

Gerente funcional

No iSpring Learn, um funcionário pode ter dois gerentes – um supervisor e um gerente funcional.

Um **supervisor** gerencia os processos de trabalho do departamento.

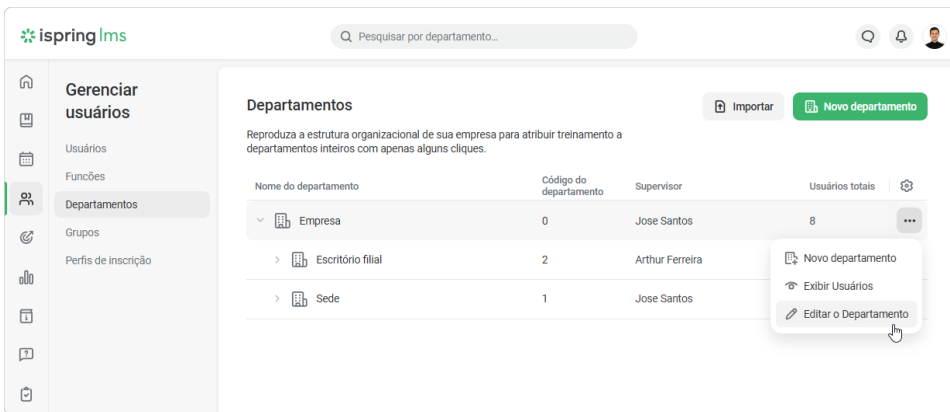
Um **gerente funcional** não controla todas as tarefas do funcionário, mas apenas as relacionadas à sua função específica. Ele é responsável pelos recursos de uma determinada área, como TI, engenharia ou relações públicas. Em muitos casos, os gerentes funcionais não supervisionam diretamente o trabalho dos funcionários, mas apenas acompanham seu aprendizado.

Um funcionário pode ser tanto supervisor quanto gerente funcional.

Você pode atribuir um supervisor manualmente, deixar o departamento sem supervisor ou herdar o supervisor do departamento principal.

Como atribuir um gerente funcional a um funcionário

1. Vá para **Gerenciar usuários** e selecione **Departamentos**.
2. Selecione um departamento e clique em **Editar departamento**.



3. Na seção **Gerente funcional**, selecione **Atribuir manualmente** e digite o nome do usuário que deseja atribuir como gerente funcional. Em seguida, clique em **Salvar**.

Editar o departamento

Nome do departamento

Empresa7/255

Código do departamento

01/255?

Supervisor

Atribuir manualmente

Jose Santos

Gerente funcional

Atribuir manualmente

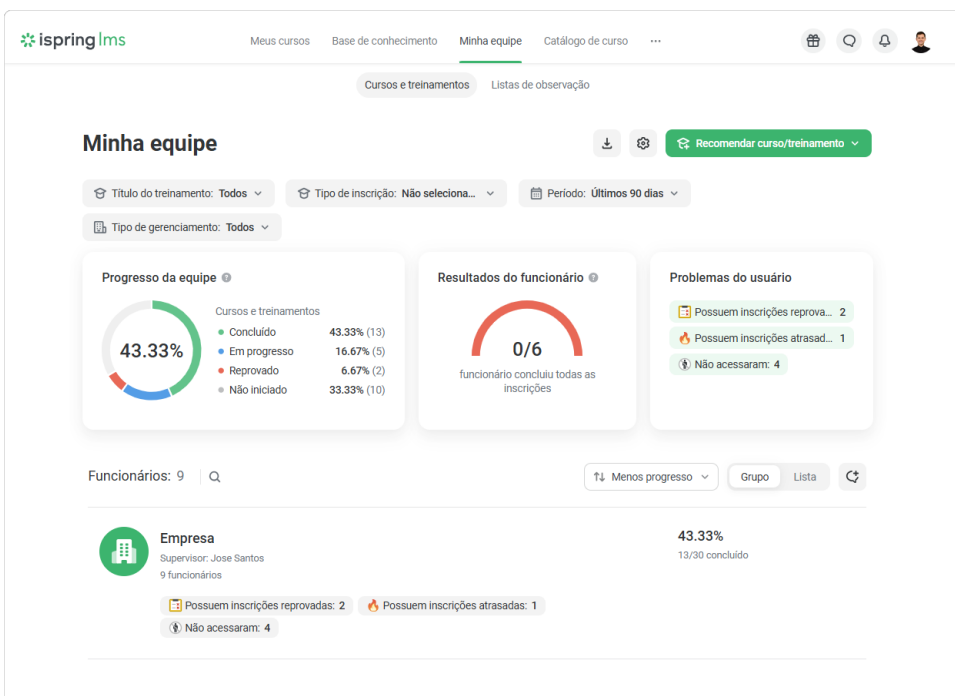
Ferreira Arthur

Ferreira Arthur

Cancelar

Salvar

Pronto! Agora o gerente funcional pode acompanhar o progresso do departamento do Arizona no Painel de controle do supervisor.



The screenshot shows the 'Informação do usuário' (User Information) page in the ispring lms interface. At the top, there's a navigation bar with a home icon and a back arrow. Below this, the user's profile is displayed with a circular photo of Arthur Ferreira, his name, and a 'Supervisor' role badge. There are also buttons for 'Dono da conta' (Account Owner), 'Autor do Curso' (Course Author), and a '+1' button. A horizontal tab bar below the profile includes 'Informações pessoais' (Personal Information), 'Membros do grupo' (Group Members), 'Nível de acesso' (Access Level), 'Matrículas' (Enrollments), 'Treinamento no trabalho' (Work Training), 'Competências' (Skills), 'Conquistas' (Achievements), and 'Certificados' (Certificates). The 'Informações pessoais' tab is active, showing a section titled 'Informação geral do usuário' (General User Information). This section contains two input fields: '* First Name:' with the value 'Arthur' and '* Last Name:' with the value 'Ferreira'. To the right of these fields is a 'Mudar senha' (Change Password) button with a subtext 'O usuário receberá uma notificação de mudança de senha' (The user will receive a password change notification) and an 'Alterar' (Change) link.

O gerente funcional aparecerá no cartão do departamento no organograma.

Para que os funcionários vejam o gerente no organograma, marque a opção **Gerente funcional** nas configurações do cartão.

Como atribuir um gerente funcional para um funcionário

1. Na seção **Gerenciar usuários**, selecione um funcionário.
2. Na seção **Gerente funcional**, selecione **Atribuir manualmente** e digite o nome do funcionário.
3. Em seguida, clique em **Salvar**.
Pronto! Agora o gerente funcional verá o funcionário no Painel de controle do supervisor.

Permissões para atribuir um gerente funcional

- O Administrador do departamento pode atribuir como gerente funcional qualquer usuário dos departamentos que gerencia.
- O Proprietário da conta ou o Administrador de conta podem atribuir a si mesmos como gerente funcional.
- O *Administrador do departamento* não pode atribuir a si mesmos como um gerente.
- Um departamento e um funcionário podem ter apenas um gerente funcional.