

Web link

Se vuoi che i tuoi dipendenti leggano un articolo o che i tuoi studenti guardino il video di un evento formativo, puoi aggiungere questi elementi come link.

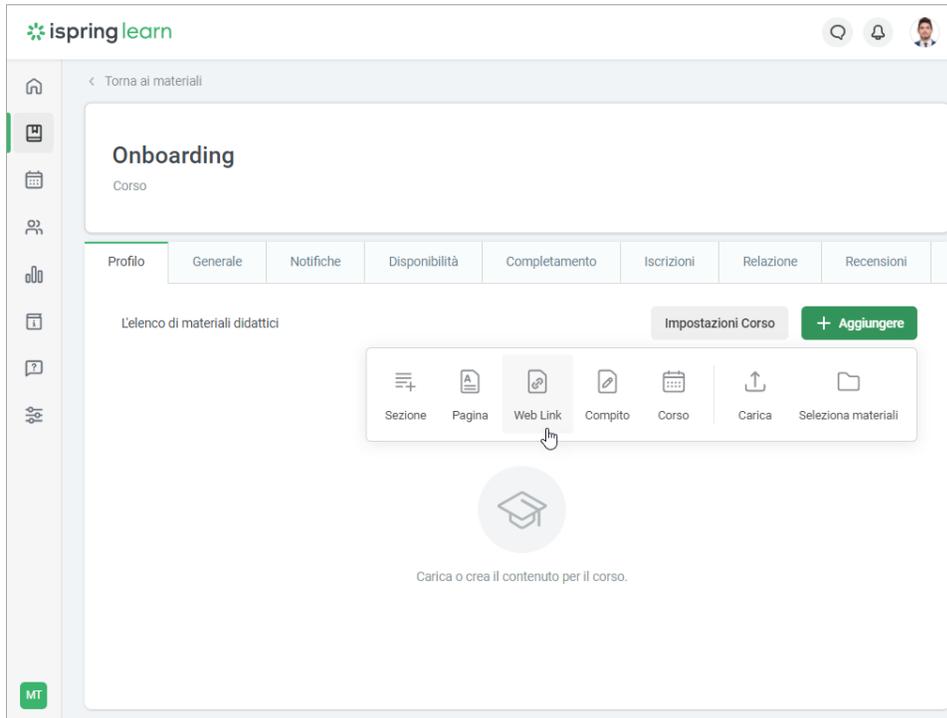


Importante

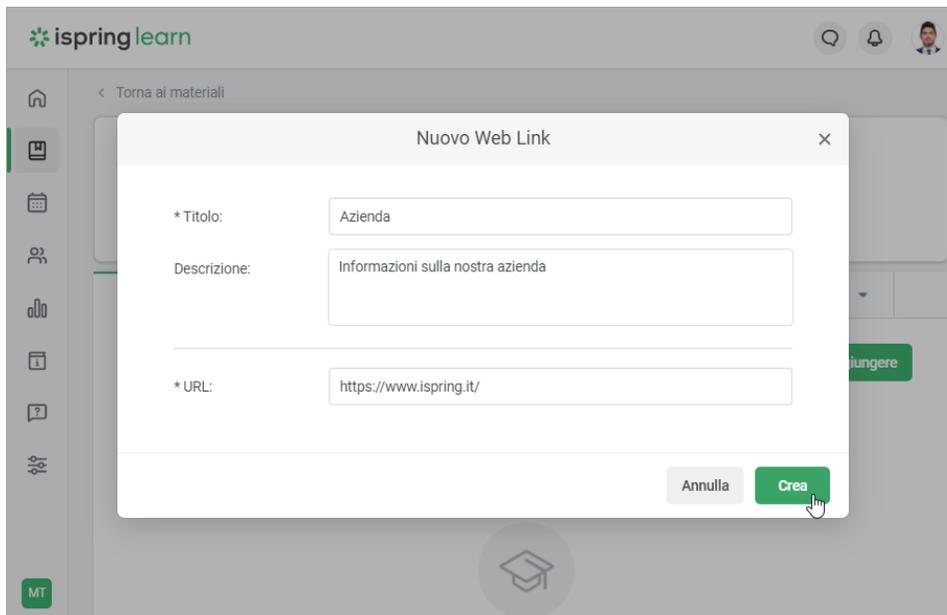
Non è possibile aggiungere dei link al corso nella versione di prova.

Per creare un link esterno a un corso:

1. Apri un corso, seleziona la scheda **Profilo**, fai clic su **Aggiungere** e scegli **Web link**.



2. Nella finestra **Nuovo Web link** digita il titolo del contenuto e inserisci il link nel campo **URL**. Poi, fai clic su **Crea**.



Il link viene aggiunto al corso e puoi gestirlo come qualsiasi altro contenuto incluso nel corso.

The screenshot displays the 'ispring learn' interface. At the top left is the logo, and at the top right are icons for chat, notifications, and a user profile. A sidebar on the left contains navigation icons for home, course, calendar, settings, audio, document, help, and a user icon. The main content area shows a course titled 'Onboarding' with a 'Corso' label. Below the title is a horizontal menu with tabs: 'Profilo' (selected), 'Generale', 'Notifiche', 'Disponibilità', 'Completamento', 'Iscrizioni', 'Relazione', and 'Recensioni'. Under the 'Profilo' tab, there is a section 'Lelenco di materiali didattici' with a button 'Impostazioni Corso' and a green '+ Aggiungere' button. A single material is listed: 'Azienda' with a document icon and the description 'Informazioni sulla nostra azienda'. At the bottom of the list is another green '+ Aggiungere' button. A small 'MT' badge is visible in the bottom left corner of the interface.