Veröffentlichen in einem LMS

Mit der Option LMS können Sie ein Paket zum Hochladen auf ein beliebiges Lernmanagementsystem erstellen. Um ein Paket zum Hochladen in ein LMS zu erstellen, wählen Sie den von Ihrem LMS unterstützten Standard aus: SCORM 1.2, SCORM 2004, AICC, Experience API (Tin Can) oder cmi5, und veröffentlichen Sie den Kurs.

(ii)

Zum Testen und Anpassen von Online-Kursen empfehlen wir die Verwendung des SCORM Cloud-Dienstes.

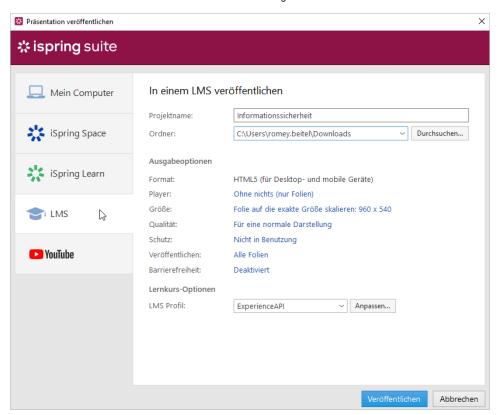
Mit SCORM Cloud können Sie überprüfen, wie Ihre SCORM-, AICC-, xAPI- oder cmi5-Kurse in LMS funktionieren und welche Ergebnisse sie zurückgeben.

Wenn die Inhaltsgröße nicht größer als 100 MB ist und die Anzahl der registrierten Lernenden 10 nicht überschreitet, ist der SCORM Cloud-Dienst kostenlos.

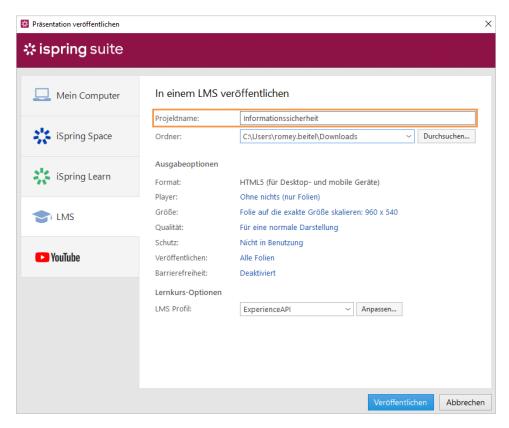
1. Klicken Sie in der iSpring Suite 10-Symbolleiste auf Veröffentlichen.



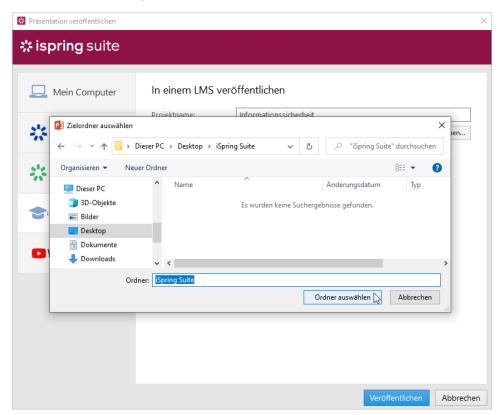
Wählen Sie im Fenster Präsentation veröffentlichen die Registerkarte LMS.



 Geben Sie im Feld Projektname einen Titel für den Kurs ein. Standardmäßig stimmt der Projektname mit dem Titel der PowerPoint-Präsentation überein.

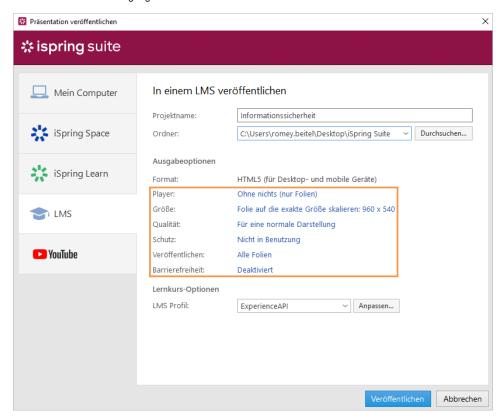


4. Geben Sie im Feld **Ordner** den lokalen Ordner oder Netzwerkordner an, in dem der Kurs gespeichert werden soll. Klicken Sie dazu rechts auf die Schaltfläche **Durchsuchen...**, wählen Sie den Ordner aus und klicken Sie auf **Ordner auswählen**.



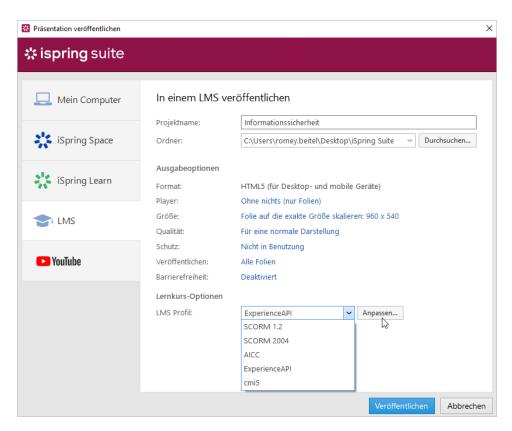
- 5. Richten Sie dann die Ausgabeoptionen ein:
 - Wählen Sie den Player-Typ oder passen Sie einen zuvor ausgewählten Player an
 - Geben Sie an, wie sich der Kurs in einem Browser verhält
 - Wählen Sie die Qualitätsstufe von Bildern, Audio- und Videodateien
 - Konfigurieren Sie die Schutzeinstellungen für Ihren Kurs

- Wählen Sie aus, welche Folien Sie veröffentlichen möchten (alle oder nur die ausgewählten)
- Die Präsentation im zugänglichen Modus veröffentlichen

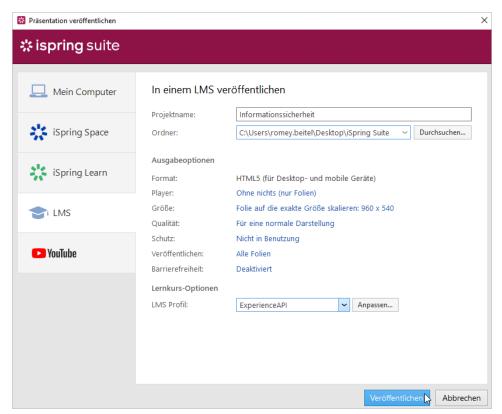


- 6. Wählen Sie im Feld LMS-Profil den Standard aus, den Ihr LMS unterstützt:
 - SCORM 1.2
 - SCORM 2004
 - AICC
 - Experience API (aka Tin Can)
 - cmi5

Klicken Sie rechts auf die Schaltfläche **Anpassen** , um die Einstellungen für jeden Standard zu ändern.



7. Klicken Sie auf die Schaltfläche Veröffentlichen, um den Kurs zu veröffentlichen.



- 8. In dem Fenster, das nach Abschluss des Veröffentlichungsprozesses geöffnet wird, stehen folgende Optionen zur Verfügung:
 - Die Präsentation in einem Browser ansehen
 - Den Kurs in einem Ordner auf Ihrem Computer öffnen
 - Die Präsentation als E-Mail-Anhang senden

• Das Material auf einen FTP-Server hochladen

