So drucken Sie eine Seite

Seiten können gedruckt oder als PDFs gespeichert werden. Benutzer mit Bearbeitungszugriff können eine Seite im Editor drucken. Lernende können eine Seite im Ansehen-Modus drucken, wenn das Drucken in den Seiteneinstellungen erlaubt ist.

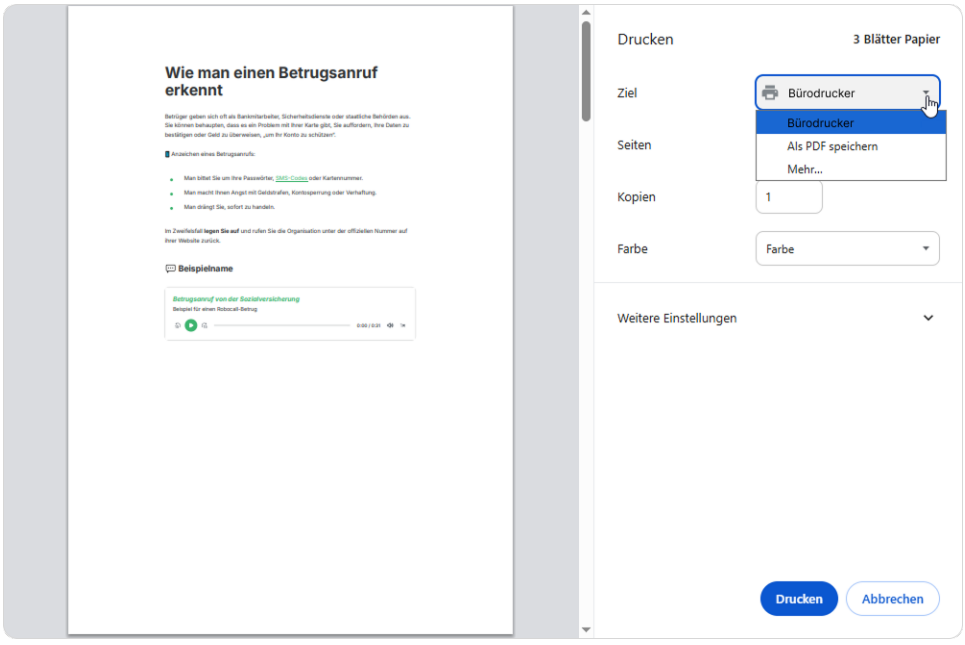
Das Drucken wird in SCORM-Paketen nicht unterstützt. Wenn Sie eine Seite als SCORM exportieren und das Paket in ein LMS hochladen, können Benutzer den Inhalt nicht drucken, selbst wenn **„Drucken erlauben“** in den Einstellungen aktiviert ist.

So drucken Sie eine Seite im Bearbeitungsmodus

1. Klicken Sie oben rechts auf **Exportieren** > **Drucken**.



2. Das Standarddruckfenster des Browsers wird geöffnet. Wählen Sie einen Drucker aus und klicken Sie auf **Drucken**.



Um die Seite als PDF zu speichern, wählen Sie im Feld **Ziel** die Option **Als PDF speichern** aus.

Fertig! Sie können die Seite jetzt ausdrucken oder als PDF speichern.

So drucken Sie eine Seite im Ansehen-Modus

Im Ansehen-Modus wird die Schaltfläche **Drucken** angezeigt, wenn das Drucken in den Seiteneinstellungen erlaubt ist.

1. Klicken Sie auf das Druckersymbol in der oberen rechten Ecke.



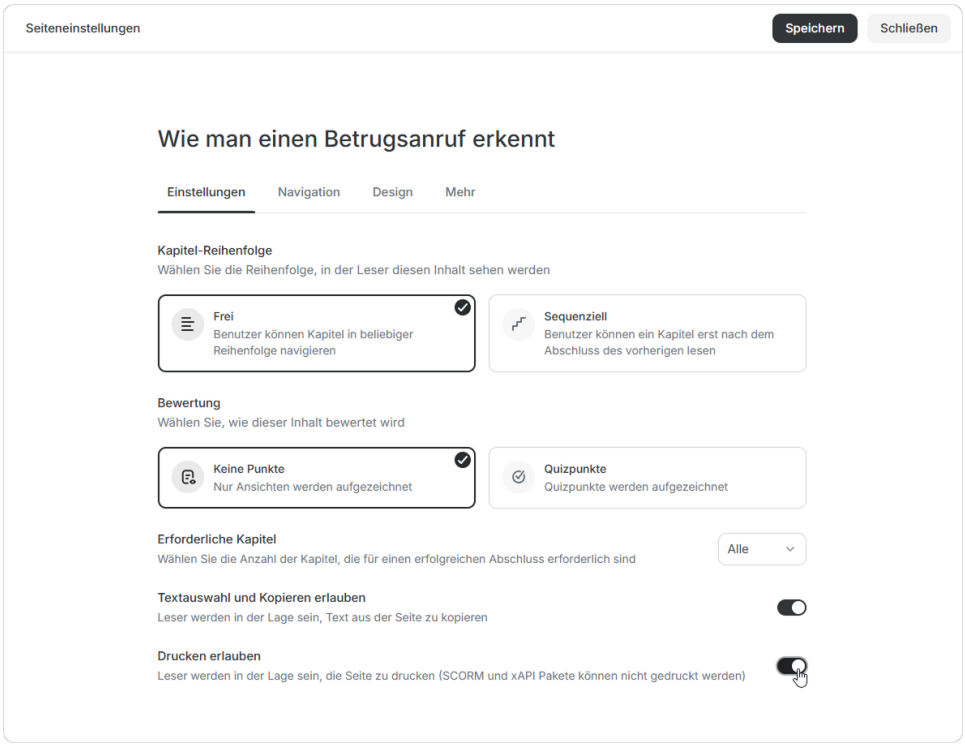
2. Das Standarddruckfenster des Browsers wird geöffnet. Wählen Sie einen Drucker aus und klicken Sie auf **Drucken**.

   Um die Seite als PDF zu speichern, wählen Sie im Feld **Ziel** die Option **Als PDF speichern** aus.

So aktivieren oder deaktivieren Sie das Drucken

Das Drucken im Ansehen-Modus ist standardmäßig deaktiviert.

1. Öffnen Sie die Seite im Bearbeitungsmodus. Klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf **Einstellungen**.
2. Aktivieren oder deaktivieren Sie **Drucken erlauben**.
3. Klicken Sie auf **Speichern**.



Wenn das Drucken deaktiviert ist, sehen Lernende die Schaltfläche **Drucken** im Ansehen-Modus nicht.