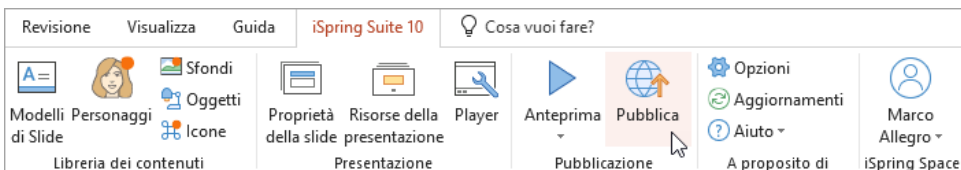


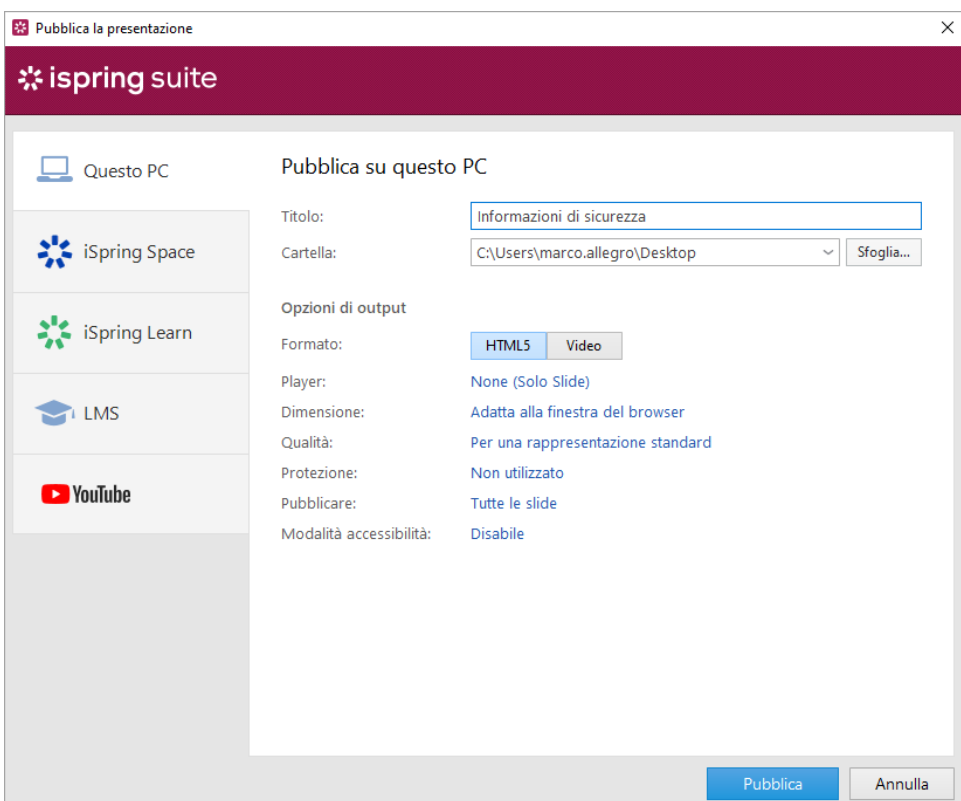
Publicare corsi

Per pubblicare un corso finalizzato:

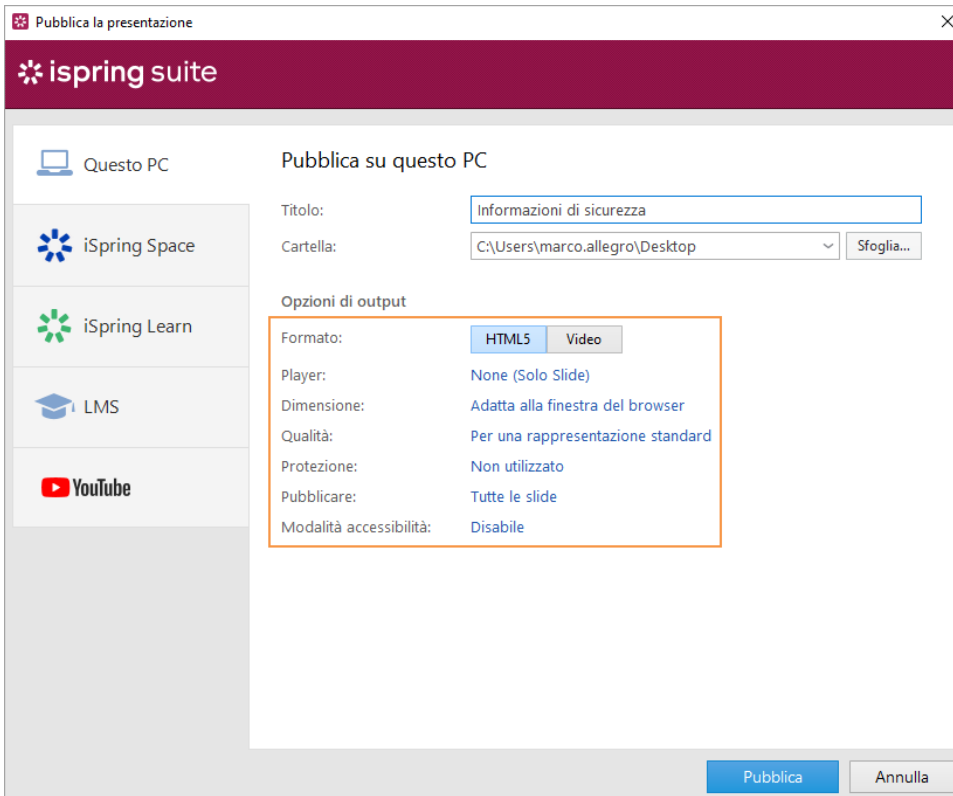
1. Fai clic sul pulsante **Pubblica** nella barra degli strumenti di iSpring Suite.



2. Nella finestra aperta, seleziona una destinazione di pubblicazione.
 - [Questo PC](#)
Pubblica un corso sul tuo computer.
 - [iSpring Space](#)
Pubblica un corso su iSpring Space, un servizio per creare e archiviare contenuti.
 - [iSpring Learn](#)
Pubblica un corso sul tuo account iSpring Learn LMS.
 - [LMS](#)
Pubblica un corso nei formati SCORM, AICC, Tin Can o cmi5 per poterlo caricare su qualsiasi LMS.
 - [YouTube](#)
Pubblica un corso nel formato video e caricalo sul tuo canale YouTube.



3. Configura le opzioni di output e fai clic su **Pubblica**.



4. Il corso è stato pubblicato con successo. Seleziona cosa farai in seguito con il corso: visualizzarlo, inviarlo via e-mail, caricarlo su un server or archiviarlo.

