

Adicionando locais

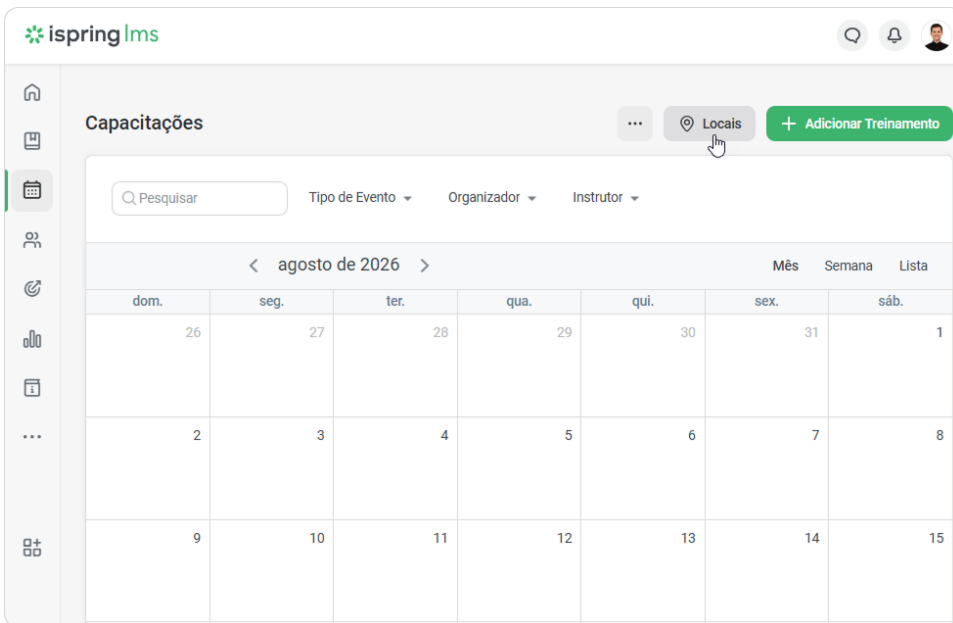
Como adicionar um local

As locais podem ser criadas por:

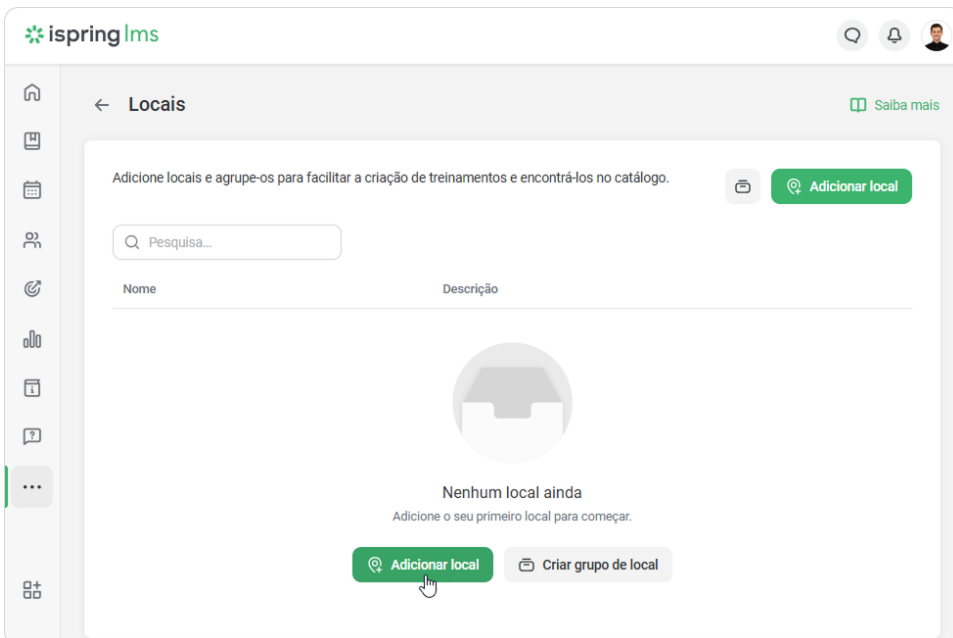
- O proprietário da conta
- Administradores de conta
- Usuários com uma função personalizada que inclui permissão para gerenciar locais de treinamento

1. Vá para a seção **Capacitações** e clique em **Locais**.

Ou vá para **Configurações > Opções adicionais > Capacitações > Locais**.



2. Em seguida, clique em **Adicionar local**.



3. Dê um nome à localização e adicione uma descrição. Clique **Salvar**.

Somente os organizadores podem ver a descrição. Ela aparece quando eles escolhem uma localização ao configurar uma sessão de treinamento.

4. Para adicionar mais locais, clique em **Adicionar local** novamente sob um nome de grupo ou no canto superior direito.

Pronto! Você adicionou suas locais de treinamento.

Como criar um grupo de local

1. Vá para **Capacitações > Locais**, ou vá para **Configurações > Recursos > Capacitações > Locais**.
2. Clique em **Criar grupo de local** ou no ícone ao lado de **Adicionar local**.

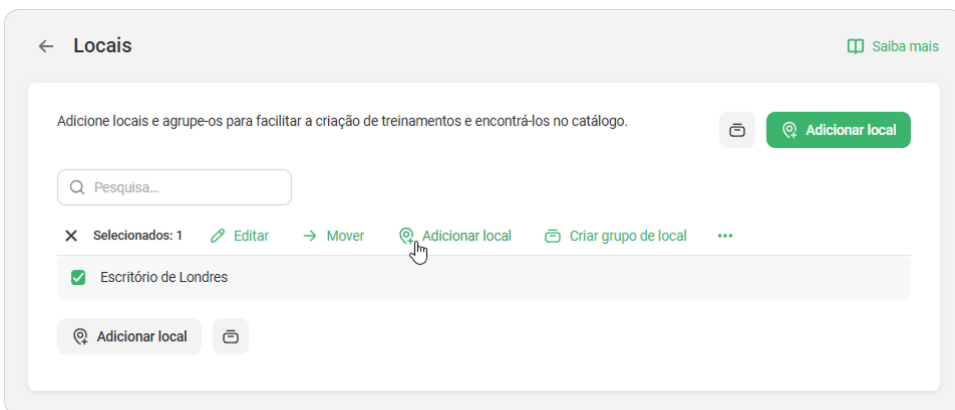
3. Insira um nome de grupo e clique em **Salvar**.

Pronto! Você criou um grupo de local.

Como adicionar locais a um grupo

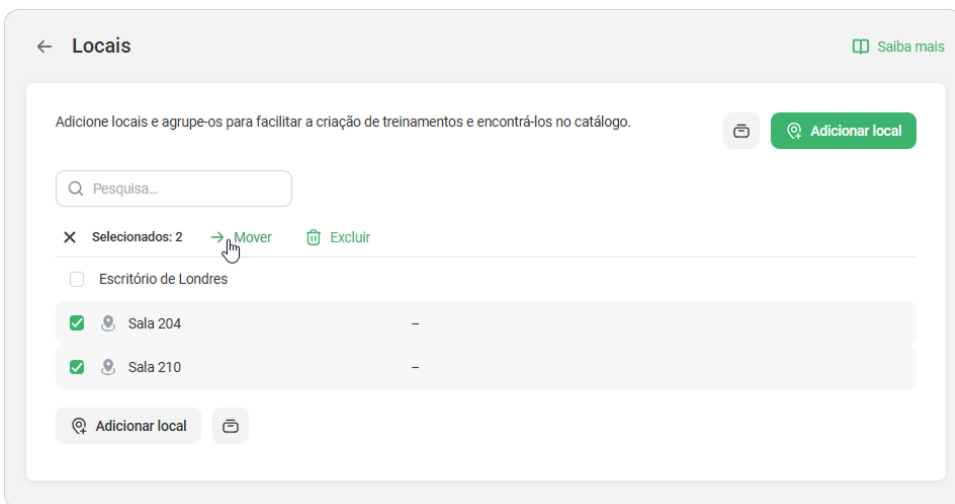
1. Selecione o grupo usando a caixa de seleção.

2. No menu exibido, clique em **Adicionar local**. A localização será adicionada diretamente ao grupo selecionado.



Como mover locais para um grupo

1. Selecione as locais que você gostaria de mover.
2. Clique em **Mover** no menu superior.

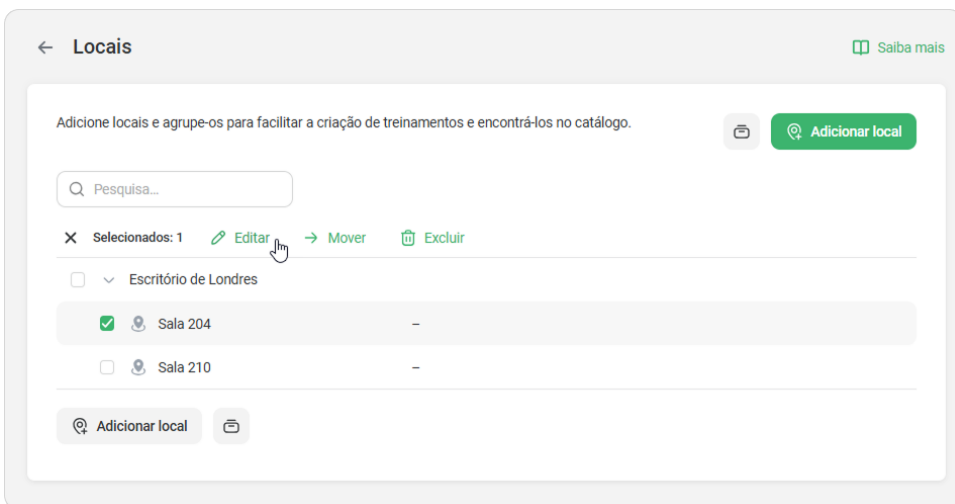


3. Escolha o grupo e clique em **Mover**.

Pronto! Suas locais agora estão agrupadas.

Como editar uma localização ou um grupo de local

1. Selecione uma localização ou um grupo de local.
2. Em seguida, clique em **Editar** no menu superior ou clique no menu **...** ao lado do nome e, depois, escolha **Editar**.

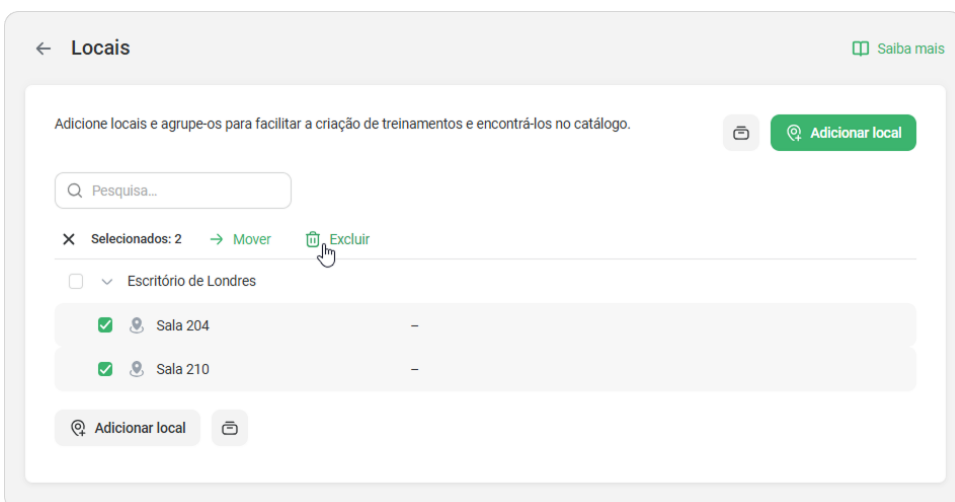


3. Faça as alterações e clique em **Salvar**.

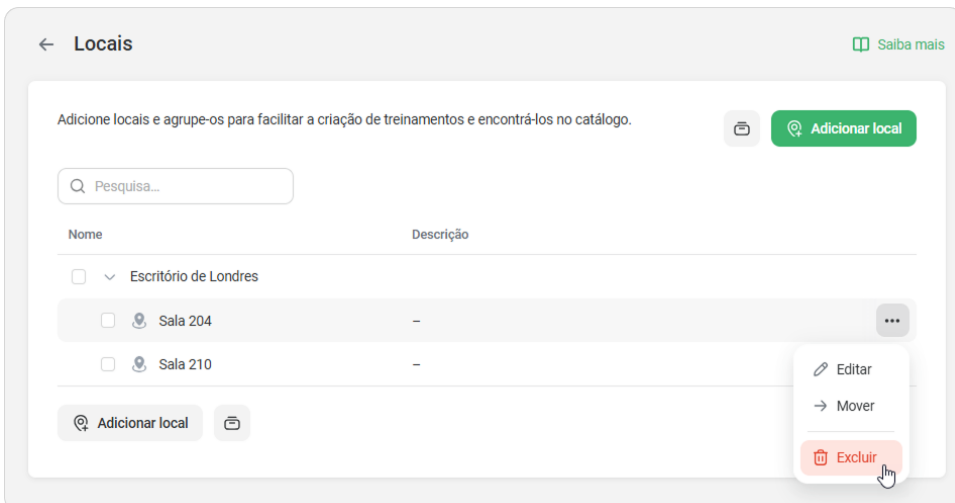
Como excluir uma localização

Você pode excluir um ou vários locais simultaneamente.

1. Selecione os locais e clique em **Excluir** no menu superior.



Ou clique em **...** ao lado do nome da localização > **Excluir**.

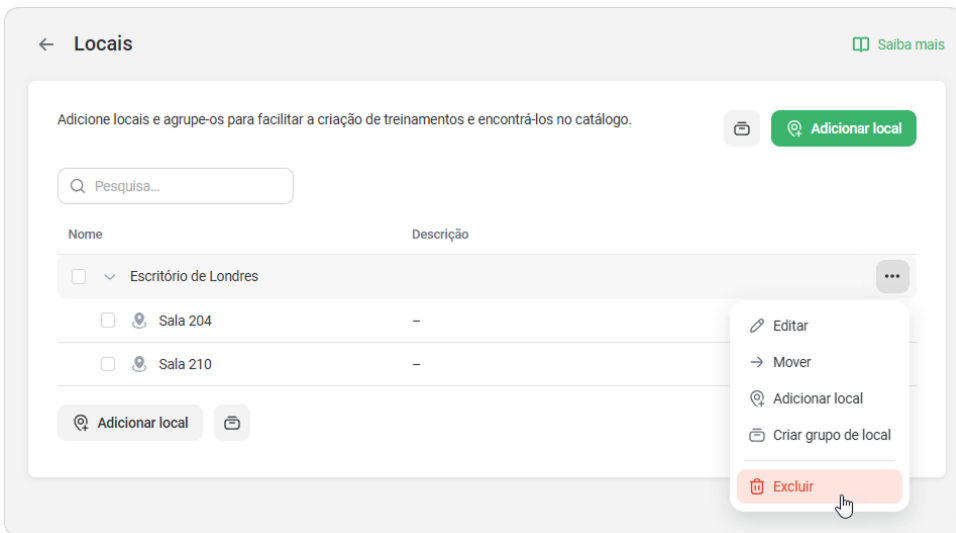


2. Confirme a exclusão.

Como excluir um grupo de local

Se você excluir um grupo, todas as locais dentro dele também serão excluídas. Se quiser manter as locais, mova-as primeiro para outro grupo ou para a lista principal.

1. Clique em **...** ao lado do nome do grupo ou no menu superior > **Excluir**.



2. Confirme a exclusão.

Pronto!