## Veröffentlichen in iSpring Space

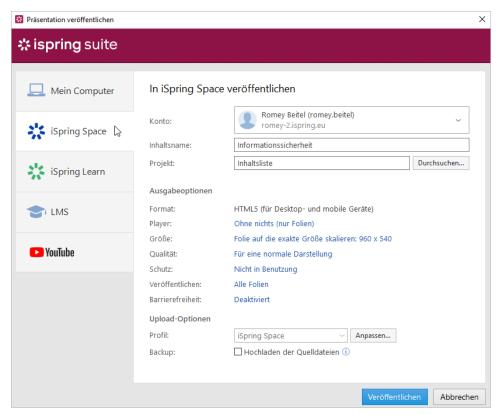
Wenn Sie Ihren Kurs bearbeitet haben, laden Sie ihn in iSpring Space hoch, eine Plattform für die Erstellung von Mikrokursen und die Speicherung von Inhalten.

So veröffentlichen Sie Ihre Präsentation in iSpring Space:

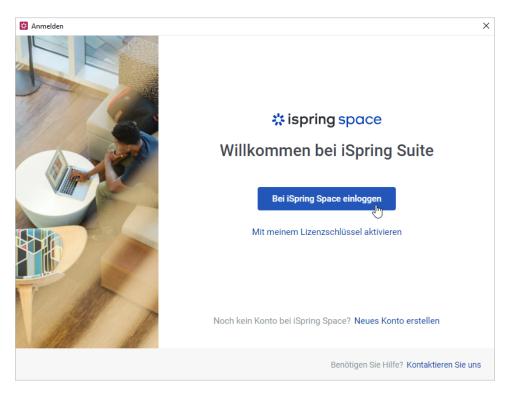
1. Klicken Sie in der iSpring Suite 10-Symbolleiste auf Veröffentlichen.



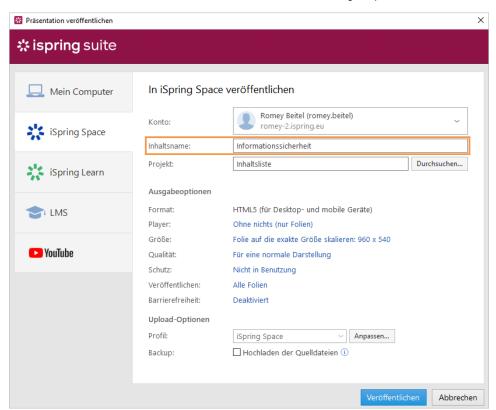
2. Wählen Sie die Registerkarte **iSpring Space**. Wenn Sie sich bereits bei Ihrem iSpring Space-Konto angemeldet haben, werden Ihre Profildaten im Feld **Konto** ausgefüllt, und Sie müssen sie nicht erneut eingeben.



Wenn Sie sich noch nicht bei Ihrem iSpring Space-Konto angemeldet haben, tun Sie dies jetzt. Befolgen Sie einfach die gleichen Anweisungen wie beim Bei iSpring Space einloggen.



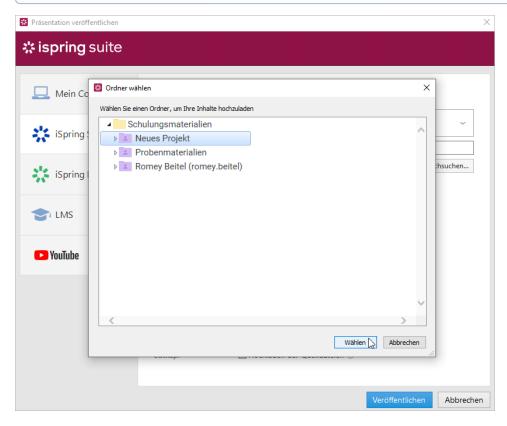
3. Geben Sie den Titel des Kurses in das Feld Inhaltsname ein. Standardmäßig entspricht der Titel dem der PowerPoint-Präsentation.



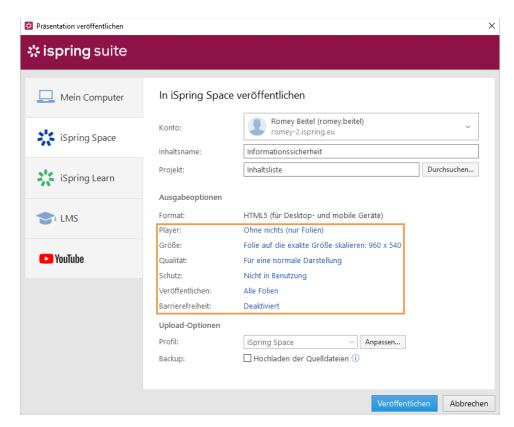
4. Klicken Sie rechts neben dem Feld **Projekt** auf **Durchsuchen...**, wählen Sie den Ordner aus, in den Sie Ihren Inhalt hochladen möchten, und klicken Sie auf **Auswählen**.Standardmäßig wird Ihr Kurs in die allgemeine Inhaltsliste hochgeladen.

## (i) Hinweise:

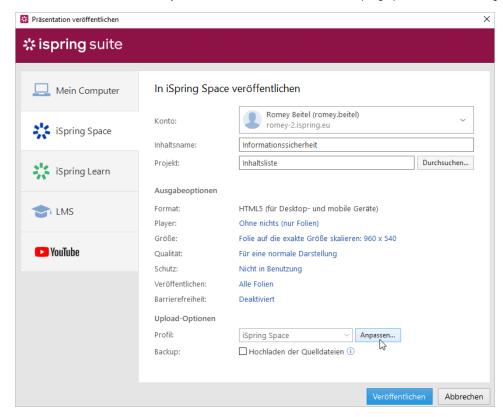
- a. Manchmal hat der Autor zum Zeitpunkt der Veröffentlichung kein eigenes Projekt und keinen Zugriff auf ein vorhandenes Projekt in iSpring Space. In diesem Fall wird der Kurs des Autors in einem neu erstellten Projekt veröffentlicht.
- b. Dieses Projekt trägt den Vor- und Nachnamen des Autors, z.B. Daniel Grün. Wenn der Vor- und Nachname des Autors nicht im Profil angegeben ist, stimmt der Projekttitel mit dem Login des Autors überein, wie z. B. daniel.gruen.
- c. Der Teamzugriff auf ein solches Projekt ist standardmäßig deaktiviert. Dies bedeutet, dass nur der Autor und der Kontoinhaber mit den Materialien des Projekts arbeiten können. Um anderen Teilnehmern die Mitarbeit an dem Projekt zu ermöglichen, aktivieren Sie den Teamzugriff oder gewähren Sie bestimmten Teammitgliedern Zugriff.
- d. Stellen Sie sicher, dass Sie berechtigt sind, das Projekt zu bearbeiten, für das Sie einen Kurs veröffentlichen. Wenn Sie auf Ihrer Zugriffsebene nur ansehen können oder keinen Zugriff auf das Projekt haben, wird der Veröffentlichungsprozess nicht abgeschlossen.



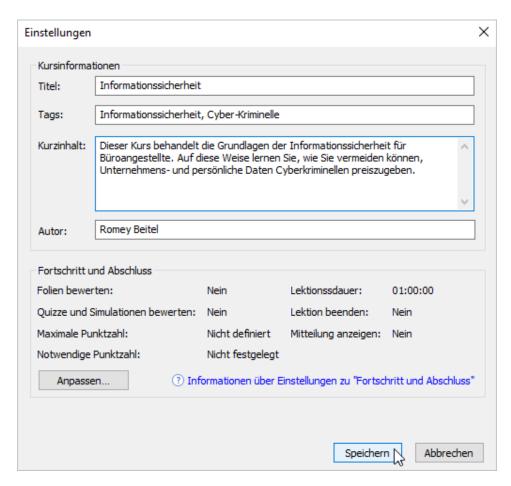
- 5. Then, set up output options5. Richten Sie dann die Ausgabeoptionen ein:
  - Wählen Sie den Player-Typ oder passen Sie einen zuvor ausgewählten Player an
  - Geben Sie an, wie sich der Kurs in einem Browser verhält
  - Wählen Sie die Qualitätsstufe von Bildern, Audio- und Videodateien
  - Konfigurieren Sie die Schutzeinstellungen für Ihren Kurs
  - Wählen Sie aus, welche Folien Sie veröffentlichen möchten (alle oder nur die ausgewählten)
  - Veröffentlichen Sie die Präsentation im zugänglichen Modus



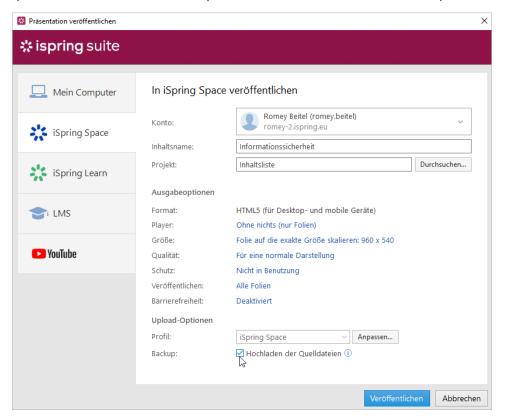
- 6. Geben Sie als Nächstes die Upload-Optionen an.
  - a. Klicken Sie auf die Schaltfläche Anpassen neben dem Menü Profil, in dem iSpring Space als Standard ausgewählt ist.



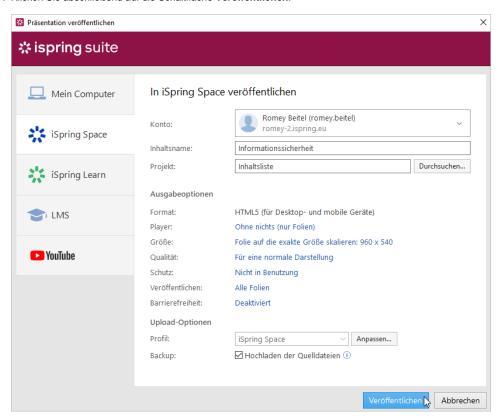
Fügen Sie im geöffneten Fenster Tags, eine Beschreibung und den Kursautor hinzu und richten Sie die Fortschritts- und Abschlussparameter ein.



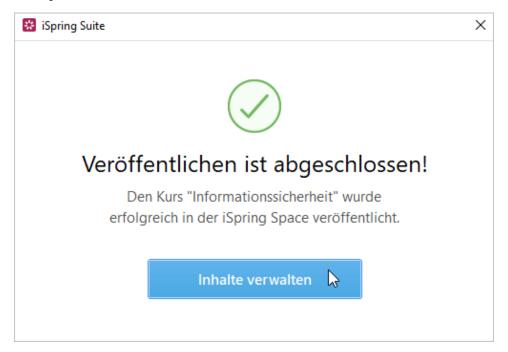
b. Wählen Sie im Feld **Backup** die Option **Hochladen der Quelldateien** aus, wenn Sie Ihre Kursverteilungsdateien in iSpring Space speichern möchten. Verwenden Sie diese Option für Teamarbeit oder zum Erstellen eines Backups.



7. Klicken Sie abschließend auf die Schaltfläche Veröffentlichen.



8. Der Kurs wurde jetzt in iSpring Space hochgeladen. Klicken Sie auf **Inhalt verwalten**, um Schulungsmaterial in der iSpring Space-Oberfläche anzuzeigen.



9. Ihr iSpring Space-Konto wird in einem Browser geöffnet. Der hochgeladene Kurs kann in dem Projekt angezeigt werden, zu dem er gehört.

