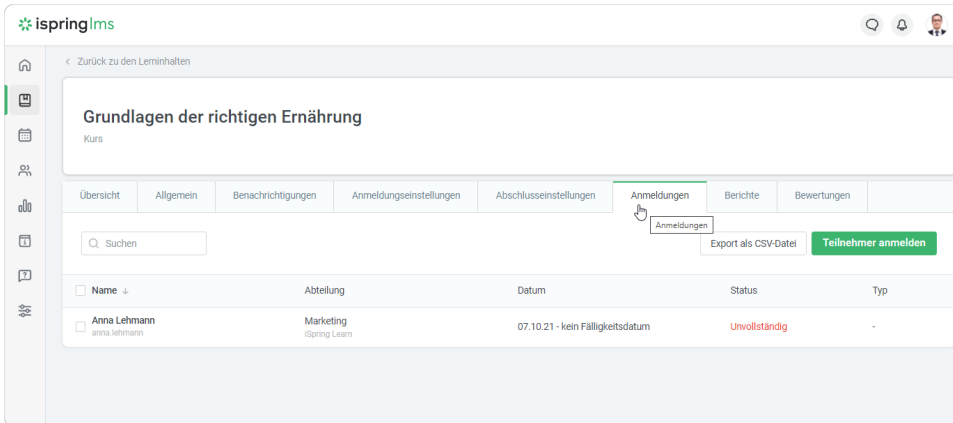


Manuelle Wiederanmeldungen

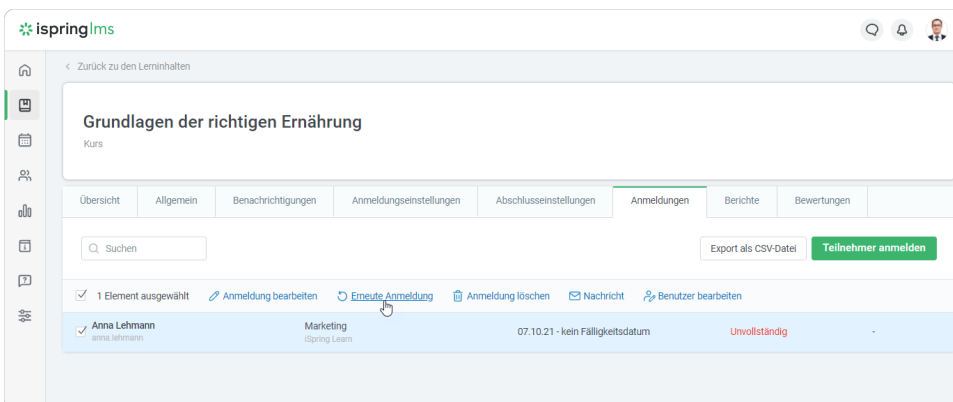
Manchmal muss der Administrator einen Kurs nur bestimmten Mitarbeitern wiederholt zuweisen, nicht allen für einen Kurs angemeldeten Benutzern. Dies geschieht, wenn einer der Lernenden während des Abschlusstests unterdurchschnittliche Ergebnisse erzielt hat und den Kurs offensichtlich wiederholen muss.

In diesem Fall empfiehlt es sich, die manuelle Wiedereinschreibung für den Kurs zu verwenden. Dies ist auch dann möglich, wenn für den Kurs bereits eine [automatische Wiedereinschreibung](#) eingerichtet ist.

1. Öffnen Sie einen Kurs und wählen Sie die Registerkarte **Anmeldungen**.



2. Wählen Sie dann einen oder mehrere Mitarbeiter aus, denen Sie den Kurs nochmals zuweisen möchten. Klicken Sie anschließend auf den Link **Erneute Anmeldung**.



3. Geben Sie im Fenster **Wiederanmeldung beim Kurs** das Beginn- und Fälligkeitsdatum an und richten Sie die Zugangseinstellungen ein.

Wenn Sie im Feld **Fälligkeitsdatum** die Option **Für einen Zeitraum** auswählen, geben Sie an, in wie vielen Tagen, Wochen, Monaten oder Jahren die Kurse wieder zugewiesen werden.

Hinweis: Ein Monat hat immer 30 Tage und ein Jahr 365 Tage.

< Zurück zu den Lerninhalten

Grundlagen der richtigen Ernährung

Kurs

Übersicht

Suchen

1 Element aus

Anna Lehmann
anna.lehmann

Wiederanmeldung beim Kurs

Achtung: Wenn Sie den Benutzer erneut für diesen Kurs anmelden, werden seine Fertigstellungsstatistiken zur Anmeldehistorie verschoben werden.

 Anna Lehmann
anna.lehmann

Beginn: 10/7/2021 12:00 A...

Fälligkeitsdatum: Für einen Zeitraum 10 Tage

Zugang einschränken: Nicht einschränken

Tage
Wochen
Monate
Jahre

Abbrechen

4. Nun wird in der Spalte **Datum** der Zeitraum angezeigt, in dem die Benutzer den Kurs absolvieren müssen.

ispringlms

< Zurück zu den Lerninhalten

Grundlagen der richtigen Ernährung

Kurs

Übersicht Allgemein Benachrichtigungen Anmeldungseinstellungen Abschlusseinstellungen Mehr

Suchen Export als CSV-Datei Teilnehmer anmelden

Name	Abteilung	Datum	Status	Typ
☐ Anna Lehmann anna.lehmann	Marketing iSpring Learn	07.10.21 - 03.08.22	Nicht begonnen	-