

Excluindo uma inscrição

Você pode excluir inscrições de treinamento de usuários específicos:

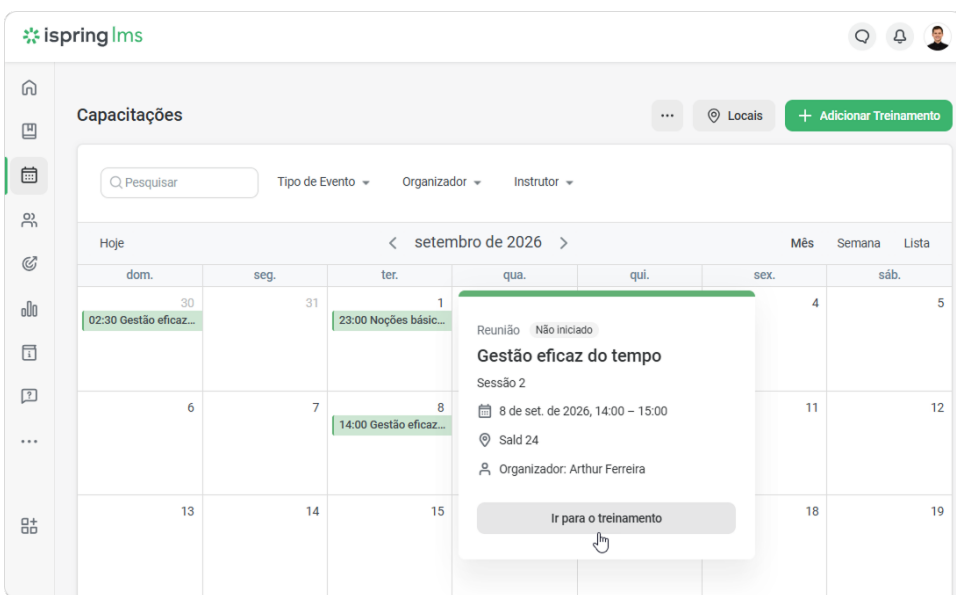
- [Na página Editar treinamento](#)
- [Na página Editar usuário](#)

Ou você pode permitir que os usuários cancelem a inscrição por conta própria:

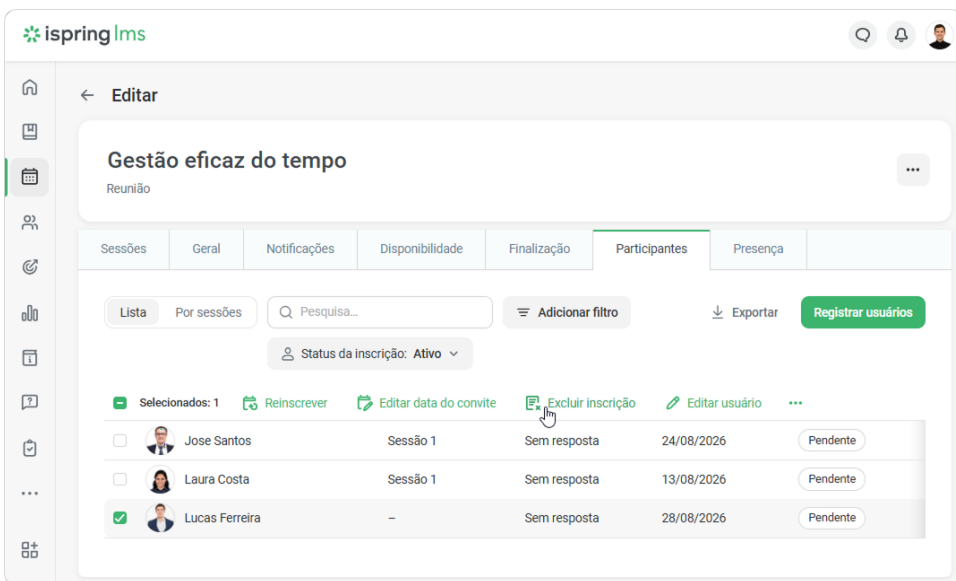
- [Cancelamento de inscrição do usuário](#)

Na página Editar treinamento

1. Localize o treinamento desejado no calendário e clique em **Ir para o treinamento**.



2. Abra a guia **Participantes** na página **Editar treinamento**. Aqui, você verá todos os usuários que estão inscritos no treinamento.
3. Selecione um ou mais usuários para os quais você deseja cancelar a inscrição e clique em **Excluir inscrição** no menu na parte superior.



4. Na janela **Excluir inscrição**, confirme sua escolha clicando em **Excluir**.

Na página Editar usuário

1. Vá para a seção de **Usuários** e clique no nome de um usuário.
2. Na página **Editar usuário**, abra a guia **Matrículas** e vá para a seção **Capacitações**.
3. Em seguida, selecione um treinamento e clique em **Excluir inscrição**.

The screenshot shows the 'ispring lms' interface. The user profile for 'Lucas Ferreira' is displayed at the top, with roles 'Administrador de Conta' and 'Autor do Curso'. The 'Matrículas' tab is active, showing a list of enrollments. The 'Capacitações' filter is selected, showing two training sessions. The 'Excluir inscrição' button is highlighted with a mouse cursor.

	Título ↓	Data de início	Sessão	Tipo de inscrição	Status
☒	Gestão eficaz do tempo	—	—	Inscrito pelo administrador	Pendente
☐	Estratégias para campanhas...	26 de ago. de 2026	Sessão 4	Inscrito pelo administrador	Faltou

4. Na janela **Excluir inscrição**, confirme sua escolha clicando em **Excluir**.

Cancelamento de inscrição do usuário

Os usuários podem cancelar a inscrição de eventos de treinamento para os quais selecionaram uma sessão por conta própria.



Meus cursosNotíciasTreinamentos...



 Voltar para os treinamentos

Contate o organizador ?

 Reunião • 2 dias • Não iniciado

Gestão eficaz do tempo

Data de início: 29 de ago. de 2026, 17:30

Cronograma de treinamento

29
ago.

DIA 1

 17:30 – 18:30 (GMT+12:00)

 Onde: Sald 24

30
ago.

DIA 2

 17:30 – 18:30 (GMT+12:00)

 Onde: Sald 24

 Data de início: 29 de ago. de 2026, 17:30 (GMT+12:00)
[Adicionar um lembrete ao meu calendá...](#)

Organizador

 Arthur Ferreira
Alguma pergunta sobre o aprendizado?
[Contate o organizador](#)

[Selecione outro horário de treinamento](#)

Cancelar inscrição no treinamento

Na seção **Disponibilidade**, você pode definir um prazo final após o qual os participantes não poderão [cancelar a inscrição no treinamento](#).

Sessões

Geral

Notificações

Disponibilidade

Finalização

Participantes

Presença

Escolha os parâmetros e condições sob os quais o treinamento estará disponível para os alunos.

Salvar

Adicionar ao catálogo

Os usuários poderão encontrar este treinamento no catálogo e se inscrever nele.

Categorias

Marketing



☐ Exige aprovação para acesso



Desenvolvimento de Funcionários



☒ Exige aprovação para acesso



+ Adicionar à categoria

Restrições de inscrição



Pare as inscrições

1

dias



antes do início do treinamento



Pare os cancelamentos

1

dias



antes do início do treinamento