

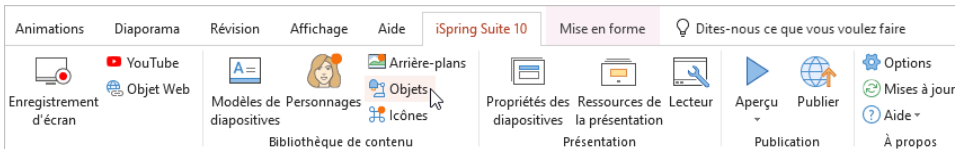
Ajouter des objets

La Bibliothèque de contenu iSpring propose différents appareils et fournitures de bureau. L'insertion d'objets rendra la situation d'apprentissage plus réaliste.

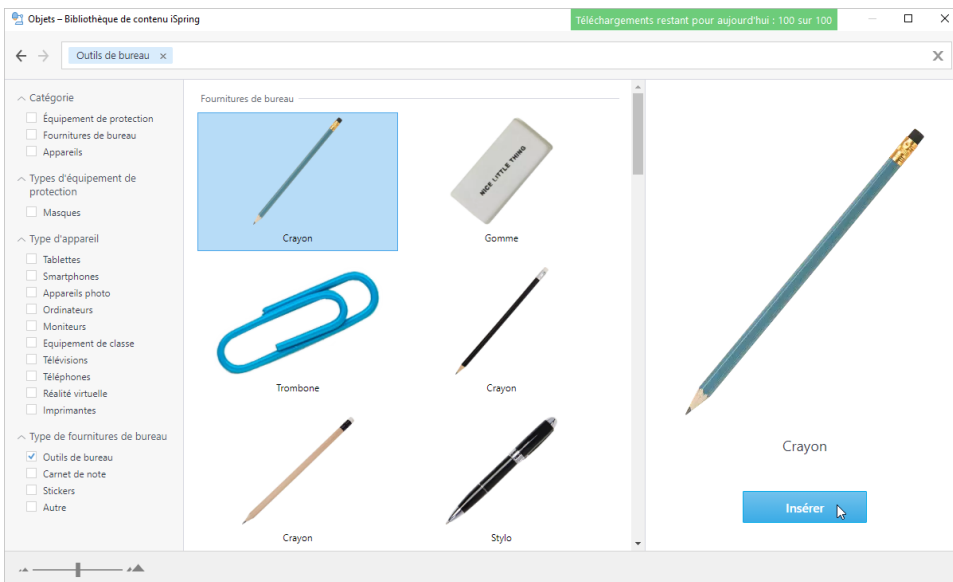
Vous pouvez placer du contenu sur les objets. Par exemple, ajoutez des textes ou des images sur des notes en papier, des tableaux interactifs, des écrans d'ordinateurs ou d'appareils mobiles.

Voici comment ajouter un objet à une diapositive :

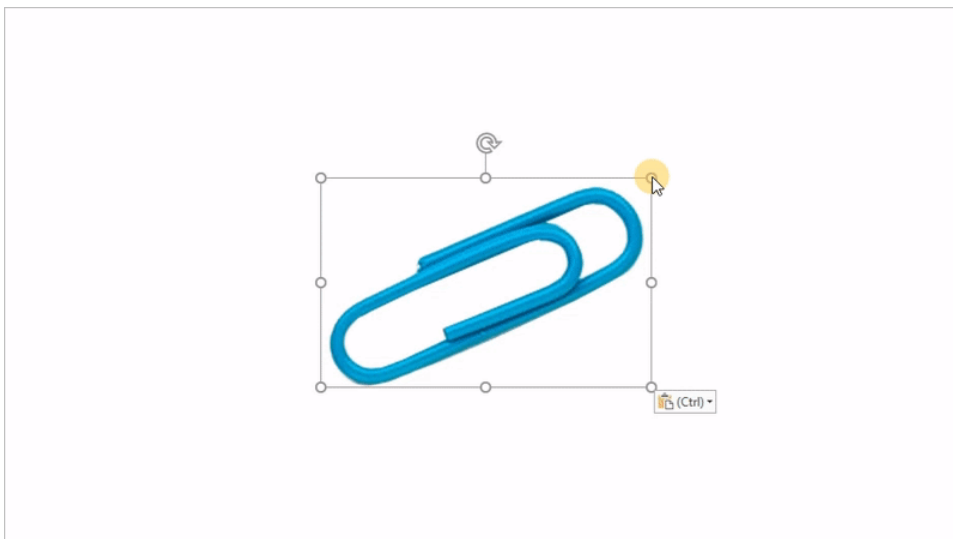
1. Tout d'abord, cliquez sur le bouton **Objets** dans la barre d'outils.



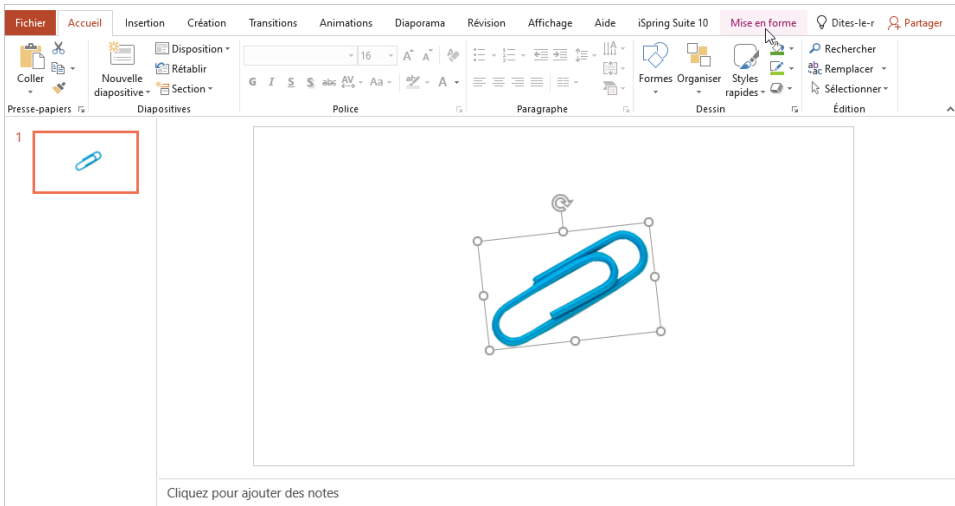
2. Pour accélérer la recherche, sélectionnez le type d'objet, tel que appareils et fournitures de bureau.
3. Ensuite, sélectionnez un objet et double-cliquez dessus ou cliquez sur le bouton **Insérer**.



4. L'objet a été ajouté à la diapositive du cours. Modifiez sa taille et son emplacement sur la diapositive.



5. Si nécessaire, modifiez l'image de l'objet dans l'onglet **Mise en forme** (il apparaît dès que vous cliquez sur l'objet).



i Utilisez le curseur situé dans le coin inférieur gauche pour effectuer un zoom avant ou arrière sur les images de la galerie d'objets. Vous pouvez également gérer l'affichage de la galerie avec la molette de la souris en maintenant la touche **CTRL** enfoncée.

