

Como selecionar uma localização ao criar um treinamento

Você pode inserir o nome da localização manualmente ou selecioná-lo na sua lista salva.

1. Na janela de criação do treinamento, encontre o campo **Localização** e clique em **Visualizar todos os locais**.

ispring lms

← Criar novo treinamento

Adicionar informações sobre o treinamento

* Tema do treinamento: > Escritório de Londres

Tipo de treinamento: v Escritório em Brasília

Data de início:

Duração: + Adicionar local

Localização: Insira o local do treinamento

Capacidade: participantes

Instrutor:

Reunião online: Adicionar um link para uma reunião online

Habilitar serviço de conferência

Criar

Visualizar todos os locais

2. Passe o mouse sobre o ponto de interrogação ao lado do nome de uma localização para visualizar sua descrição.
3. Selecione a localização apropriada.

Se não encontrar a opção correta, você pode criar uma nova localização diretamente na janela de criação do treinamento.

Essa funcionalidade está disponível para o Proprietário da conta, os Administradores de conta e [funções personalizadas](#) com permissão para gerenciar locais e criar treinamentos.

4. Preencha os campos restantes e clique em **Salvar**.

Pronto! A localização foi selecionada.