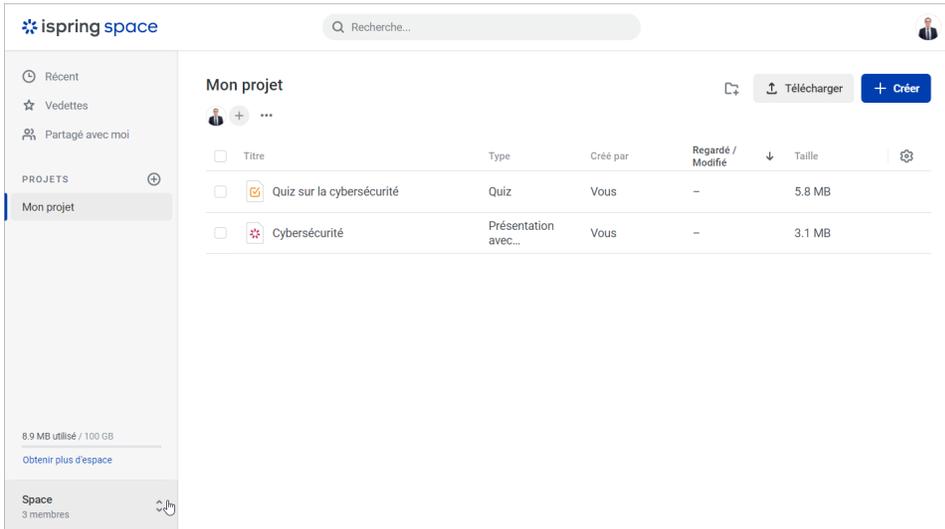


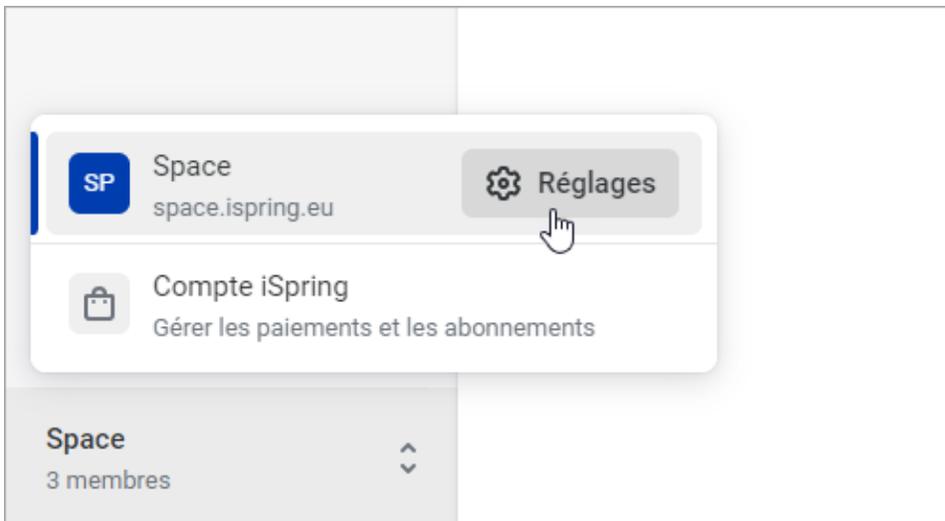
Ajouter des membres d'équipe

Vous pouvez ajouter des membres à votre équipe et leur accorder l'accès aux projets et au matériel.

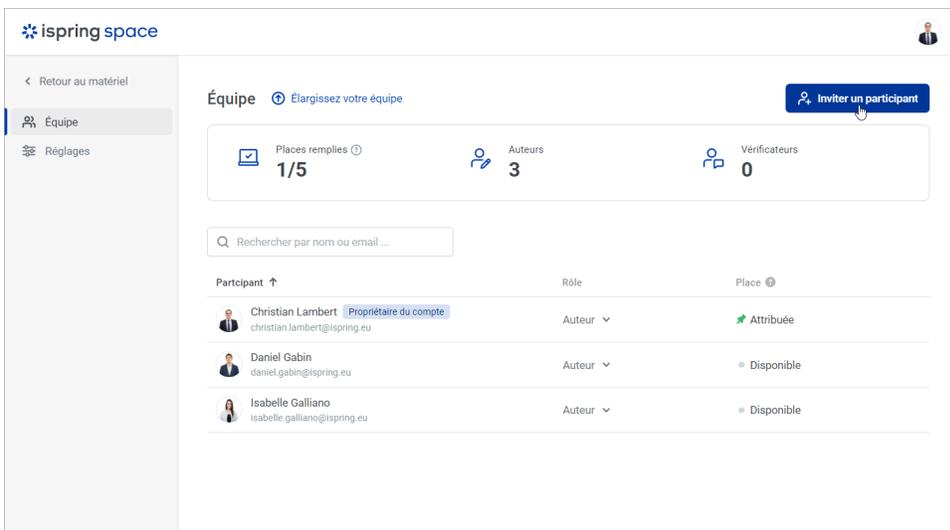
1. Cliquez sur le nom de l'équipe dans le coin inférieur gauche.



2. Ensuite, cliquez sur **Réglages**.



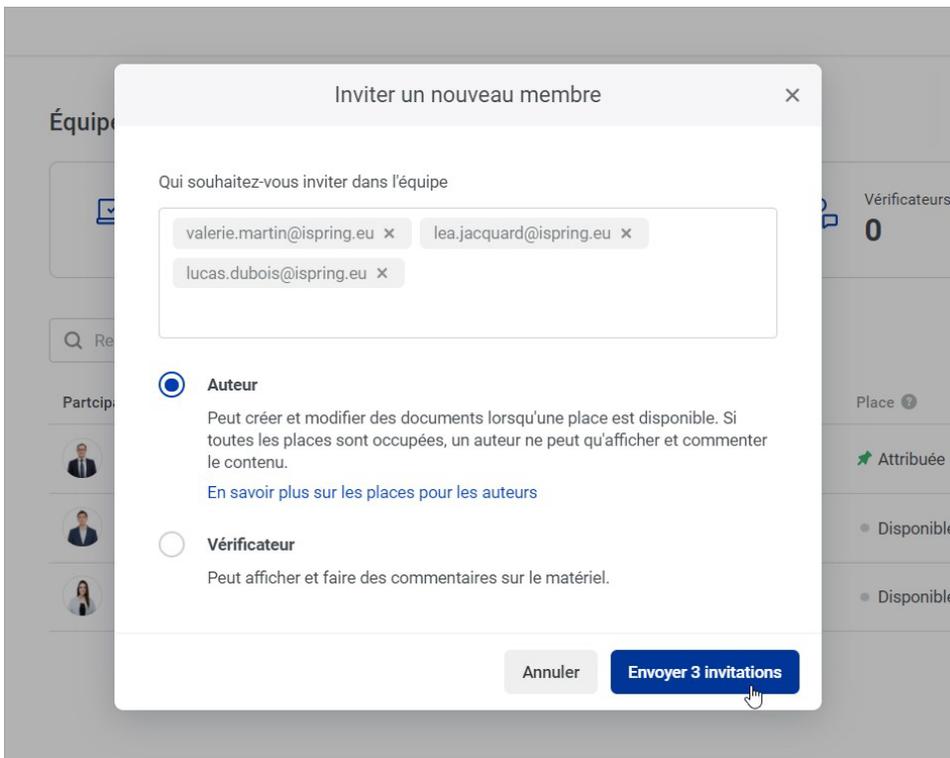
3. Maintenant, cliquez sur le bouton **Inviter un participant**.



4. Ensuite, saisissez les emails des nouveaux membres de l'équipe et sélectionnez leur rôle : **Auteur** ou **Réviseur**.

Rôle	Description	Abonnement
Auteur	Crée et modifie les projets et le matériel.	Occupe une place payante dans l'abonnement.
Vérificateur	Consulte et commente les documents.	N'occupe pas de place dans l'abonnement. Un nombre illimité de réviseurs est autorisé sur le compte.

Enfin, cliquez sur le bouton **Envoyer les invitations**.



5. Les nouveaux membres de l'équipe recevront un email et cliqueront sur le lien **Rejoindre l'équipe**.

 **iSpring suite**



Christian Lambert
vous a invité à rejoindre l'équipe
"Space"

[Rejoindre l'équipe](#)

iSpring Suite est une puissante boîte à outils auteur pour les équipes qui vous permet de créer des cours interactifs, des quiz et des conférences vidéo en un temps record.

Sur la page vers laquelle il sera redirigé, le membre de l'équipe créera son compte et s'y connectera.

Bienvenue dans Space!

Let's create your account.

valerie.martin@ispring.eu

[Créer un compte](#)

Les membres de l'équipe verront les projets et les matériels de leur compte qui sont accessibles à tous les membres de l'équipe et les projets et matériels privés auxquels ils sont autorisés à accéder.

Le nouveau membre de l'équipe trouvera également son projet personnel dans son compte. Le projet portera le titre de **Nouveau projet**. Par défaut, le projet sera ouvert à l'ensemble de l'équipe.