

Ordenando por sessões

Por padrão, você verá uma lista de todos os usuários inscritos no treinamento na guia **Participantes**. Se desejar, você pode ordená-los por sessão.

- 1. Abra a guia **Por sessões**.
- 2. Clique na sessão desejada.
- 3. A lista de alunos inscritos nesta sessão aparecerá.

ispring lms

←

Editar

Gestão eficaz do tempo

Reunião

Sessões

Geral

Notificações

Disponibilidade

Finalização

Participantes

Presença

Lista

Por sessões

Pesquisa...

Adicionar filtro

Exportar

Registrar usuários

Status da inscrição: Ativo

Título da sessão ↑	Vou	Sem resposta	Assentos disponíveis	Data de início da sessão
Sessão 1	1	2	Ilimitados	Visualizar usuários
Sessão 2	0	1	14	08/09/2026