

Como Aprovar uma Solicitação

O administrador pode ver as solicitações do supervisor no painel e na seção Notificações.

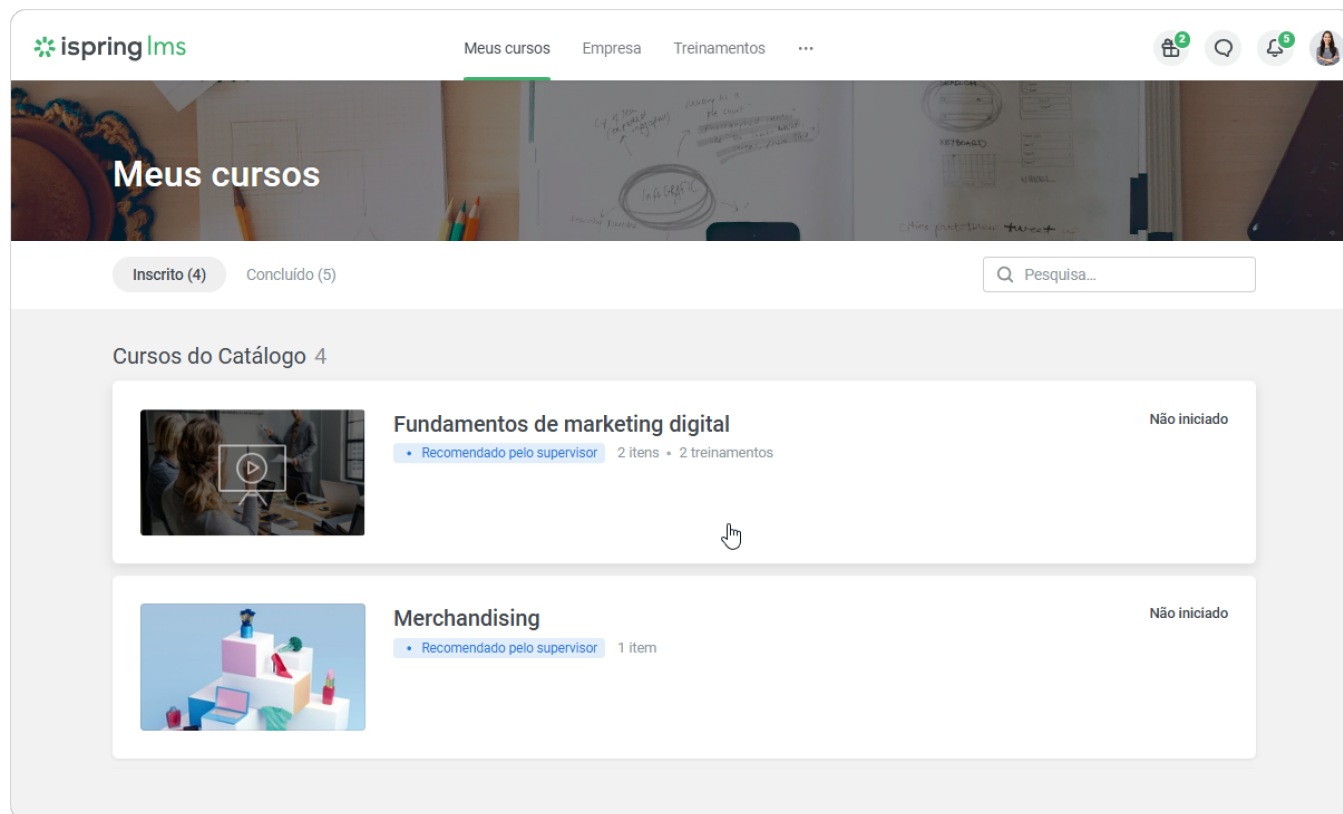
Para aprovar uma solicitação:

1. Clique na notificação.
2. Vá para a aba **Supervisores**.
3. Selecione uma solicitação e clique no menu.
4. Clique em **Gerenciar solicitações**.
5. Para aprovar a solicitação, marque a caixa ao lado do funcionário. Em seguida, clique em **Aprovar**.

Pronto! Você aprovou a solicitação do supervisor. O supervisor receberá uma notificação informando que a solicitação foi aprovada.

O funcionário receberá uma notificação quando o administrador aprovar a solicitação.

O curso recomendado também aparecerá na seção **Meus cursos**, marcado como **Recomendado pelo supervisor**.



Funções personalizadas com permissão para gerenciar solicitações

Crie uma [função personalizada](#) para reduzir a carga de trabalho do administrador e agilizar a aprovação das solicitações.

1. Clique em **Funções > Nova função**. Você também pode editar uma função existente.
2. Na seção Gerenciamento de aprendizagem, marque **Gerenciar solicitações de conteúdo do Catálogo**.

Permissões de acesso

Usuários

☐ Visualizar usuários

☐ Visualizar competências no perfil do usuário

☐ Criar e carregar usuários

☐ Editar informações pessoais

☐ Modificar nível de acesso

☐ Excluir usuários

☐ Criar funções de Inscrição

☐ Moderar anúncios de novos usuários

☐ Gerenciar certificados externos

☐ Excluir certificados

☐ Conceder e revogar créditos

Gestão de aprendizado

☐ Visualizar usuários e inscreve-los no treinamento

☐ Avaliar tarefas

☒ Gerenciar solicitações de conteúdo do Catálogo

Grupos

☐ Visualizar grupos

☐ Criar grupo

☐ Editar grupos

☐ Excluir grupos

Capacitações

☐ Visualizar treinamentos

☐ Criar treinamentos

☐ Editar treinamentos

☐ Registrar usuários

☐ Registrar presença

☐ Gerenciar locais

☐ Excluindo treinamentos

3. Em seguida, clique em **Salvar**.

Pronto! Agora, um usuário com essa função personalizada pode aprovar solicitações de treinamento dos funcionários.