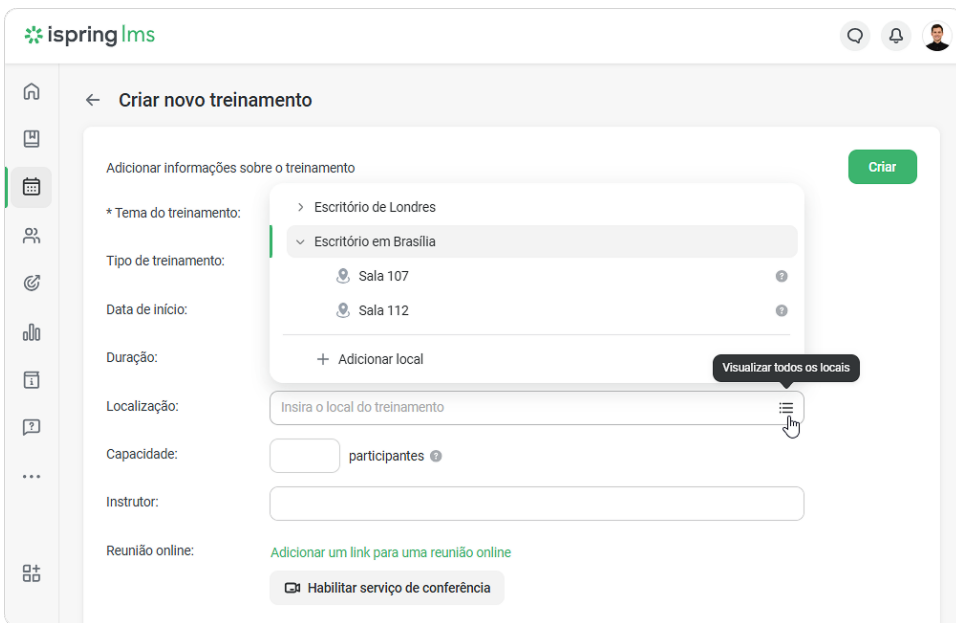


Como selecionar uma localização ao criar um treinamento

Você pode inserir o nome da localização manualmente ou selecioná-lo na sua lista salva.

1. Na janela de criação do treinamento, encontre o campo **Localização** e clique em **Visualizar todos os locais**.



2. Passe o mouse sobre o ponto de interrogação ao lado do nome de uma localização para visualizar sua descrição.
3. Selecione a localização apropriada.

Se não encontrar a opção correta, você pode criar uma nova localização diretamente na janela de criação do treinamento.

Essa funcionalidade está disponível para o Proprietário da conta, os Administradores de conta e [funções personalizadas](#) com permissão para gerenciar locais e criar treinamentos.

4. Preencha os campos restantes e clique em **Salvar**.

Pronto! A localização foi selecionada.