

Notificações de treinamento

Na aba **Notificações**, você pode gerenciar os alertas que chegam aos e-mails e contas de alunos e administradores.

- [Notificação de inscrição no treinamento](#)
- [Notificação de vencimento](#)



ispring lms

← Editar

Estratégias para campanhas digitais

Reunião

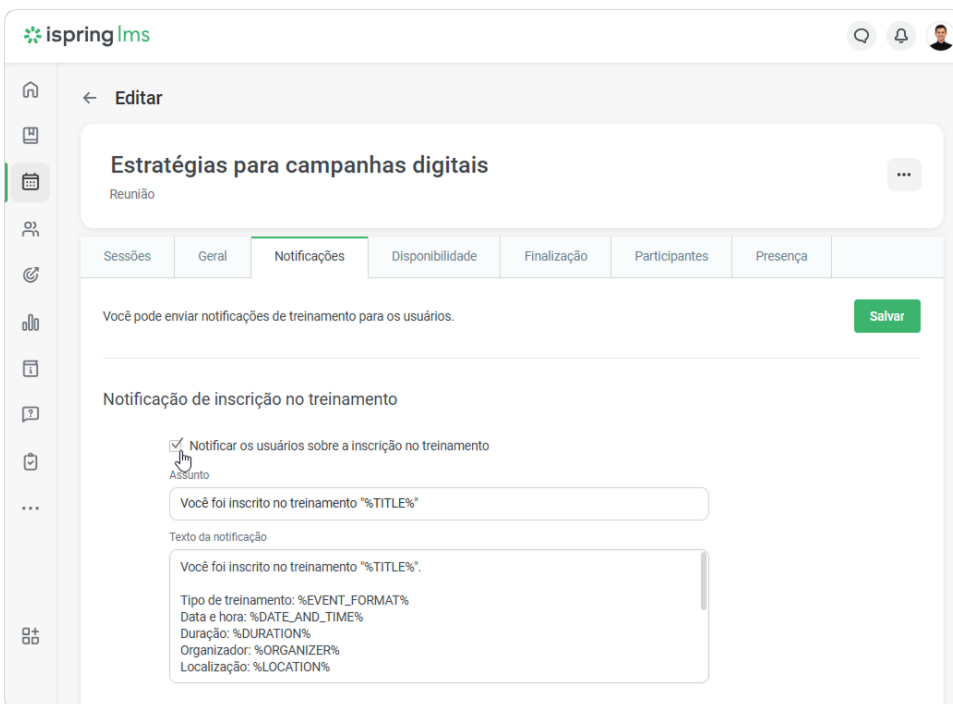
Sessões Geral **Notificações** Disponibilidade Finalização Participantes Presença

Você pode enviar notificações de treinamento para os usuários.

Salvar

Notificação de inscrição no treinamento

1. Vá para a **página de edição do treinamento** e selecione a **guia Notificações**. Certifique-se de que as notificações de inscrição no treinamento estejam habilitadas.



ispring lms

← Editar

Estratégias para campanhas digitais

Reunião

Sessões Geral **Notificações** Disponibilidade Finalização Participantes Presença

Você pode enviar notificações de treinamento para os usuários.

Salvar

Notificação de inscrição no treinamento

☒ Notificar os usuários sobre a inscrição no treinamento

Assunto

Você foi inscrito no treinamento "%TITLE%"

Texto da notificação

Você foi inscrito no treinamento "%TITLE%".

Tipo de treinamento: %EVENT_FORMAT%
Data e hora: %DATE_AND_TIME%
Duração: %DURATION%
Organizador: %ORGANIZER%
Localização: %LOCATION%

2. Digite o assunto para a sua notificação de inscrição. Você terá até 255 caracteres para o assunto.
3. Altere o texto da notificação. Redefina o texto padrão, se necessário. Você pode usar até 1.000 caracteres para escrever seu texto.

Notificação de inscrição no treinamento

☒ Notificar os usuários sobre a inscrição no treinamento

Assunto

Você foi inscrito no treinamento "%TITLE%"

Texto da notificação

Você foi inscrito no treinamento "%TITLE%".

Tipo de treinamento: %EVENT_FORMAT%
Data e hora: %DATE_AND_TIME%
Duração: %DURATION%
Organizador: %ORGANIZER%
Localização: %LOCATION%

Redefinir texto padrão

4. Salve as alterações.

Notificação de vencimento

Envie um lembrete automático aos seus alunos quando a data de vencimento estiver se aproximando. Você pode adicionar até 3 notificações.

1. Ative **Lembre os participantes sobre o treinamento**.

Notificação de próximo treinamento

☒ Lembre os participantes sobre o treinamento

1

dias

antes dele começar

×

12

horas

antes dele começar

×

+

 Adicionar notificação

✎

 Editar texto da notificação

2. Depois, clique em **Editar texto da notificação**.

3. Digite o **Assunto** e o **Texto da notificação** para o seu lembrete. Você pode redefinir o texto padrão.

4. Clique em **Salvar**.

Em um treinamento de vários dias, você pode alterar as notificações de cada dia do treinamento. Os usuários recebem notificações personalizadas se a sessão for especificada por um administrador. Se o usuário tiver escolhido uma sessão por conta própria, ele receberá uma notificação padrão com um link para a sessão.

Notificação de próximo treinamento

☒ Lembre os participantes sobre o treinamento

1 dias  antes dele começar 

 Adicionar notificação |  Editar texto da notificação

☒ Lembre os participantes sobre cada dia de treinamento

1 dias  antes dele começar 

 Adicionar notificação |  Editar texto da notificação