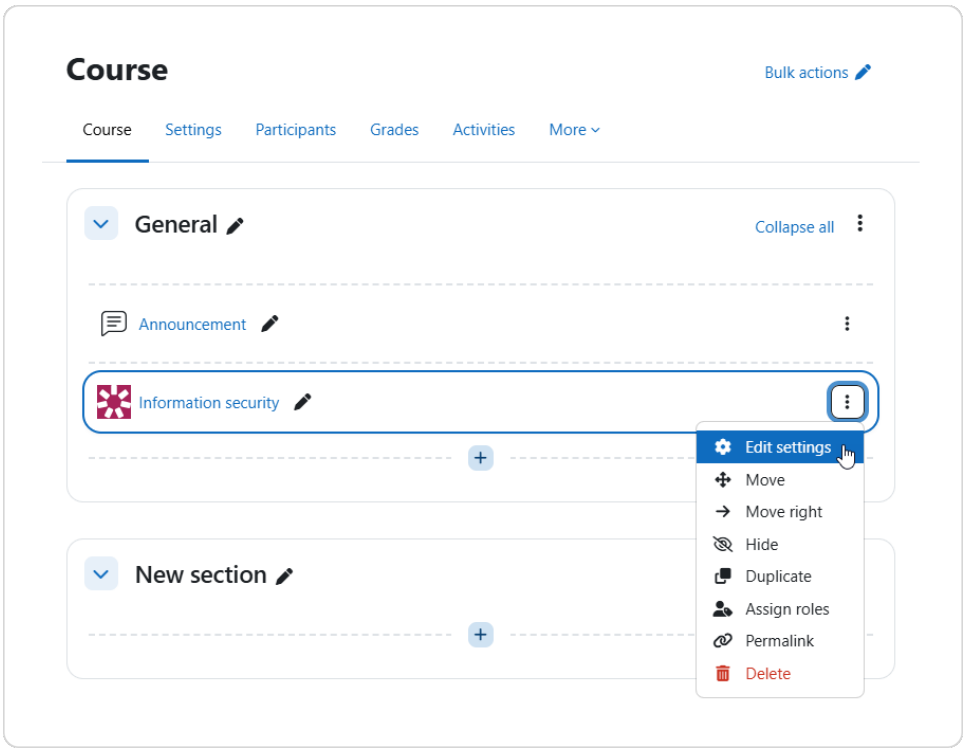
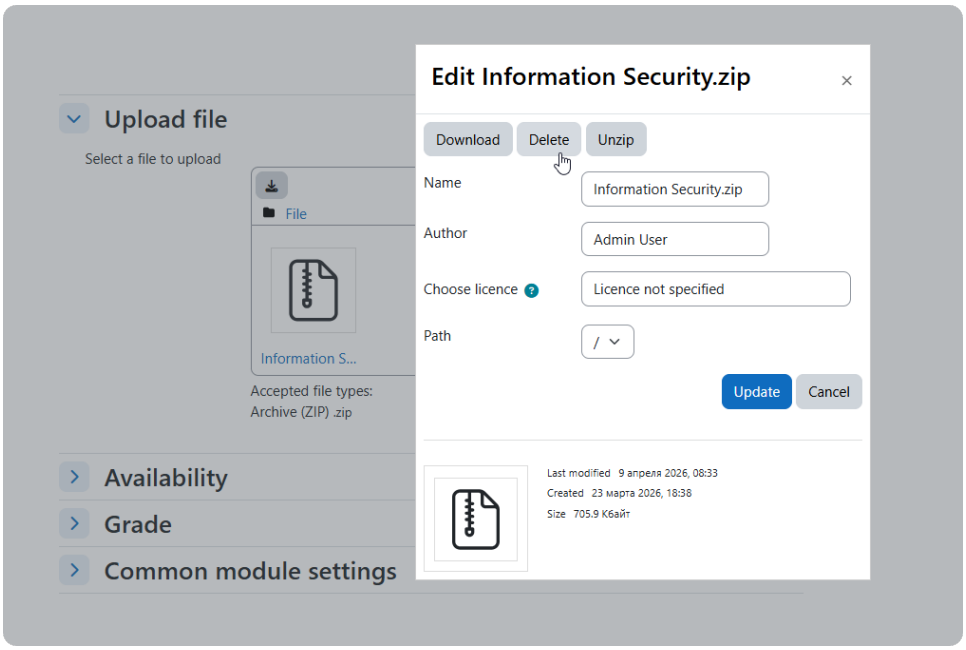
Como substituir o curso

Se você precisar fazer algumas alterações no curso, como alterar a pontuação de aprovação, você pode fazer isso no iSpring Suite e enviar o curso atualizado. O relatório será preservado para todas as versões do curso.

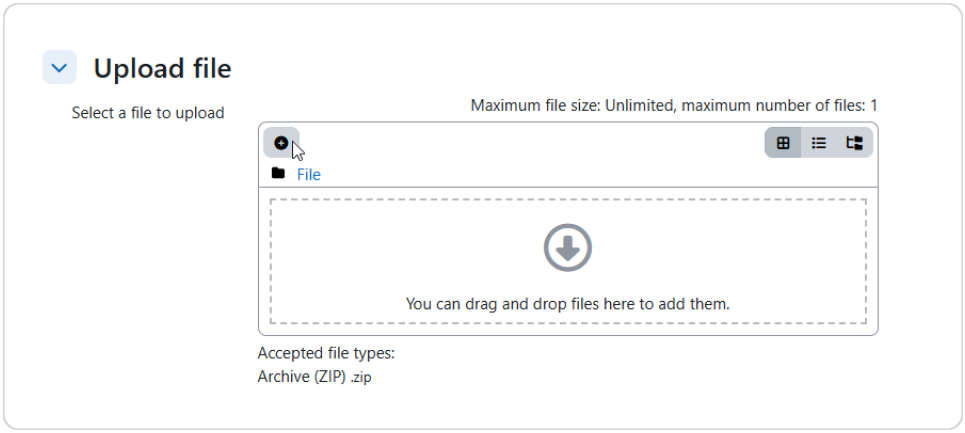
1. Mude para o **modo de edição** e selecione o curso que você deseja substituir. Clique em > **Editar configurações**.



2. Clique no arquivo e exclua-o.

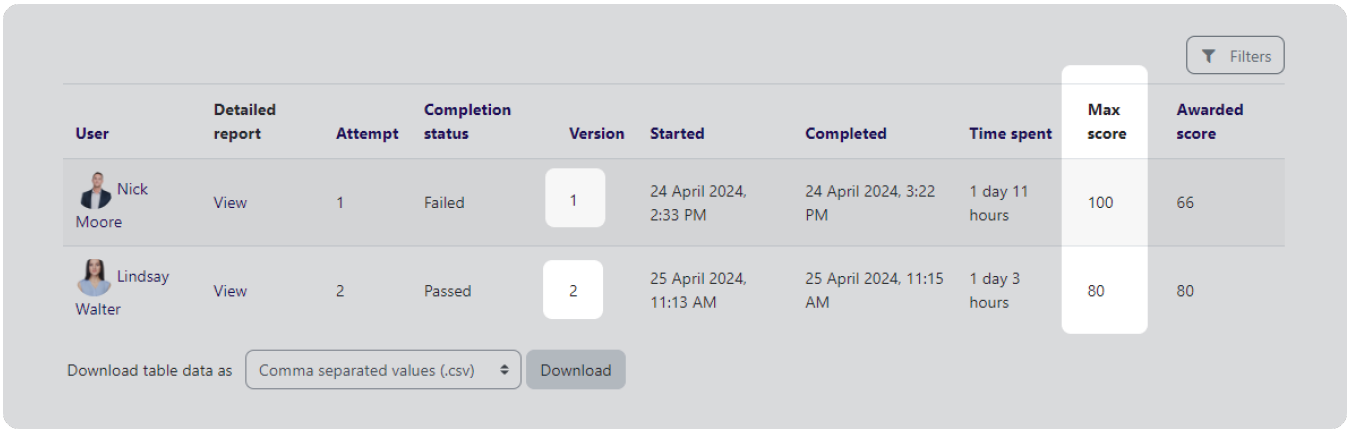


3. Em seguida, envie um novo arquivo e salve as alterações.



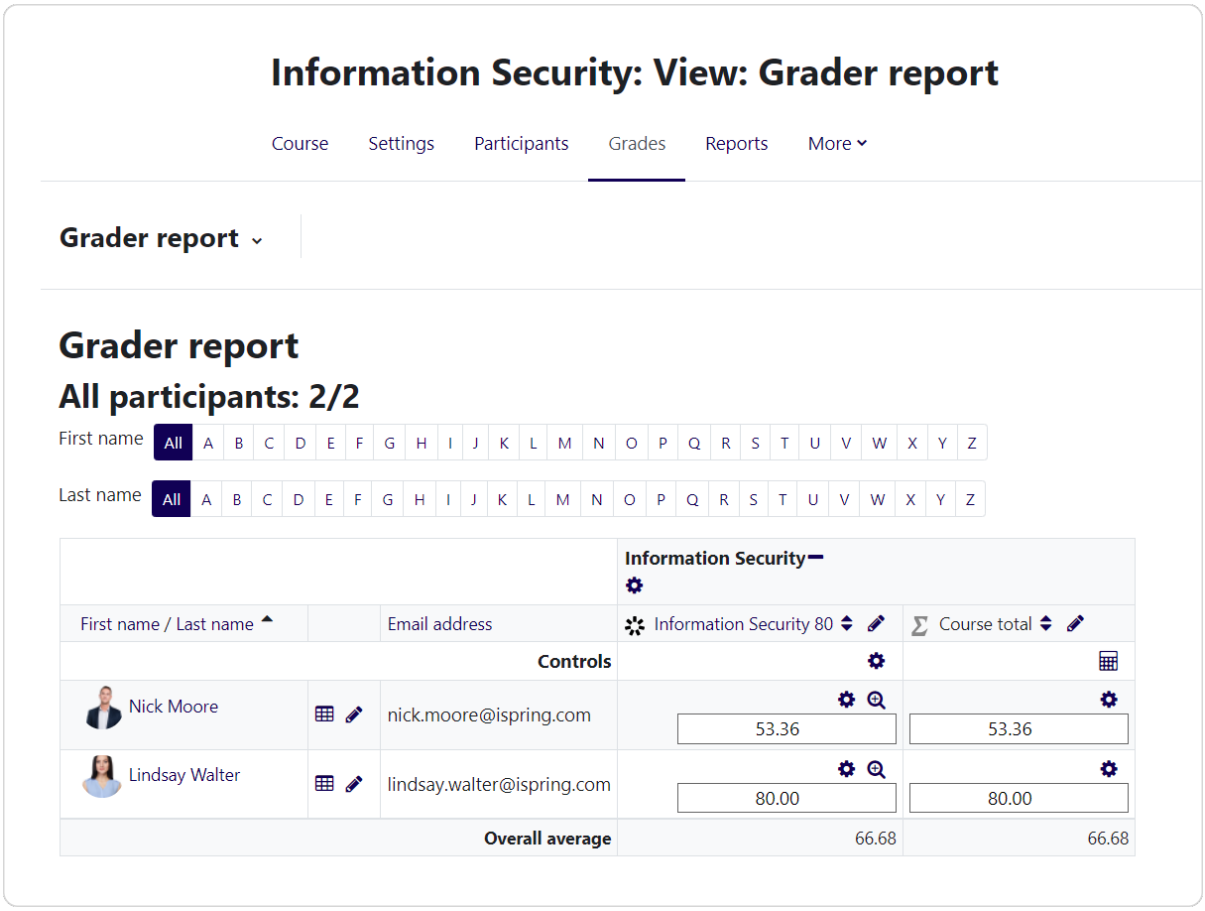
Onde ver as pontuações do curso

Você pode ver as pontuações do curso na seção **Relatório de resumo**. Se o autor do curso tiver alterado a pontuação máxima e reenviado o curso para o Moodle, as pontuações originais de quando um estudante fez o curso permanecerão inalteradas. Se a pontuação máxima era 100 para a primeira versão do curso e depois foi alterada para 80 para a segunda versão, a pontuação ainda refletirá o máximo original.



Neste exemplo, Nick Moore concluiu a primeira versão do curso com uma pontuação máxima de 100 e marcou 66 pontos, enquanto Lindsay Walter concluiu a segunda versão com uma pontuação máxima de 80 e marcou 80 pontos.

No Moodle, tanto professores quanto estudantes podem ver as pontuações do curso na seção **Notas**. Nesta seção, a nota é recalculada de acordo com as novas condições de conclusão do curso. Por exemplo, a pontuação máxima era 100 e depois foi reduzida para 80. As pontuações de quem concluiu o curso quando a pontuação máxima era 100 serão recalculadas proporcionalmente. Assim, se Nick Moore concluiu o curso com uma pontuação de 66 de 100, isso corresponde a 53 de 80 pontos.



Fantástico! Agora, revisar o conhecimento no Moodle será um verdadeiro prazer.