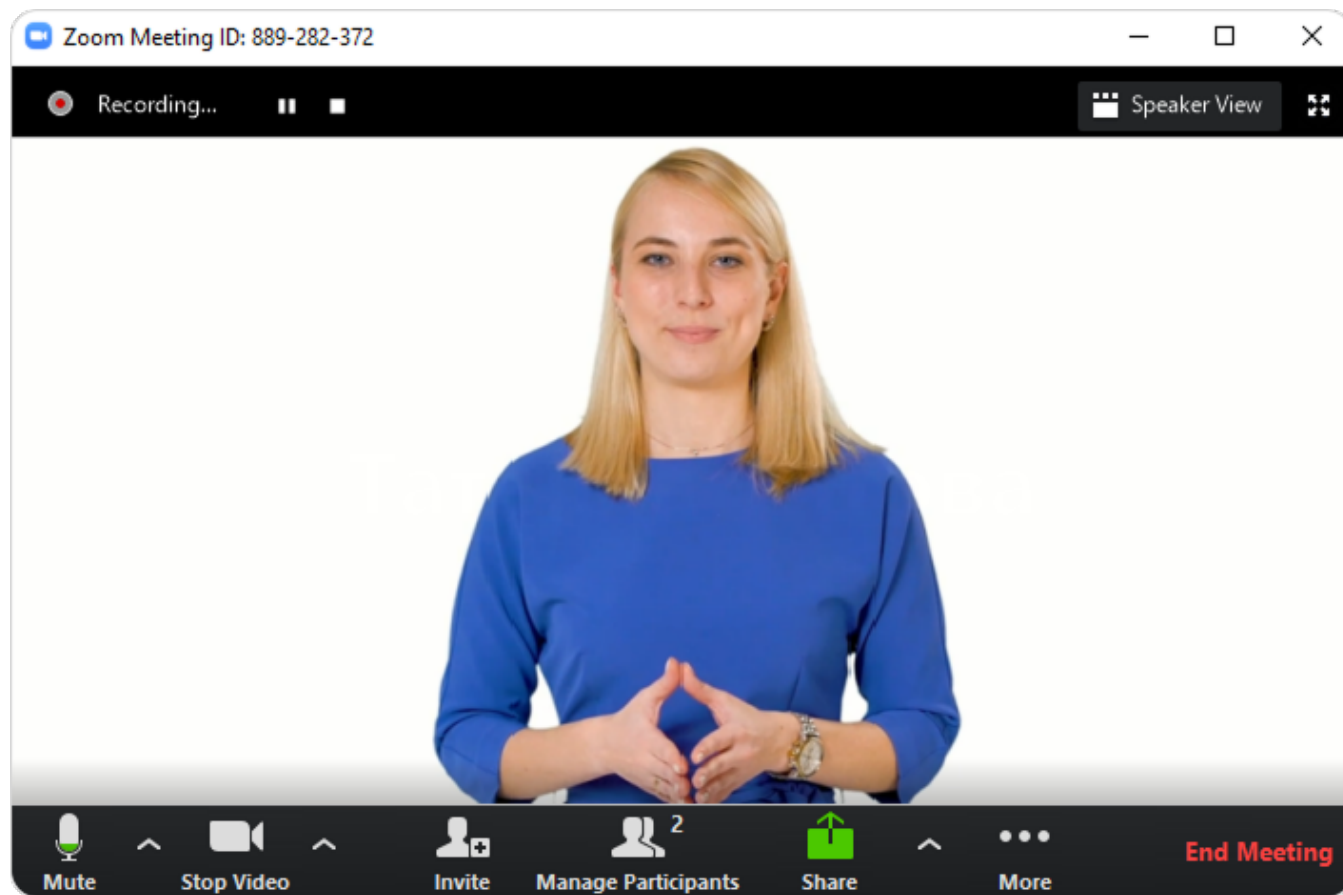


Hospedando uma reunião no Zoom

O Zoom oferece várias opções e configurações convenientes e úteis para hospedar uma reunião. No [site do Zoom](#), você encontrará instruções sobre como realizar uma reunião do Zoom e, no [canal do YouTube](#), há vários vídeos explicando como trabalhar com o aplicativo.



Neste artigo, abordaremos as funções mais importantes do aplicativo Zoom.

- Durante uma reunião do Zoom, alterne entre diferentes modos: **Gallery View** (Visualização de galeria) e **Speaker View** (Visualização de alto-falantes).
- Habilite e desabilite o vídeo e o áudio com os botões **Mute/Unmute** (Mudo/Ativar som) e **Start/Stop Video** (Iniciar/Parar vídeo).
- A gravação da reunião do Zoom será iniciada automaticamente. A qualquer momento, você pode pausar a gravação e reiniciá-la, além de parar completamente. A gravação será convertida para o formato MP4 e baixada para o seu computador após o término da reunião.
- Durante uma reunião no aplicativo Zoom, você pode compartilhar sua tela, um quadro branco, qualquer aplicativo ativo, a tela do seu iPhone ou iPad, uma parte da tela, conteúdo da segunda câmera de web e áudio salvo no seu dispositivo com os participantes. Para fazer isso, clique em **Share** (Compartilhar tela) no console do aplicativo.
- Para transmitir uma reunião ao vivo para o Facebook e/ou YouTube, clique no botão **More** (Mais) e clique na opção necessária.
- Para começar a gerenciar participantes, clique no botão **More** (Mais), em seguida, selecione **Manage Participants** (Participantes).
- Se você deseja começar a se comunicar com os participantes no bate-papo, clique no botão **More** (Mais) e selecione **Chat** (Bate-papo).
- Uma reunião pode ser concluída no iSpring LMS ou no próprio aplicativo Zoom. Para fazer isso, clique em **End Meeting** (Encerrar).