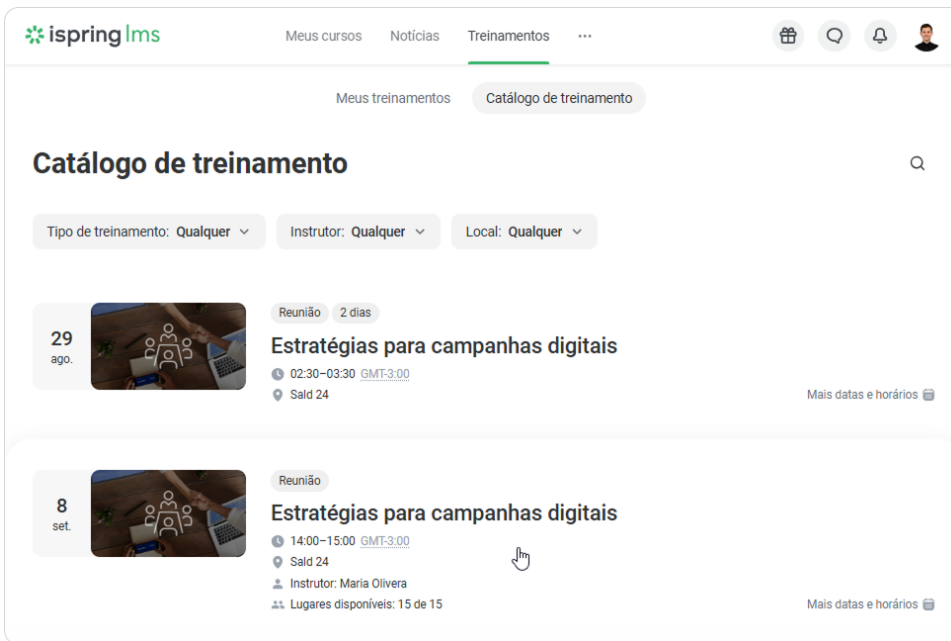


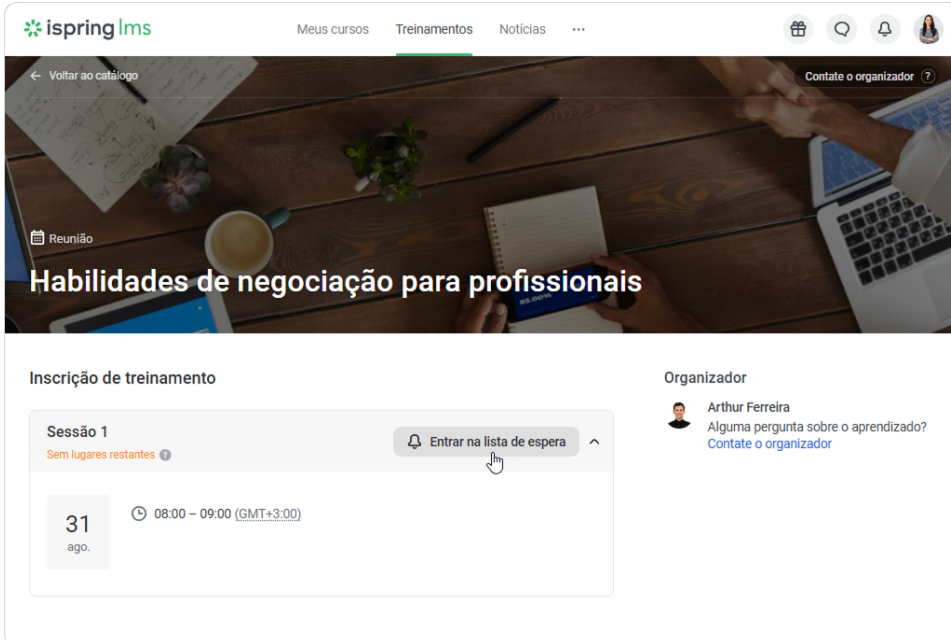
Listas de espera no Portal do usuário

Como entrar em uma lista de espera

1. No Portal do usuário, vá para **Treinamentos**.
2. Abra o **Catálogo de treinamentos**.



3. Selecione um evento de treinamento.
4. Se a sessão estiver cheia, clique em **Entrar na lista de espera**.



Pronto! A plataforma confirmará que você agora está na lista de espera.

Como saber quando uma vaga estiver disponível

Quando uma vaga for aberta, todos os usuários na lista de espera receberão uma notificação (a menos que o administrador da plataforma tenha desabilitado essas notificações).

Notificações



Marcar todas como lidas



Já há uma vaga disponível para o treinamento "Habilidades de negociação para profissionais" que você queria participar. O treinamento está agendado para 31 de agosto de 2026 às 08:00. Por favor, confirme sua participação.

segundos atras



A notificação não informará quantas vagas estão disponíveis, portanto, verifique-a assim que possível e inscreva-se no treinamento.

Pronto! Você está inscrito no treinamento.

Como sair da lista de espera

Se mudar de ideia, você pode sair da lista de espera.

Basta clicar no ícone de sino verde, e você será removido da lista.

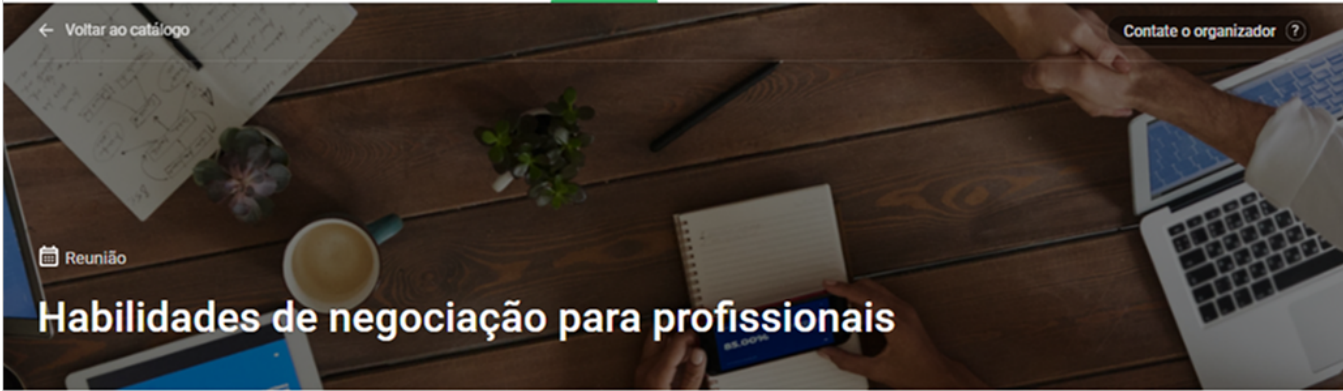


Meus cursosTreinamentosNotícias...



 Voltar ao catálogo

Contate o organizador ?



Reunião

Habilidades de negociação para profissionais

Inscrição de treinamento

Sessão 1

Sem lugares restantes

 Você está na lista de espera



31

ago.

 08:00 – 09:00 (GMT+3:00)

Organizador



Arthur Ferreira

Alguma pergunta sobre o aprendizado?

[Contate o organizador](#)