbverlauf.
4. Wählen Sie dann ein Symbol und doppelklicken Sie darauf oder klicken Sie auf die Schaltfläche **Einfügen**.



5. Das Symbol wurde der Kursfolie hinzugefügt. Ändern Sie seine Größe und Position auf der Folie.



6. Bearbeiten Sie bei Bedarf das Bild des Symbols auf der Registerkarte **Format** (sie erscheint, sobald Sie auf das Symbol klicken).



i Verwenden Sie den Schieberegler in der linken unteren Ecke, um die Bilder in der Symbol-Galerie zu vergrößern oder zu verkleinern. Oder steuern Sie die Galerieansicht, indem Sie das Mausrad drehen, während Sie die **STRG**-Taste gedrückt halten.

