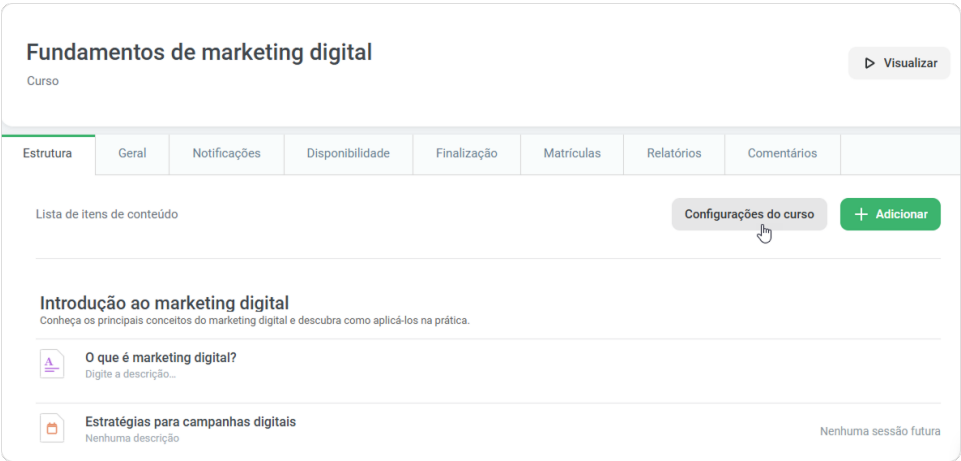


Pontuação de um curso

Habilite a pontuação do curso e use [relatórios](#) para verificar as pontuações obtidas pelos usuários. Isso também será útil para os alunos: em seus portais, eles poderão visualizar a pontuação de um curso concluído.

Para habilitar a pontuação do curso:

1. Abra um curso, vá para a guia **Estrutura** e clique no botão **Configurações do curso**.



2. Em seguida, selecione [o modo de navegação pelos itens de conteúdo](#) e a [condição de finalização do curso](#). No menu **Condição de finalização**, você pode selecionar os itens de conteúdo obrigatórios para concluir o curso: **todos** os itens de conteúdo ou **alguns** deles.
3. A próxima etapa é escolher o formato de status do curso.

Selecionar o formato de status é uma opção somente se você tiver escolhido pelo menos um item de conteúdo avaliado no menu **Condição de finalização**: um quiz, uma simulação de diálogo avaliada, uma tarefa ou uma apresentação criada com o iSpring Suite com um quiz ou uma simulação de diálogo avaliada.

Se você não tiver escolhido nenhum item de conteúdo avaliado no menu **Condição de finalização**, a opção de escolher o formato de status será desabilitada. O único formato de status disponível será **Completo/Incompleto** e você não poderá alterá-lo.

Há dois formatos de status possíveis:

Completo /Incompleto	A pontuação do curso não é calculada.
Aprovado /Reprovado (x% ganhos)	A pontuação do curso é calculada como a média das pontuações obtidas nos itens de conteúdo selecionados. Ao selecionar esta opção, você verá uma lista de quizzes, simulações de diálogo avaliadas, tarefas ou apresentações criadas com o iSpring Suite que contenham um quiz ou uma simulação de diálogo avaliada, selecionados como obrigatórios no menu Condição de conclusão. Selecione os itens de conteúdo que serão contabilizados ao calcular a pontuação do curso.

Para habilitar a pontuação do curso, selecione a opção **Aprovado/Reprovado** e clique em **Salvar**.

Detalhes de conclusão do curso

Navegação do curso:

Livre

Os itens de conteúdo podem ser concluídos em qualquer ordem

Condição de conclusão:

Concluir todos os itens de conteúdo

Formato de status do curso:

Completo / Incompleto

Completo / Incompleto

Aprovado / Reprovado (x% ganhos)

Assistente de IA

Cancelar

Salvar

4. A pontuação do curso está habilitada. Agora você pode acompanhar quantos pontos os alunos ganharam no curso.

1. O curso terá o status **Completo/Aprovado** se todo o conteúdo obrigatório tiver sido concluído/aprovado e todos os treinamentos obrigatórios tiverem sido frequentados.
2. O curso terá o status **Incompleto/Reprovado** se pelo menos um dos itens de conteúdo obrigatórios não tiver sido concluído/aprovado ou um dos treinamentos obrigatórios não tiver sido frequentado.
3. Se você alterar o formato de status (habilitar ou desabilitar a pontuação do curso), o status de um curso que esteja atribuído a um usuário no momento será recalculado. No entanto, o status de uma inscrição arquivada permanecerá o mesmo.
4. Se um curso for **reatribuído** ou **seu status for alterado**, o status de um curso que esteja atribuído a um usuário no momento será recalculado. O status de uma inscrição arquivada permanecerá o mesmo.
5. Se você fizer qualquer uma das ações a seguir:
 - a. excluir um item de conteúdo que é contabilizado ao calcular a pontuação do curso da conta do iSpring LMS ou do curso,
 - b. tornar o item de conteúdo que é contabilizado ao calcular a pontuação do curso opcional (excluí-lo dos itens de conteúdo selecionados no menu **Condição de finalização**),
 - c. excluir um item de conteúdo de uma lista dos itens de conteúdo que são contabilizados ao calcular a pontuação do curso, ou
 - d. alterar um quiz que é contabilizado ao calcular a pontuação do curso para uma pesquisa,

então esse item de conteúdo será **removido da lista dos itens de conteúdo que são contabilizados ao calcular a pontuação do curso**.

Se esse era o único item de conteúdo que havia sido contabilizado ao calcular a pontuação do curso, o curso passa a não ser avaliado e seu status é recalculado (o formato de status é alterado para **Completo/Incompleto**).

6. Você também pode alterar o status do curso para **Incompleto/Reprovado** **manualmente**.