

Configurando notificações de treinamento

Na aba **Notificações**, você pode gerenciar os alertas que chegam aos e-mails e contas de alunos e administradores.

- [Notificação de inscrição no treinamento](#)
- [Notificação de treinamento próximo](#)
- [Notificação para o supervisor participante](#)



Notificação de inscrição no treinamento

Habilite os alertas que serão enviados quando a data de acesso do usuário chegar. Para fazer isso, selecione a opção **Notificar os usuários sobre a inscrição no treinamento** e ajuste o texto da notificação.

Notificação de inscrição no treinamento

☒ Notificar os usuários sobre a inscrição no treinamento

Assunto

Você foi inscrito no treinamento "%TITLE%"

Texto da notificação

Você foi inscrito no treinamento "%TITLE%".
Tipo de treinamento: %EVENT_FORMAT%
Data e hora: %DATE_AND_TIME%
Duração: %DURATION%
Organizador: %ORGANIZER%
Localização: %LOCATION%

Redefinir texto padrão

Notificação de treinamento próximo

Envie aos seus alunos um lembrete automático quando a data de vencimento estiver se aproximando. Você pode adicionar até 3 notificações.

Notificação de próximo treinamento



Lembre os participantes sobre o treinamento

1

dias



antes dele começar



12

horas



antes dele começar



Adicionar notificação



Editar texto da notificação

Notificação para o supervisor participante

O supervisor receberá uma notificação automática se seus funcionários fizerem alterações na inscrição ou [cancelarem a inscrição em uma sessão de treinamento](#).

Notificação para o supervisor participante



Notificar o supervisor quando seu funcionário se inscrever neste treinamento