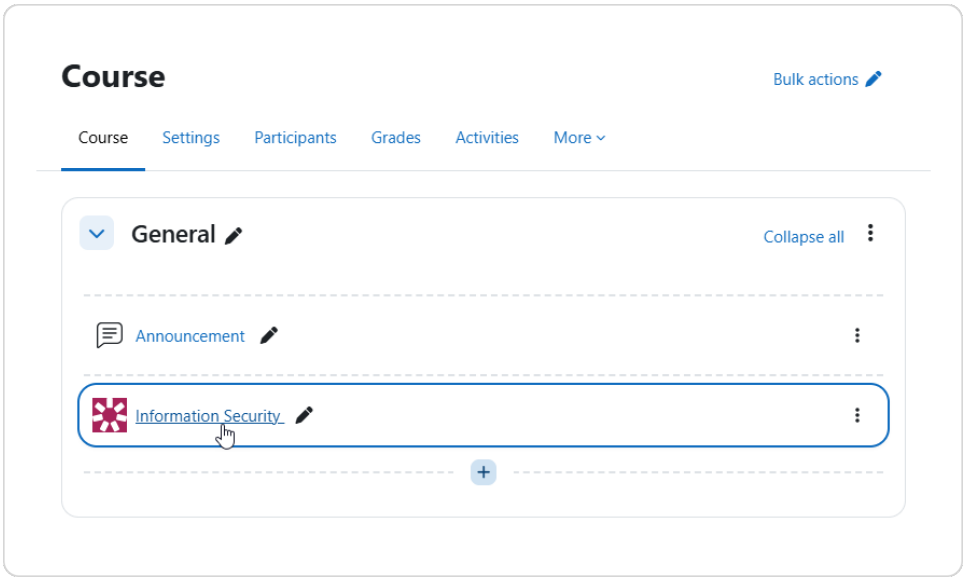
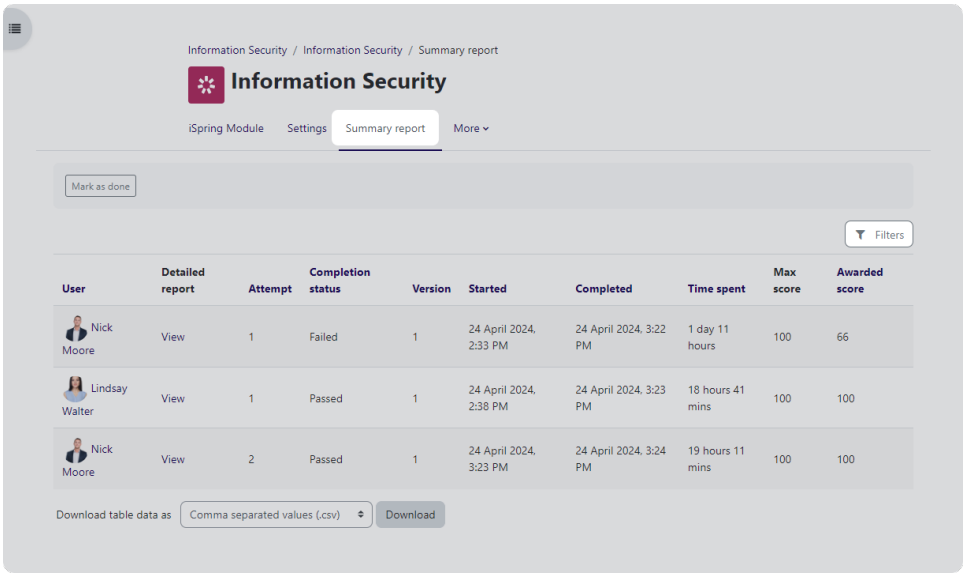
Como visualizar o relatório do curso

Depois que um aluno concluir o curso, um professor pode visualizar um relatório dos resultados.

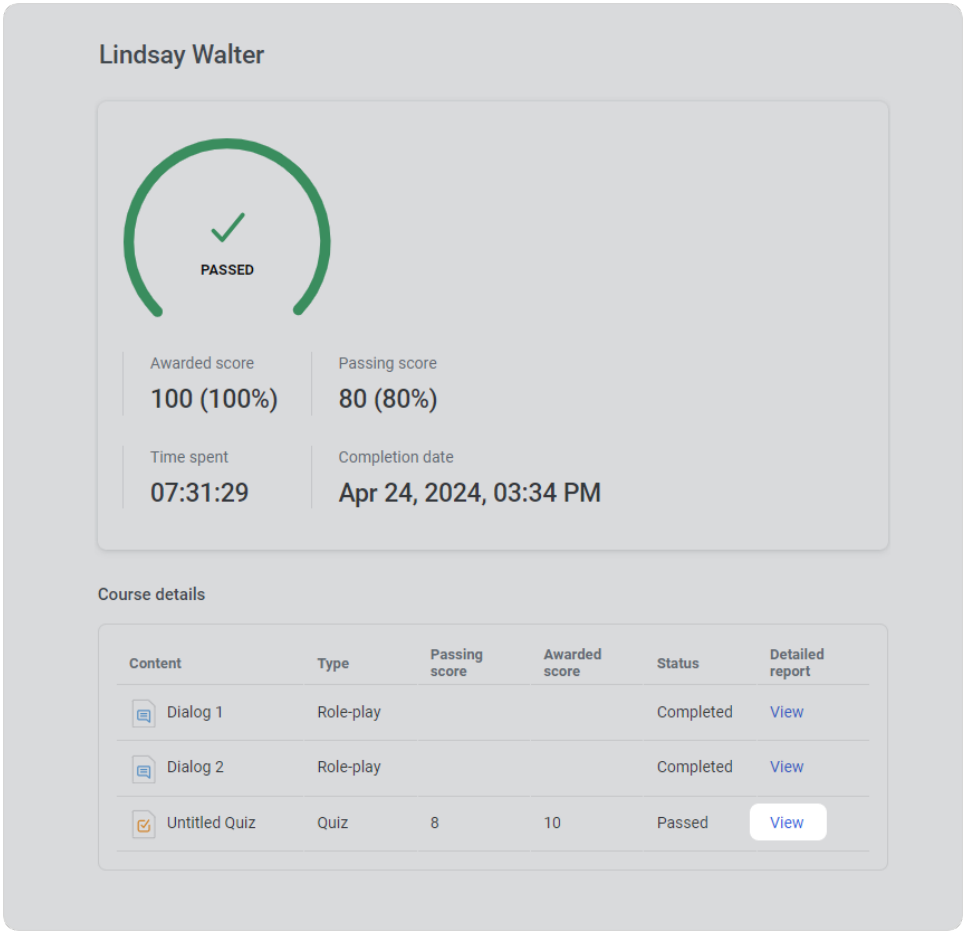
1. Selecione o curso.



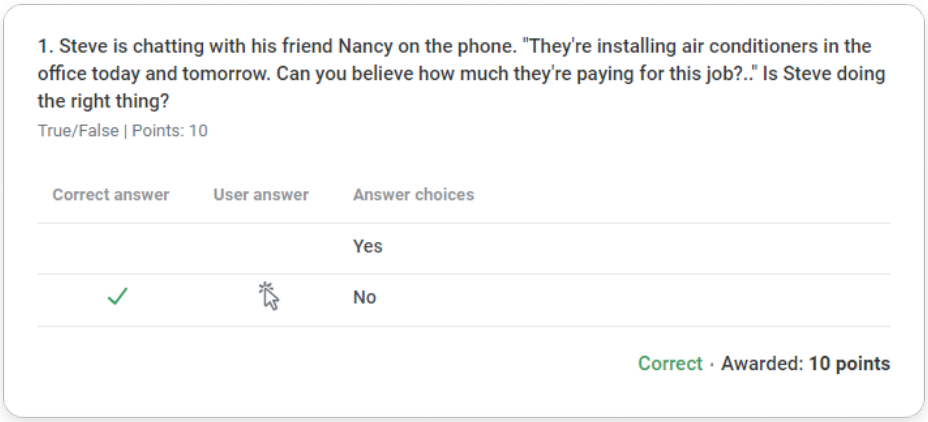
2. Na guia **Summary report** (**Resumo do relatório**), um professor pode visualizar o relatório de todas as tentativas do usuário. O relatório pode ser filtrado. Por exemplo, o professor pode optar por ver apenas os resultados da primeira tentativa.



3. Clique em **View** (**Visualizar**) na coluna **Detailed report** (**Relatório detalhado**) para ver um relatório detalhado da tentativa. Por exemplo, podemos ver se o aluno concluiu os diálogos e quantos pontos obteve no teste. Para ver as respostas em cada parte do conteúdo, clique em **Viev** (**Visualizar**).



Aí está! Temos as respostas corretas e as respostas do usuário.



Descrições dos status de conclusão

Para quizzes e diálogos avaliados

Status	Descrição
Em progresso	O usuário começou a visualizar o quiz ou diálogo, mas não viu todos os slides.
Reprovado	O usuário concluiu o quiz ou diálogo, mas não obteve uma pontuação de aprovação.
Aprovado	O usuário concluiu o quiz ou diálogo e obteve uma pontuação de aprovação.

Para pesquisas e diálogos sem pontuação

Status	Descrição
Em progresso	O usuário começou a visualizar o quiz ou diálogo, mas não viu todos os slides.
Concluído	O usuário respondeu a todas as perguntas no questionário ou diálogo.

As configurações para o número de tentativas, pontuação máxima e pontuação de aprovação são definidas no iSpring Suite.