

Recomendações e Solicitações de Treinamento dos Supervisores

Agora, qualquer supervisor com as permissões necessárias pode atribuir cursos e treinamentos do Catálogo por conta própria. Os administradores podem ver nos relatórios quais treinamentos foram recomendados pelos supervisores.

Há três níveis de acesso para supervisores:

- **Não é possível recomendar conteúdo do Catálogo.** Somente o Administrador pode gerenciar as inscrições.
- **Pode enviar solicitações aos admins para conteúdo do Catálogo.** O iSpring LMS envia automaticamente uma solicitação ao Departamento de Treinamento, e o administrador inscreve os funcionários no curso.
- **Pode inscrever funcionários em conteúdo do Catálogo.** Os supervisores não precisam da aprovação dos administradores. Os funcionários são inscritos no conteúdo imediatamente.

The screenshot shows the iSpring LMS interface for a supervisor. The top navigation bar includes 'Meus cursos', 'Base de conhecimento', 'Minha equipe' (selected), and 'Catálogo de curso'. Below this, there are tabs for 'Cursos e treinamentos' and 'Listas de observação'. The main content area is titled 'Minha equipe' and features a dropdown menu for 'Recomendar curso/treinamento' with options 'Recomendar curso', 'Recomendar treinamento', and 'Minhas recomendações'. There are also filters for 'Título do treinamento', 'Tipo de inscrição', 'Período', and 'Tipo de gerenciamento'. The page displays three main cards: 'Progresso da equipe' with a donut chart showing 43.33% completion, 'Resultados do funcionário' showing 0/6 completed, and 'Problemas do usuário' listing issues like 'Possuem inscrições reprovadas' and 'Não acessaram'.

As recomendações dos supervisores ajudam a agilizar o processamento das solicitações de treinamento. Os supervisores não precisam mais enviar emails ou mensagens pelo chat corporativo. Basta enviar uma solicitação de treinamento pela seção Minha equipe.