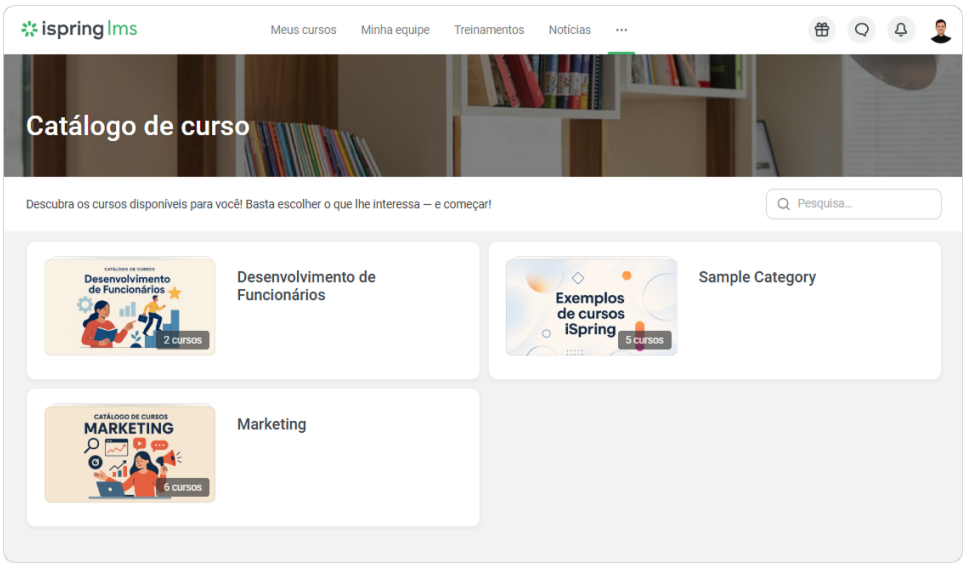
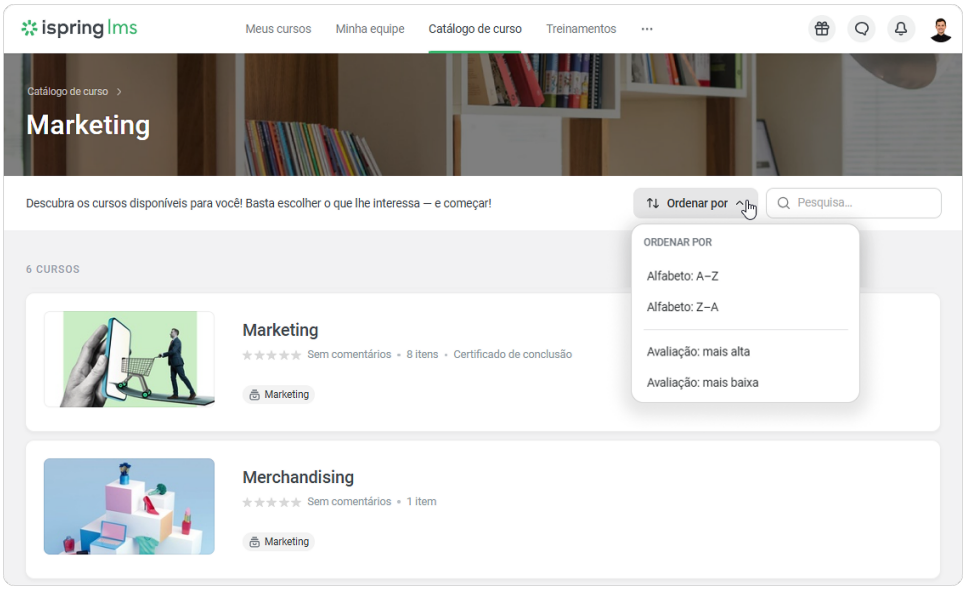
Catálogo de cursos no Portal do usuário

Catálogo é uma coleção de cursos e treinamentos adicionais disponíveis para os alunos em sua conta iSpring LMS.

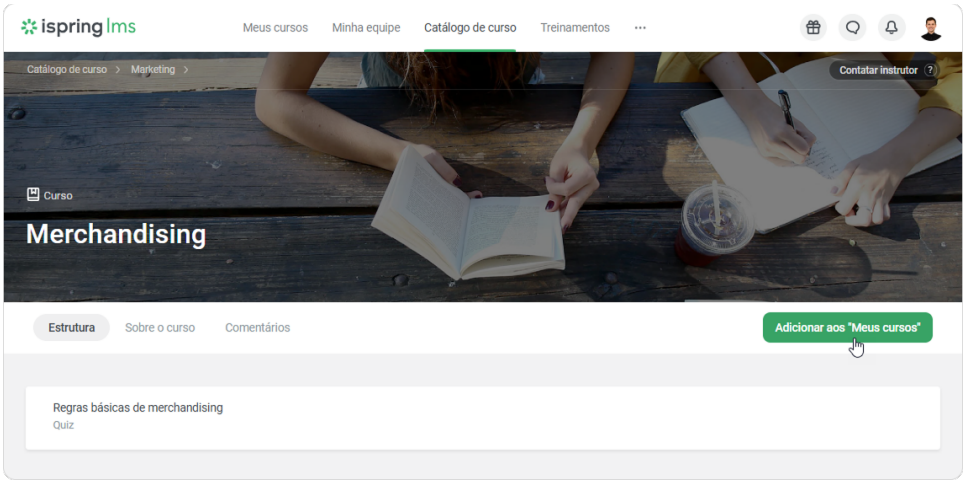
1. No **Portal do usuário**, vá para a seção **Catálogo de cursos**.



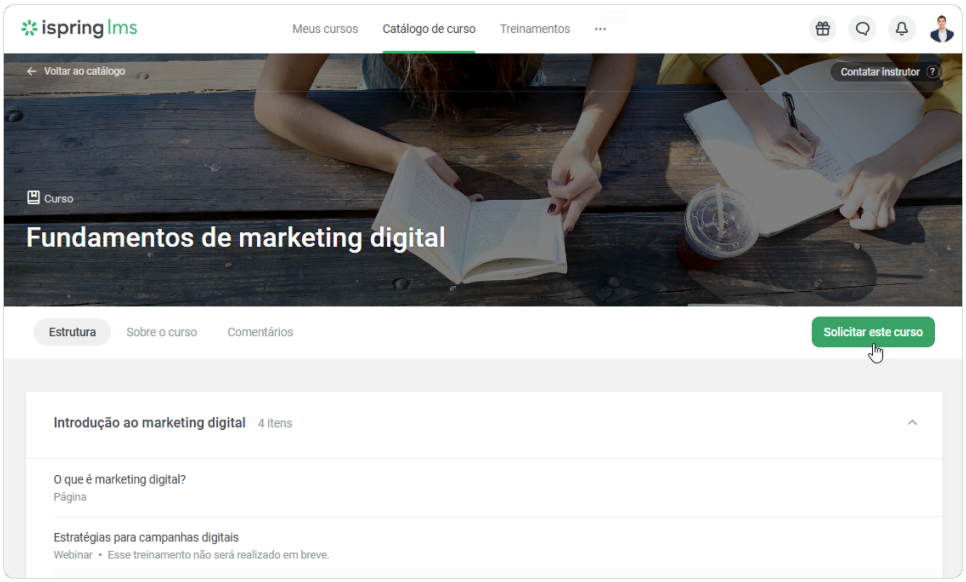
2. Aqui você pode encontrar diferentes categorias de cursos. Selecione a que você precisa. Dentro de uma categoria, você pode organizar cursos por nome do curso ou avaliação.



3. Abra qualquer curso do seu interesse e clique em **Adicionar a "Meus cursos"**. Em seguida, o curso selecionado aparecerá na lista de inscritos.

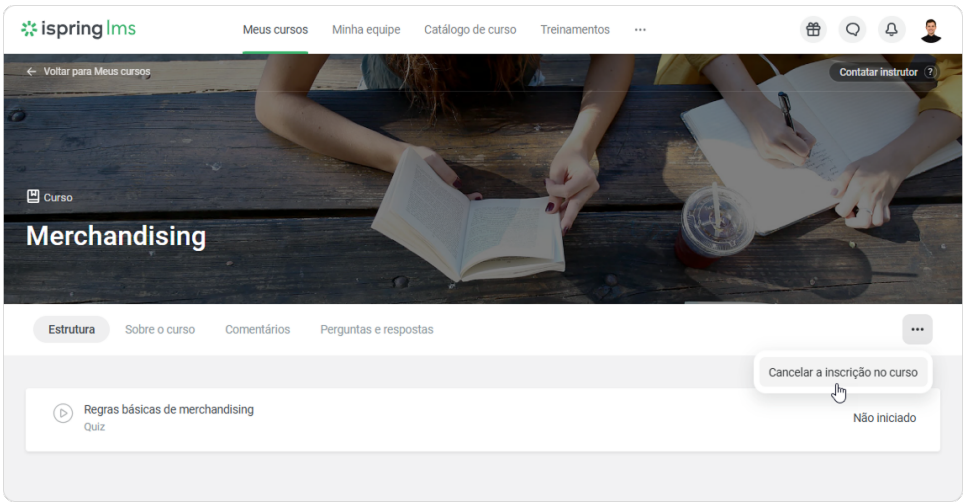


4. Para obter aprovação do administrador, primeiro envie sua solicitação para visualizar o curso e aguarde a resposta do administrador.



Como cancelar a inscrição no conteúdo de aprendizado vindo do catálogo

1. Selecione o conteúdo do qual você deseja cancelar a inscrição na seção **Meus cursos** ou **Catálogo de cursos**.
2. Clique em ••• > **Cancelar a inscrição no curso**.



3. Envie sua decisão de cancelar a inscrição.

Pronto! Agora você vê apenas os cursos de que precisa.

Os alunos não podem cancelar a inscrição no conteúdo se:

- Eles adicionaram um curso do catálogo e o Administrador de conta os inscreveu no mesmo curso.
- Eles já concluíram o curso.