

Adicionando variáveis para personalizar seu certificado em DOCX

Você pode fazer upload de um certificado personalizado para o iSpring LMS. No entanto, esse certificado não inclui, por padrão, o nome do aluno, o título do curso nem outros detalhes pessoais.

Para adicionar informações personalizadas, use variáveis. Quando um certificado é emitido, o iSpring LMS substitui automaticamente essas variáveis pelos dados reais do usuário e do curso, como o nome do aluno, a data de conclusão do curso ou o título do curso.

Cada variável deve ser inserida entre sinais de %. Por exemplo, %NAME%, %COURSE_NAME%.

Por padrão, o iSpring LMS reconhece atualmente as seguintes variáveis:

Variável	Descrição
%CERTIFICATE_ID%	Um identificador exclusivo para cada certificado concedido
%NAME%	O primeiro nome e o sobrenome do aluno que concluiu seu curso
%COURSE_NAME%	O título do curso ou treinamento
%COURSE_SUBTITLE%	O número de referência do certificado ou o programa de aprendizagem ao qual o curso pertence
%DURATION%	A quantidade de tempo que o aluno levou para concluir seu curso
%COURSE_DURATION%	Duração recomendada
%START_VIEW_DATE%	A data de início do treinamento — a data em que o usuário abriu o curso pela primeira vez ou entrou no webinar. Formato da data: DD/MM/AAAA. Exemplo: 21/03/2026.
%DATE%	A data em que o aluno concluiu seu curso, no formato <i>dia/mês/ano</i> .
%DATE_ONLY%	A data em que o aluno concluiu seu curso (sem incluir a hora).
%TIME_ONLY%	O horário em que o aluno concluiu seu curso (sem incluir a data).
%EXPIRATION_DATE%	A data de expiração do certificado é calculada automaticamente, a partir da data em que o certificado foi emitido
%AWARDED_SCORE%	Número de pontos concedidos
%PASSING_SCORE%	Pontuação de aprovação (este campo ficará vazio se não for especificado)
%DATE_EN%	A data e a hora em que o aluno concluiu seu curso no formato de data americano: <i>mês/dia/ano</i>
%INSTRUCTOR%	O nome do instrutor que você escolheu ao adicionar uma nova sessão . Ele é exibido em certificados de conclusão emitidos para fins de treinamento.

Mas você também pode inserir qualquer campo do perfil do usuário em um certificado. Para fazer isso, você precisará copiar o [ID do campo](#) de um usuário e inseri-lo no certificado.



← Configurações do perfil do usuário

Todos os campos

Perfil público

Adicione ou edite campos que aparecem nos perfis públicos do usuário.

+ Adicionar um campo

Nome do Campo	ID do Campo ⓘ	Tipo de campo	Obrigatório
⋮ First Name	FIRST_NAME	Nome	Sim
⋮ Last Name	LAST_NAME	Sobrenome	Sim
⋮ Login	LOGIN	Login	Sim
⋮ Cidade	CITY	Lista	–
⋮ Email	EMAIL	Email	Sim
⋮ Data de contratação	USER_DEFINED_FIELD4	Data	–
⋮ Job Title	JOB_TITLE	Cargo	–
⋮ Country	COUNTRY	País	–
⋮ Birthdate	BIRTHDATE	Data de nascimento	–

Confira como criar um novo campo personalizado e configurar o ID desse campo no artigo [Configurações do perfil do usuário](#).