

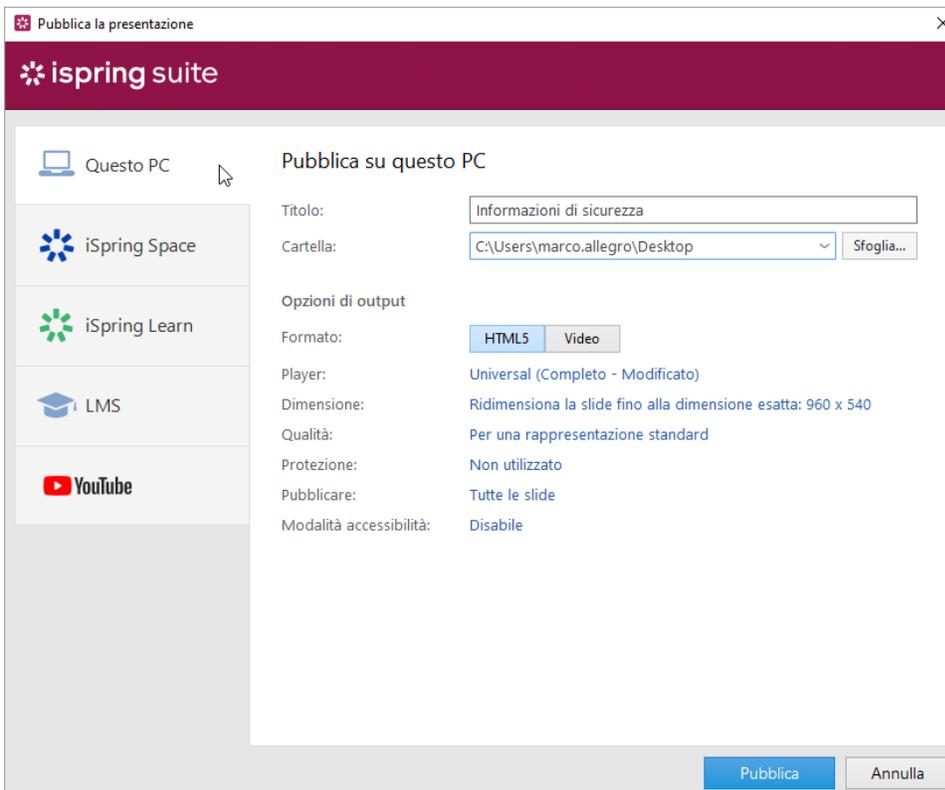
# Publicare su Questo PC

Publicare un corso sul tuo computer ti consente di salvarlo localmente e distribuirlo in seguito. Puoi postare il corso convertito [sul tuo sito web](#), [blog](#) o sulla rete interna della tua organizzazione.

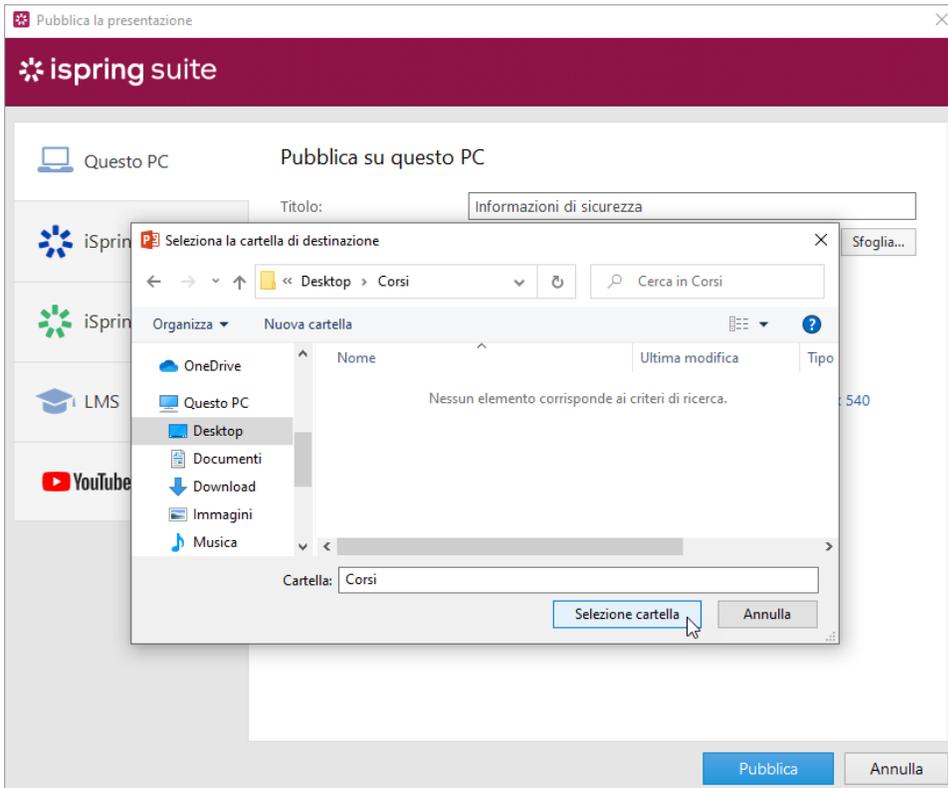
1. Quando hai finito di modificare la presentazione, fai clic su **Publica** nella barra degli strumenti di iSpring Suite.



2. Nella finestra **Publica la presentazione**, seleziona la scheda **Questo PC**. Per impostazione predefinita, il nome del progetto coincide con il nome del corso, ma puoi modificarlo in qualunque nome di tua scelta.

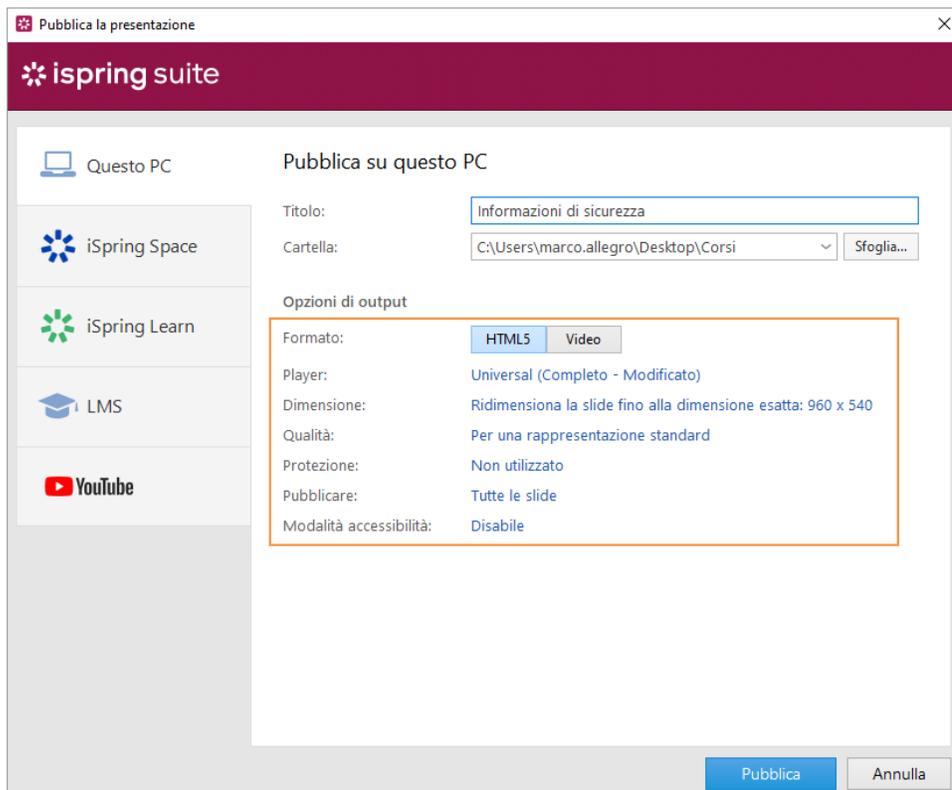


3. Nel campo **Cartella**, specifica la cartella locale o di rete nella quale il corso sarà salvato. Per compiere questa operazione, fai clic sul pulsante **Sfoglia...**, seleziona la cartella desiderata e fai clic su **Seleziona cartella**.

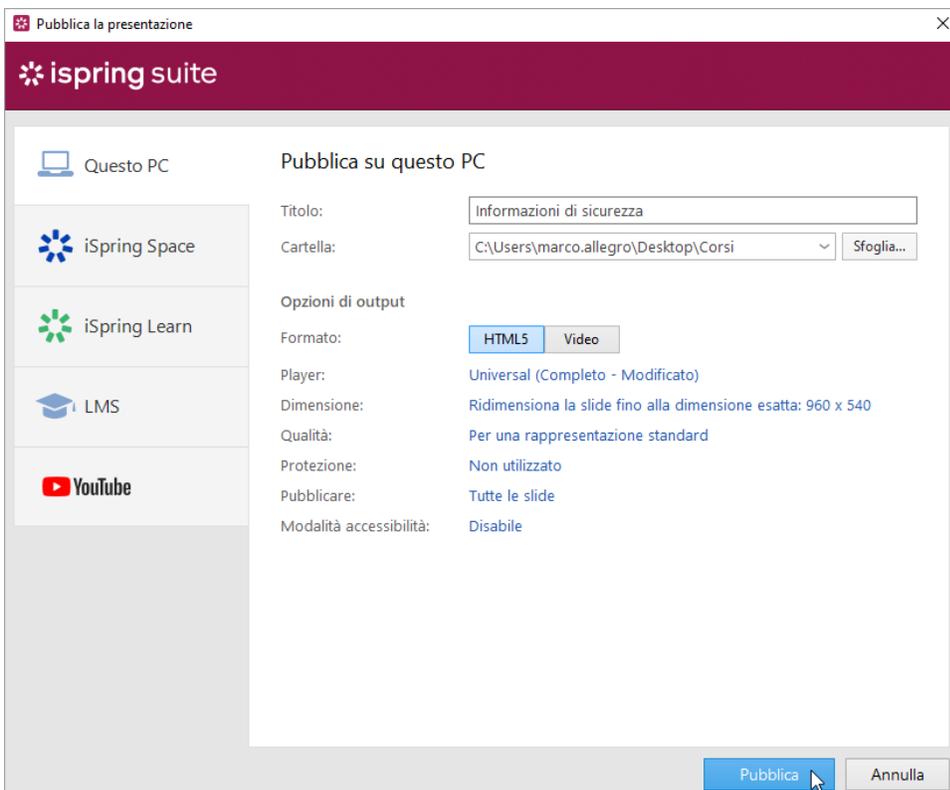


4. Poi, imposta le opzioni di output:

- Scegli il formato della pubblicazione (HTML5 o video)
- Seleziona un tipo di player o personalizza un player precedentemente selezionato
- Specifica come si comporta il corso sul browser
- Seleziona il livello di qualità di immagini, file video e audio
- Configura le impostazioni di protezione per il tuo corso
- Pubblica le diapositive in modalità accessibilità
- Scegli quali diapositive vorresti pubblicare (tutte o solo quelle selezionate)



5. Dopo aver configurato tutte le impostazioni fai clic su **Pubblica**.



6. Nella finestra che si aprirà quando la pubblicazione sarà completata, saranno disponibili le seguenti opzioni:

- Visualizza il corso sul browser
- Apri il corso in una cartella del tuo computer
- Carica il materiale su un server FTP
- Invia l'elemento come allegato e-mail

- Comprimi il corso in una cartella ZIP

