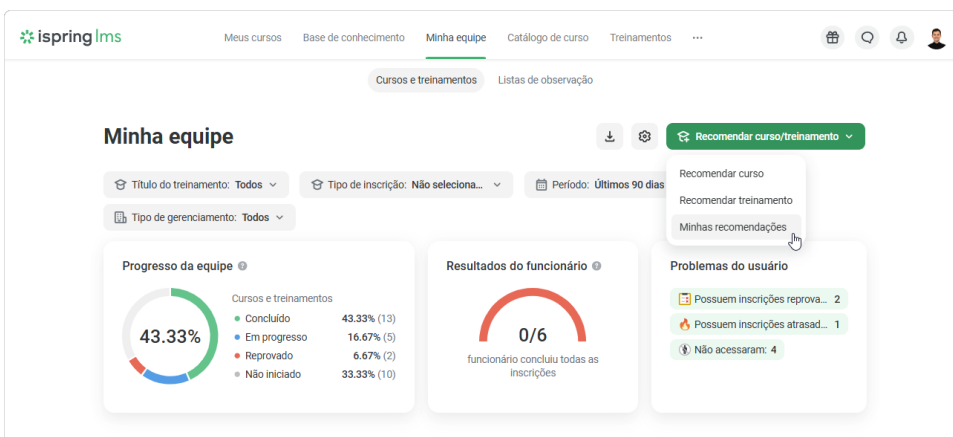


Como verificar o status das solicitações

Na seção Minha equipe, os supervisores podem ver quais cursos e treinamentos recomendaram aos funcionários. As solicitações aprovadas automaticamente terão o status Recomendado.

1. Clique em **Recomendar curso/treinamento** > **Minhas recomendações**.



2. Confira o conteúdo com status "Recomendado".

Se um supervisor puder apenas enviar solicitações de conteúdo, elas poderão ter os status Recomendado, Pendente ou Recusado.

A página **Minhas recomendações** mostra:

- a data da solicitação;
- a lista de funcionários;
- o título do curso ou treinamento;
- o status da solicitação.

Filtros

Você pode usar dois filtros: título e status da solicitação.

Filtrar por treinamento

Você pode filtrar os dados por título ou selecionar cursos e treinamentos específicos.

Filtrar por status da recomendação

Você pode filtrar a lista de solicitações por um dos quatro status

- Pendente
- Aprovado
- Recusado

- Todos

Meus cursos

Base de conhecimento

Minha equipe

Catálogo de curso

...

←

Minhas recomendações

Aqui você pode encontrar cursos e treinamentos que você recomendou, visualizar seus status, excluir solicitações pendentes e ajustar os horários dos treinamentos.

Título do treinamento: Regras para uma comunicação eficaz por e-mail

▼

Status da recomendação: Recomendados

▲

☐	Data do pedido ↑	Funcionário		Status
☐	31 de ago. de 2026, 18:55	Isabela Martins isabela.martins		Recomendado
☐	31 de ago. de 2026, 18:55	Jose Santos jose.santos		Recomendado
☐	31 de ago. de 2026, 18:55	Juliana Almeida juliana.almeida		Recomendado
☐	31 de ago. de 2026, 18:55	Laura Costa Laura Costa		Recomendado
☐	31 de ago. de 2026, 18:55	Lucas Ferreira lucas.ferreira		Recomendado
☐	31 de ago. de 2026, 18:55	Miguel Santos miguel.santos		Recomendado
☐	31 de ago. de 2026, 18:55	pedro.costa pedro.costa		Recomendado

Linhas por página: 10 ▼

- Pendentes

Recomendados

Recusados

Todos

Como excluir uma solicitação

Para excluir uma solicitação, clique em Excluir solicitação.