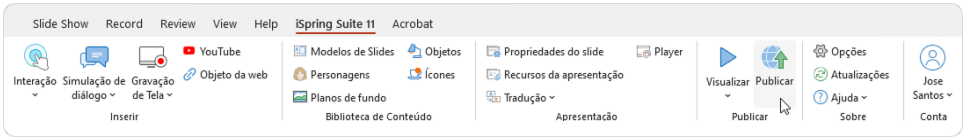
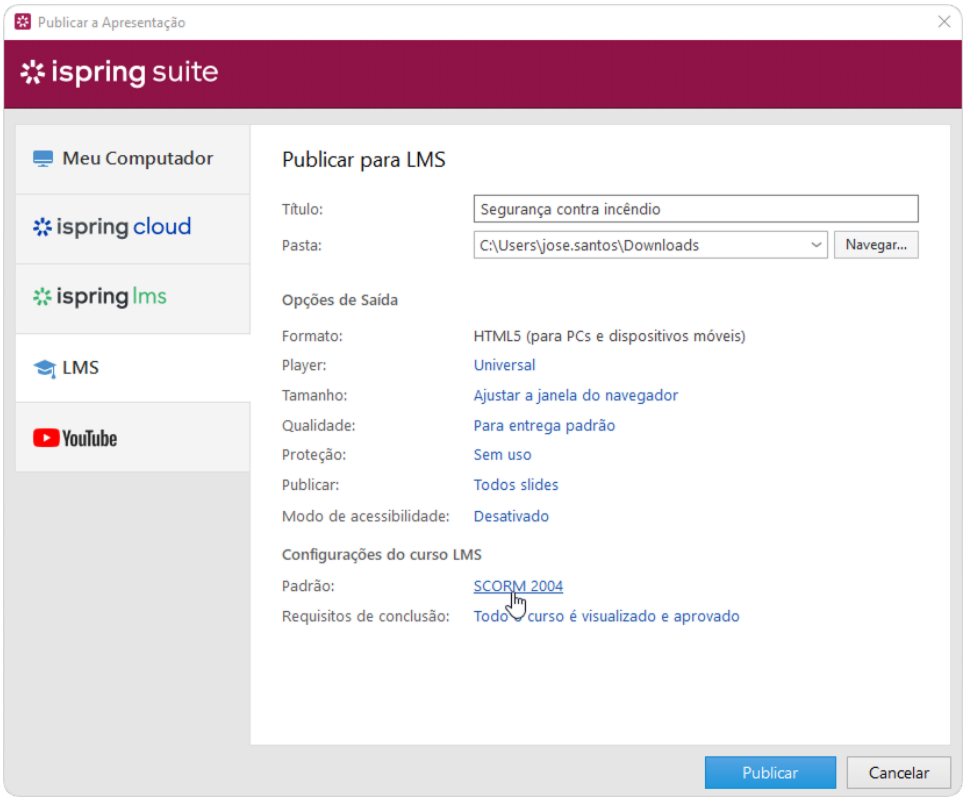
Publicando no Moodle

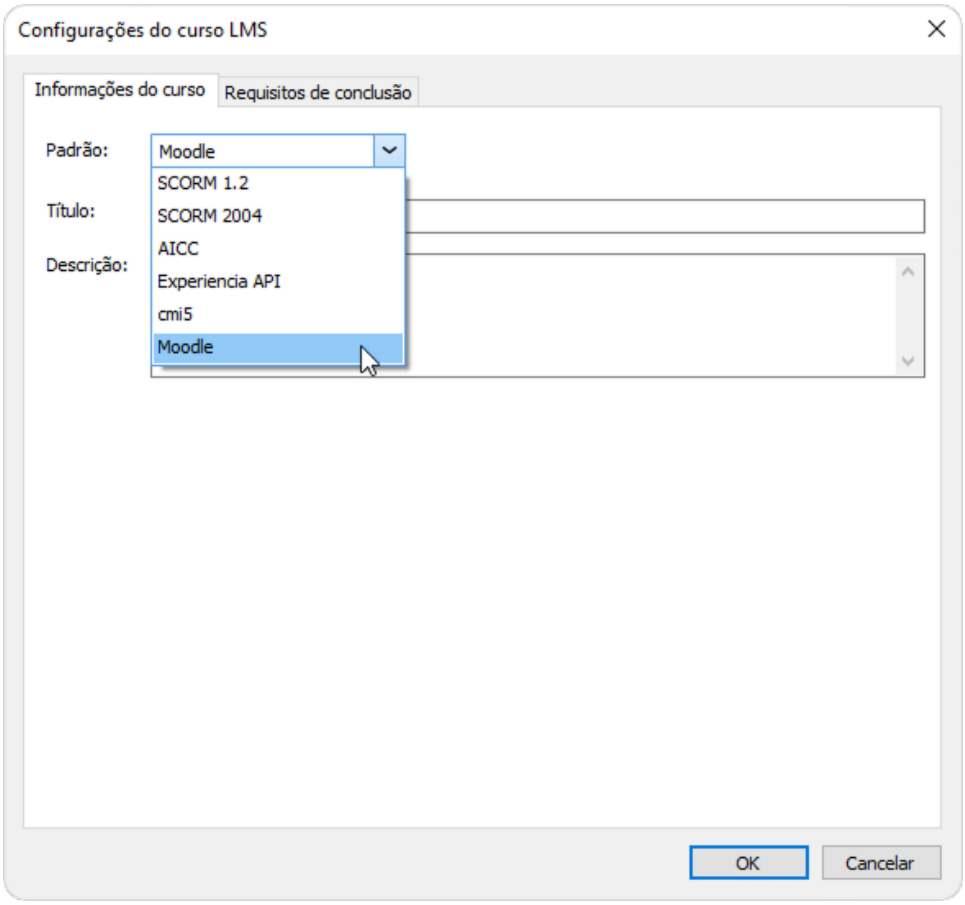
1. Clique em **Publicar** na barra de ferramentas do iSpring Suite.



2. Na guia **LMS**, vá para **Configurações do curso LMS** > **Padrão** e clique em **SCORM 2004**.



3. Na seção **Padrão**, escolha **Moodle**. Personalize o progresso e a conclusão do curso.



4. Clique em **Publicar**. Você verá um arquivo .zip que pode enviar para o Moodle.

- Como instalar o plugin do módulo iSpring
- Como enviar um curso para o Moodle
- Como visualizar o relatório do curso
- Como substituir o curso