

Web link

Se vuoi che i tuoi dipendenti leggano un articolo o che i tuoi studenti guardino il video di un evento formativo, puoi aggiungere questi elementi come link.

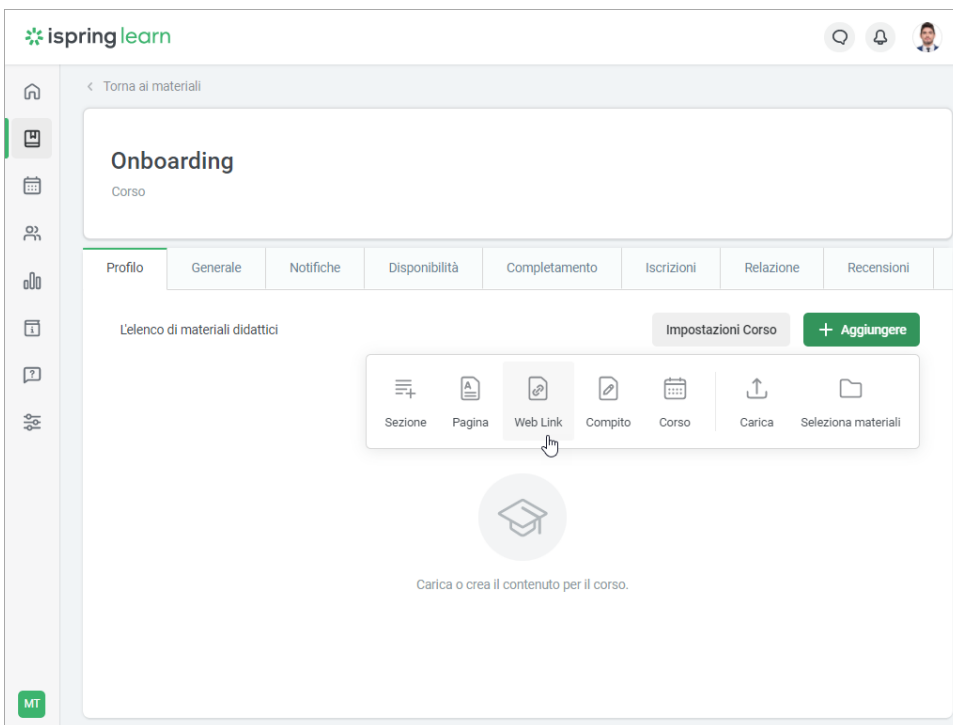


Importante

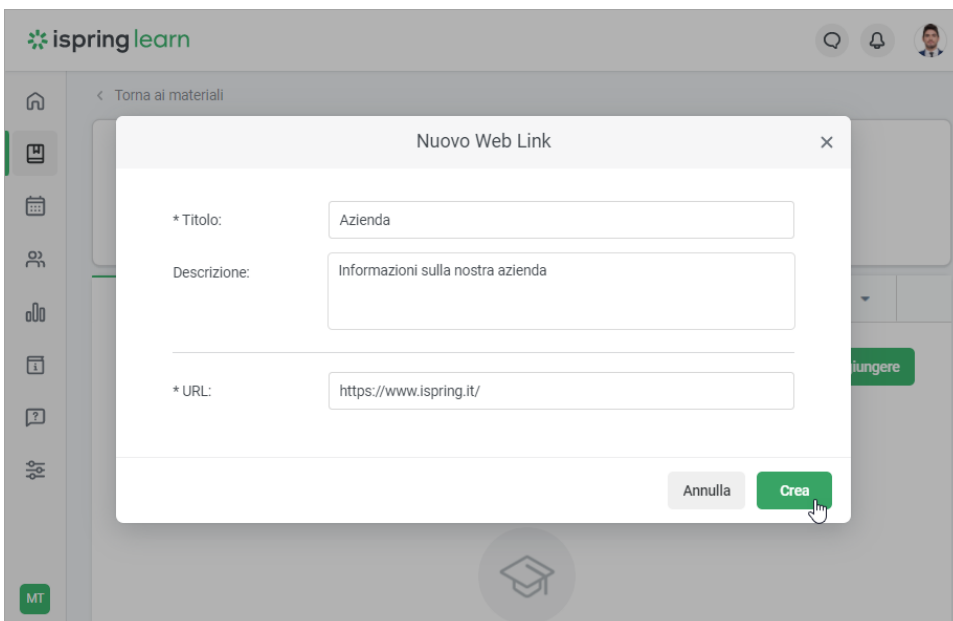
Non è possibile aggiungere dei link al corso nella versione di prova.

Per creare un link esterno a un corso:


1. Apri un corso, seleziona la scheda **Profilo**, fai clic su **Aggiungere** e scegli **Web link**.















2. Nella finestra **Nuovo Web link** digita il titolo del contenuto e inserisci il link nel campo **URL**. Poi, fai clic su **Crea**.



Il link viene aggiunto al corso e puoi gestirlo come qualsiasi altro contenuto incluso nel corso.







[< Torna ai materiali](#)

Onboarding

Corso

Profilo

Generale

Notifiche

Disponibilità

Completamento

Iscrizioni


Relazione

Recensioni

Lelenco di materiali didattici

Impostazioni Corso

+ Aggiungere

**Azienda**
Informazioni sulla nostra azienda

+ Aggiungere