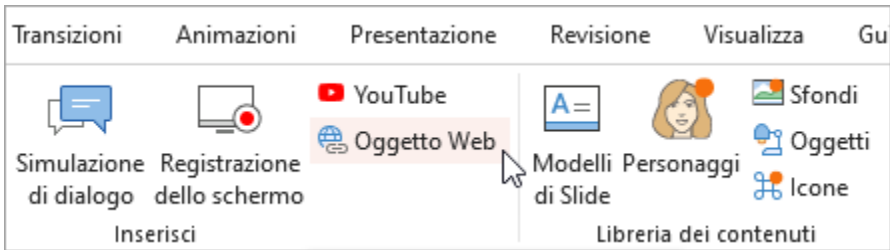


Inserire un indirizzo web

Per inserire un indirizzo web:

1. Nella barra degli strumenti di iSpring Suite, fai clic sul pulsante **Oggetto Web**.



2. Prima di inserire un oggetto web, salva il corso sul tuo computer se non lo hai fatto in precedenza.
3. Nella finestra **Inserisci oggetto web**, seleziona **Indirizzo web** nel menu e inserisci un link.
4. Poi, scegli come sarà visualizzato il tuo oggetto web.
 - **Visualizza nella slide**
l'oggetto web apparirà nella diapositiva. Puoi modificarne la dimensione e la posizione.
 - **Visualizza in una nuova finestra del browser**
L'oggetto web sarà aperto in una nuova finestra del browser. Inoltre, puoi configurare le dimensioni della finestra del browser oppure mostrare un oggetto web in modalità a schermo intero.
5. Indica quando il tuo oggetto web dovrebbe apparire nel campo **Mostra dopo**. Il ritardo predefinito è di 0 secondi, il che vuol dire che il tuo oggetto web apparirà non appena la diapositiva sarà aperta.
6. Fai clic su **OK** per inserire l'oggetto web nella tua diapositiva.

