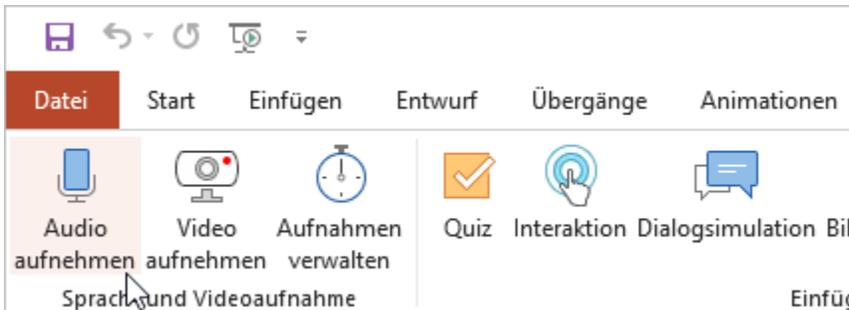


Audioaufzeichnung

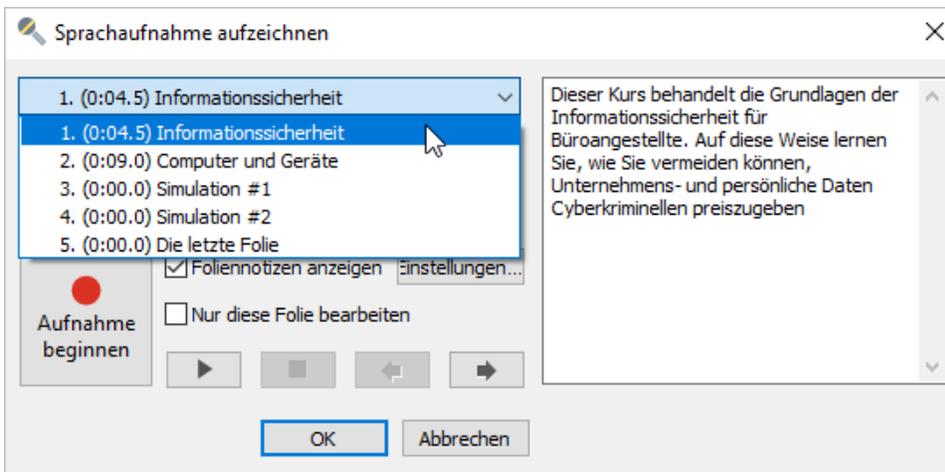
Nehmen Sie einen Audiokommentar auf und synchronisieren Sie ihn mit den Präsentationsfolien.

So nehmen Sie einen Audiokommentar auf:

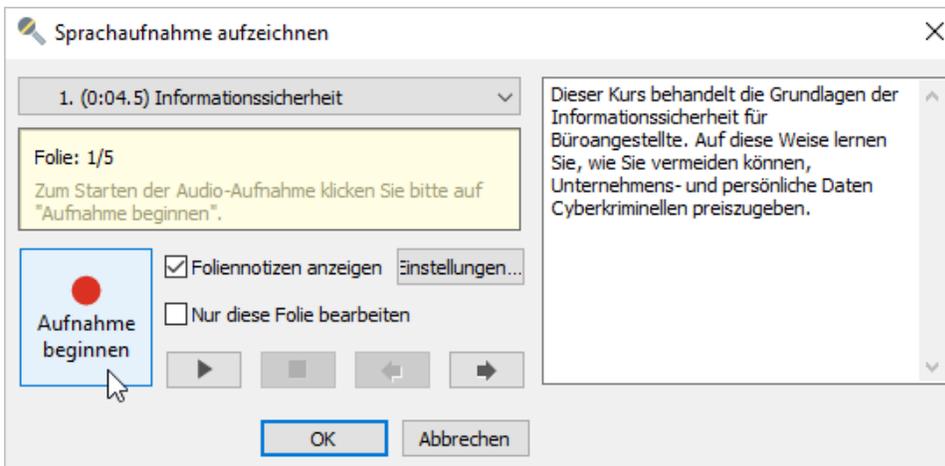
1. Klicken Sie in der iSpring Suite-Symbolleiste auf **Audio aufnehmen**.



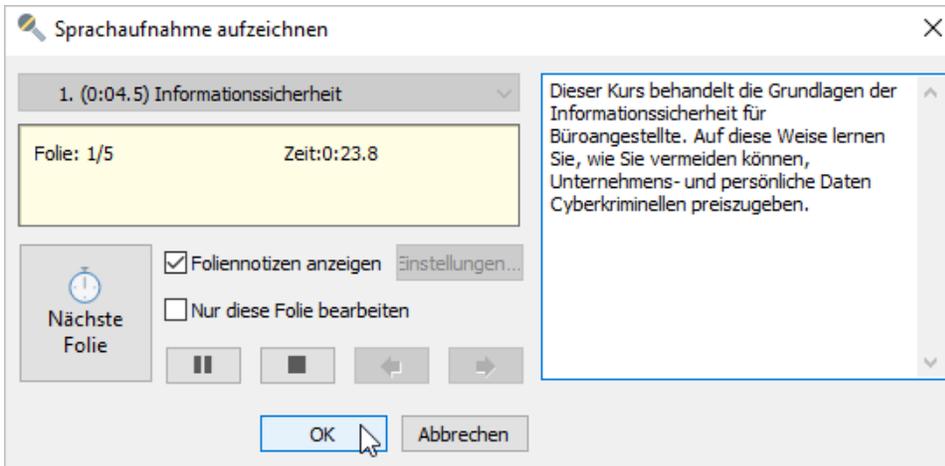
2. Wählen Sie eine Folie aus, auf der Sie mit der Audioaufzeichnung beginnen möchten.



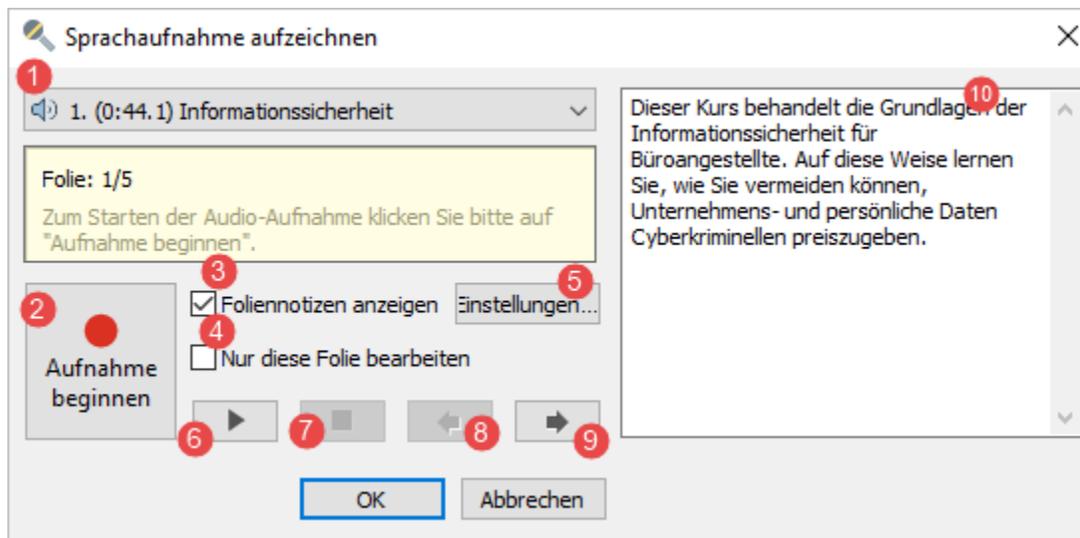
3. Klicken Sie auf **Aufzeichnung beginnen** und lesen Sie den Text, der dem Abschnitt Notizen hinzugefügt werden kann, laut vor.



4. Klicken Sie auf **OK**, um die Audioaufzeichnung zu speichern.



Verwalten der Audioaufzeichnung



Schaltfläche	Beschreibung
1. Folienliste	Wählen Sie die Folie aus, auf der Sie mit der Aufzeichnung von Audiokomentaren beginnen möchten.
2. Aufnahme begonnen / Nächste Animation / Nächste Folie / Stopp	Verwalten Sie den Aufzeichnungsvorgang: Aufzeichnung starten, zur nächsten Animation gehen, zur nächsten Folie gehen, Aufzeichnung beenden.
3. Foliennotizen anzeigen	Aktivieren und Deaktivieren von Foliennotizen.
4. Nur diese Folie bearbeiten	Aktivieren und deaktivieren Sie die Audioaufzeichnung nur für die aktuelle Folie.
5. Einstellungen	Wählen Sie ein Audioaufzeichnungsgerät.
6. Wiedergabe/Pause	Wiedergabe des aufgezeichneten Audios.
7. Stoppen	Die Audioaufzeichnung oder die Wiedergabe von Kommentaren stoppen.
8. Pfeil nach links	Zur vorigen Folie gehen.
9. Pfeil nach rechts	Zur nächsten Folie gehen.
10. Notizen	Einen alternativen Text für die Folie aktivieren oder deaktivieren.