

Privilégio de agendamento

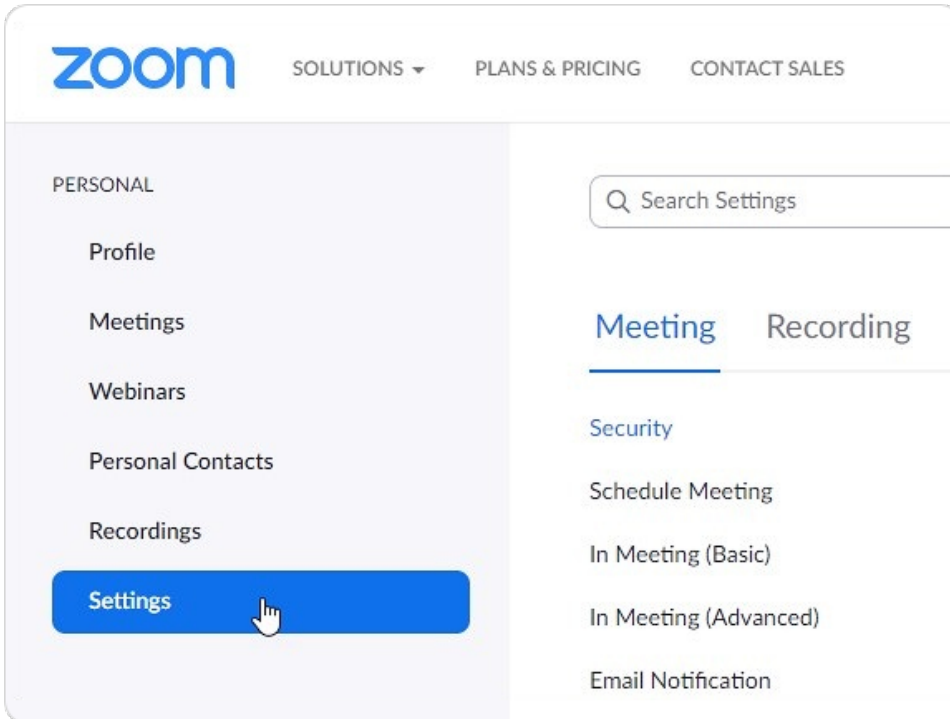
Por padrão, você pode agendar reuniões do Zoom no iSpring LMS usando apenas o endereço de email do proprietário.

Se você tiver vários usuários na conta do Zoom, como um proprietário e um administrador, você pode configurar a opção de selecionar diferentes endereços de email ao criar reuniões do Zoom no iSpring LMS. Isso pode ser útil quando o proprietário e o administrador precisarem realizar reuniões do Zoom ao mesmo tempo.

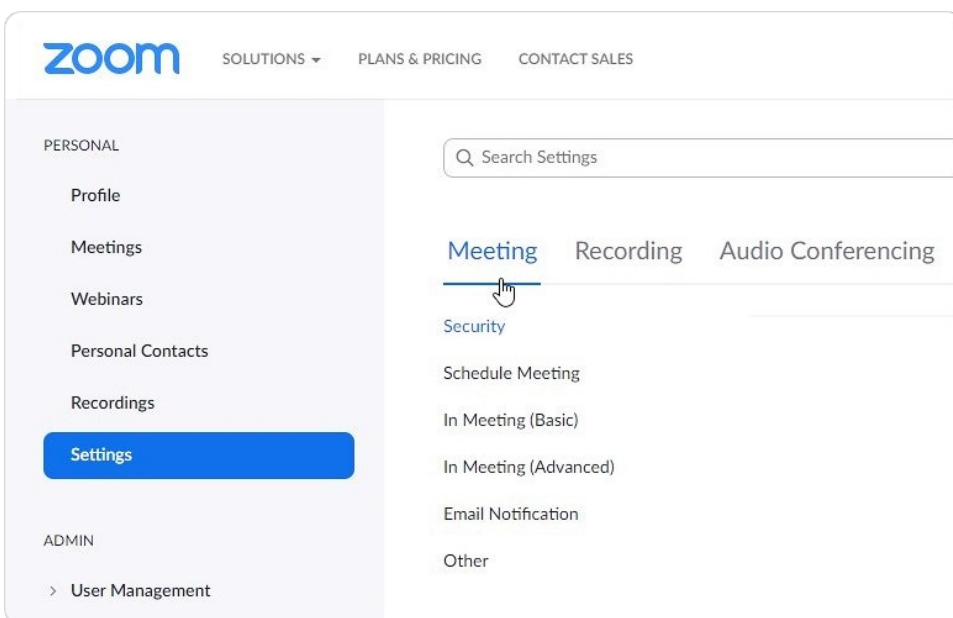
Tanto um Proprietário quanto um Administrador devem ser **Licenciados** ou **On-Prem**.

Para que o proprietário use uma conta de administrador do Zoom no iSpring LMS, o administrador deve conceder ao proprietário o privilégio de agendamento no Zoom. Para fazer isso:

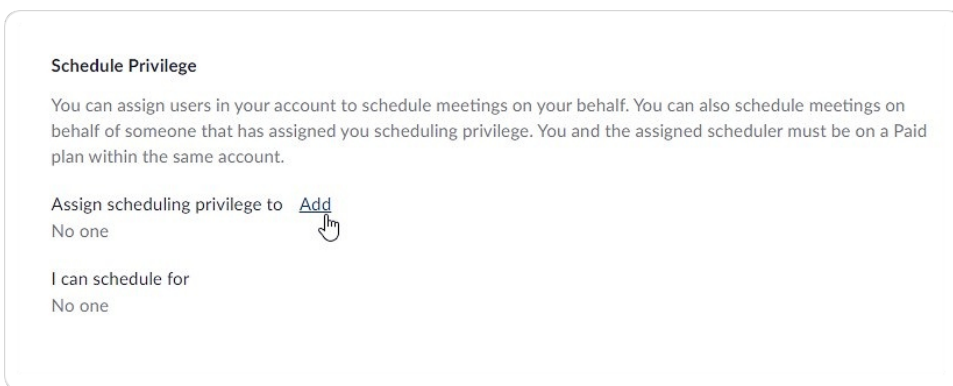
1. O administrador acessa o [portal da web do Zoom](#) e, em seguida, clica em **Settings** (Configurações).



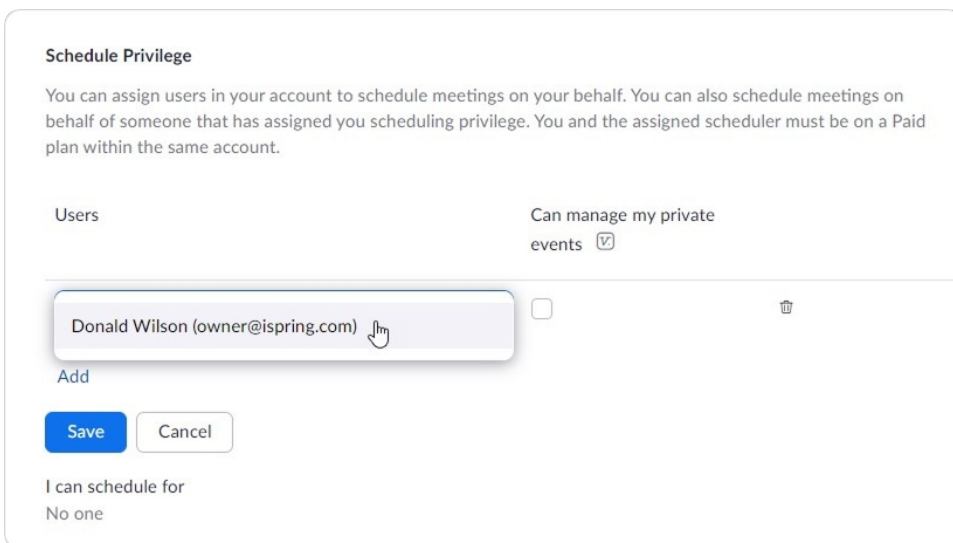
2. Depois, acesse a seção **Meeting** (Reunião).



3. Em seguida, o administrador rola a página até a seção **Schedule Privilege** (Privilégio de agendamento) e clica em **Add** (Adicionar) ao lado de **Assign scheduling privilege to** (Atribuir privilégio de agendamento a).



4. Insira o endereço de email do proprietário.



5. Quando terminarem, eles clicam em **Salvar**.

Schedule Privilege

You can assign users in your account to schedule meetings on your behalf. You can also schedule meetings on behalf of someone that has assigned you scheduling privilege. You and the assigned scheduler must be on a Paid plan within the same account.

Users	Can manage my private events
Donald Wilson	☒

[Add](#)

[Save](#) [Cancel](#)

I can schedule for
No one

Pronto! O administrador do Zoom concedeu privilégios de agendamento ao proprietário da conta do Zoom.

Schedule Privilege

You can assign users in your account to schedule meetings on your behalf. You can also schedule meetings on behalf of someone that has assigned you scheduling privilege. You and the assigned scheduler must be on a Paid plan within the same account.

Assign scheduling privilege to [Edit](#)

Users	Can manage my private events
owner@ispring.com	☒

I can schedule for
No one

Quando o proprietário da conta acessa a sua conta do Zoom, ele verá o endereço de email do administrador na seção **I can schedule for** (Posso agendar para).

Schedule Privilege

You can assign users in your account to schedule meetings on your behalf. You can also schedule meetings on behalf of someone that has assigned you scheduling privilege. You and the assigned scheduler must be on a Paid plan within the same account.

Assign scheduling privilege to [Add](#)

No one

I can schedule for

admin@ispring.com [×](#)

Para que o proprietário da conta selecione uma conta de admin no iSpring LMS, o proprietário deve desabilitar e reativar a integração do Zoom no iSpring LMS.

Agora, ao criar treinamentos no iSpring LMS, o proprietário tem a opção de selecionar a conta de outro usuário.

New Zoom meeting

Meeting type: Zoom Web Meeting

Meeting title: Meeting

Zoom Account: owner@ispring.com

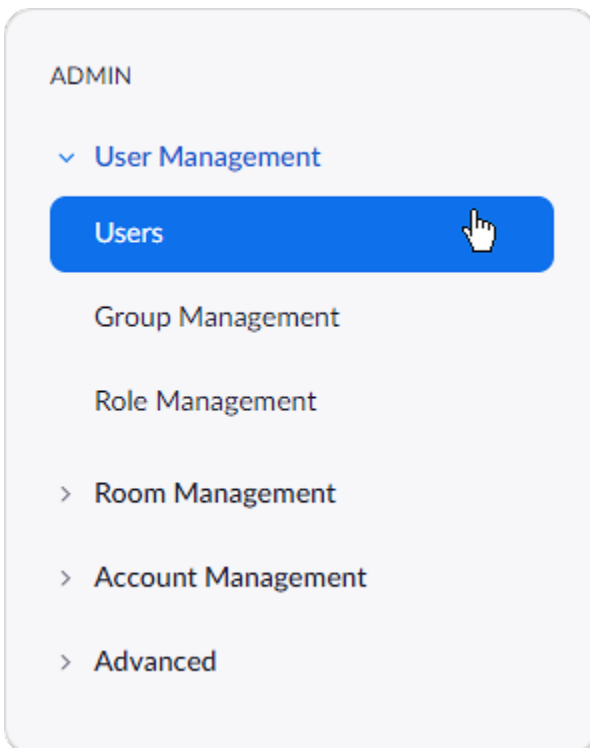
Location: Spring

Capacity: participants

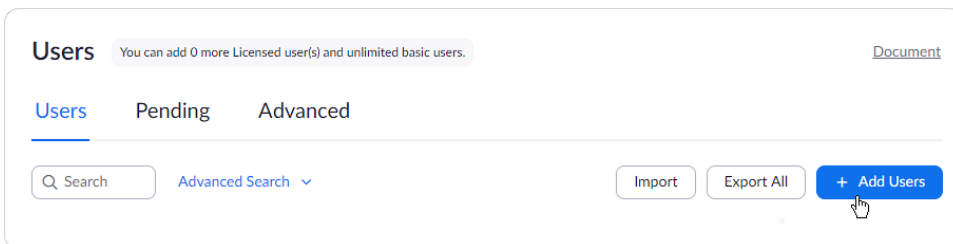
Instructor:

Como adicionar um usuário no Zoom

1. Acesse a seção **Users** (Usuários).

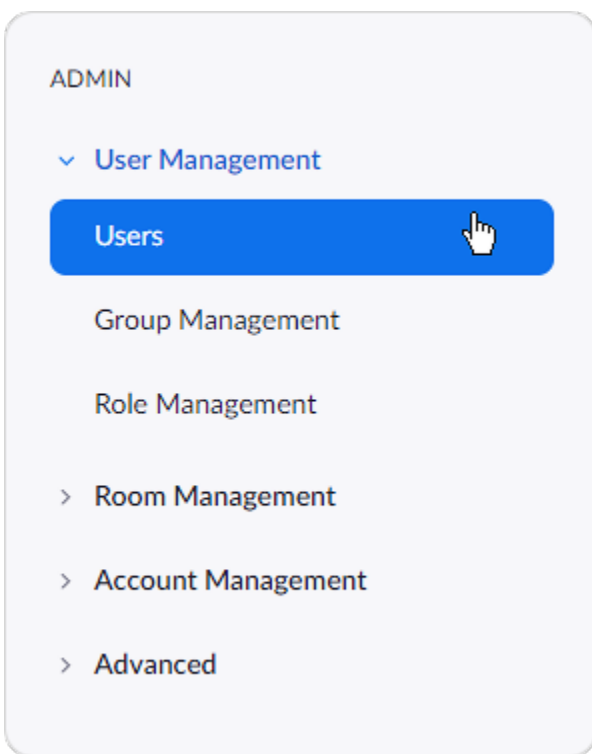


2. Em seguida, clique em **Add Users** (Adicionar usuários).



Você pode conceder o privilégio de agendamento a outro usuário somente se o seu tipo e o dele forem **Licensed** (Licenciado) ou **On-Prem**.

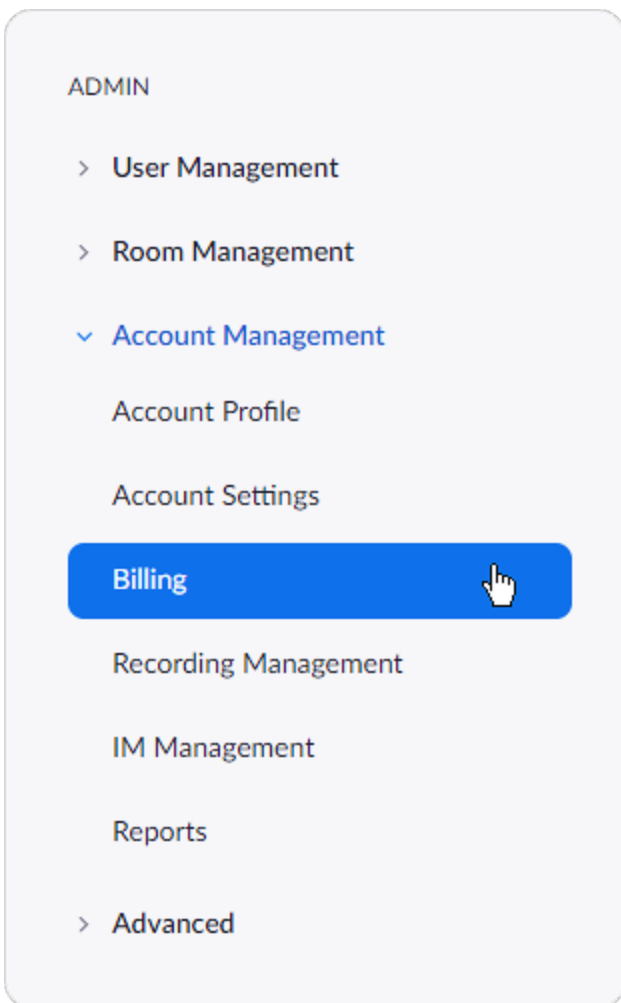
Para verificar o tipo de um usuário, vá para a seção **Users** (Usuários).



Na coluna **Type** (Tipo), você verá o tipo de usuário: **Basic** (Básica), **Licensed** (Licenciado) ou **On-Prem**.

Users Pending Advanced					
Search Advanced Search					
☐	Email/Name ID	First Name	Last Name	Role	Type
☐	cindy@ispringsolutions.com 	iSpring	Meeting	Owner	Licensed
☐	anne@ispringsolutions.com 	Anna	Phantom	Member	Basic

Certifique-se de que seu plano de assinatura permite adicionar mais de um usuário com os tipos **Licensed** (Licenciado) ou **On-prem**. Para verificar isso, vá para a seção **Billing** (Faturamento).



Na guia **Current Plans** (Planos atuais), você verá quais recursos e quantos hosts seu plano de assinatura inclui.

Current Plans Pending Plans Billing Information Invoice History

Current Plans

Your paid subscription start date is Jul 12, 2019 (UTC), and will automatically renew on Jul 12, 2020 (UTC).

Plan Name	Quantity	Details	Billing Period	Service Effective Date	Next Invoice Date	Next Invoice Amount	Status
Pro	1 host	100 participants	Annual	Jul 12, 2019	Jul 12, 2020	\$149.90	Active

[Add/Edit](#)
[Cancel Subscription](#)

Para editar seu plano de assinatura, por exemplo, adicionar mais hosts a ele, clique no link **Add/Edit** (Adicionar/Editar).

Current Plans Pending Plans Billing Information Invoice History

Current Plans

Your paid subscription start date is Jul 12, 2019 (UTC), and will automatically renew on Jul 12, 2020 (UTC).

Plan Name	Quantity	Details	Billing Period	Service Effective Date	Next Invoice Date	Next Invoice Amount	Status
Pro	1 host	100 participants	Annual	Jul 12, 2019	Jul 12, 2020	\$149.90	Active

[Add/Edit](#)
[Cancel Subscription](#)

