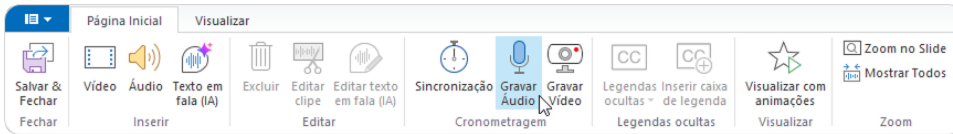


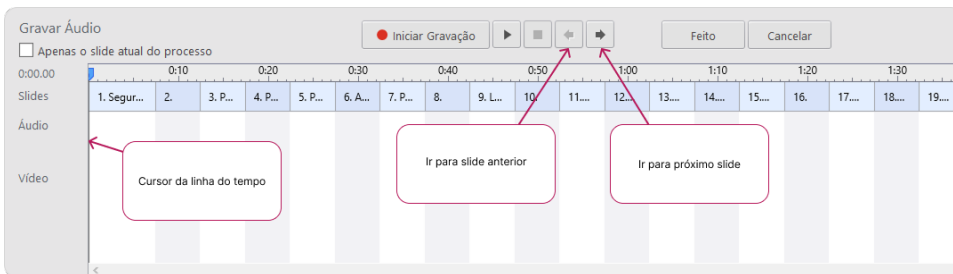
Gravando áudio

Grave uma narração em áudio para seus slides no Editor de narração.

1. Clique no botão **Gravar Áudio** na barra de ferramentas do iSpring Suite.



2. Na parte inferior do Editor de narração, um painel para gravação de Áudio aparecerá.
3. Posicione o cursor na linha do tempo onde você deseja iniciar a gravação.
Para mudar de slide, clique nos botões **Ir para o slide anterior** e **Ir para o próximo slide**.



4. Se você quiser gravar uma narração em áudio apenas para um slide, selecione **Apenas o slide atual do processo**.
5. Em seguida, clique em **Iniciar Gravação**. Leia o texto em voz alta e, quando necessário, clique em **Próximo Slide/Próxima Animação/Pular Transição**. Dessa forma, você avançará para a próxima etapa.
6. Se precisar fazer uma pausa durante a gravação da narração em áudio, clique em **Pausar**.
Para concluir a gravação, clique em Parar ou simplesmente grave áudio para todos os slides.
7. Clique em **Feito** para salvar o áudio e sair do modo de gravação de áudio.
Se não quiser salvar a gravação, clique em **Cancelar**.