

Excluindo uma inscrição

Você pode excluir inscrições de treinamento de usuários específicos:

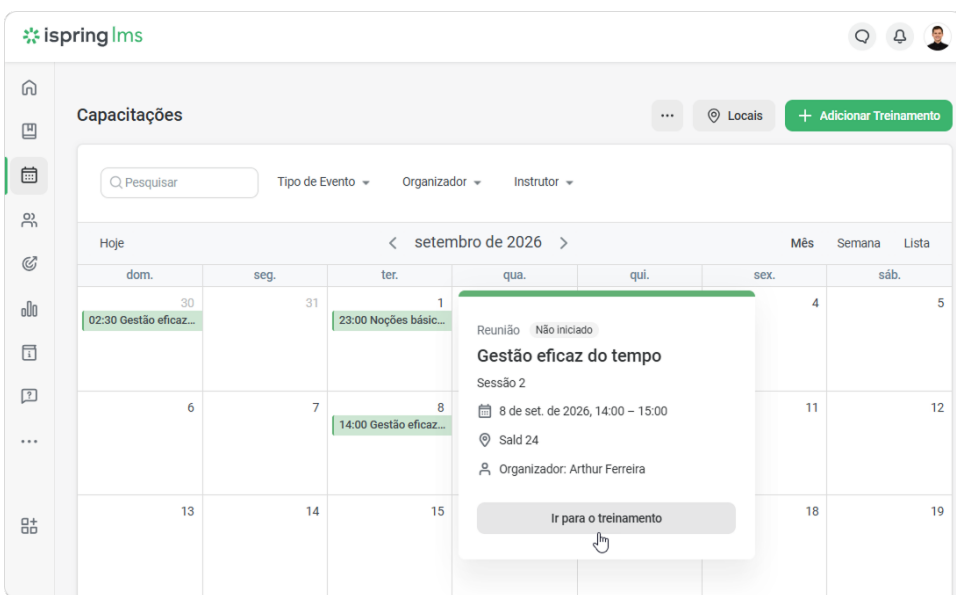
- [Na página Editar treinamento](#)
- [Na página Editar usuário](#)

Ou você pode permitir que os usuários cancelem a inscrição por conta própria:

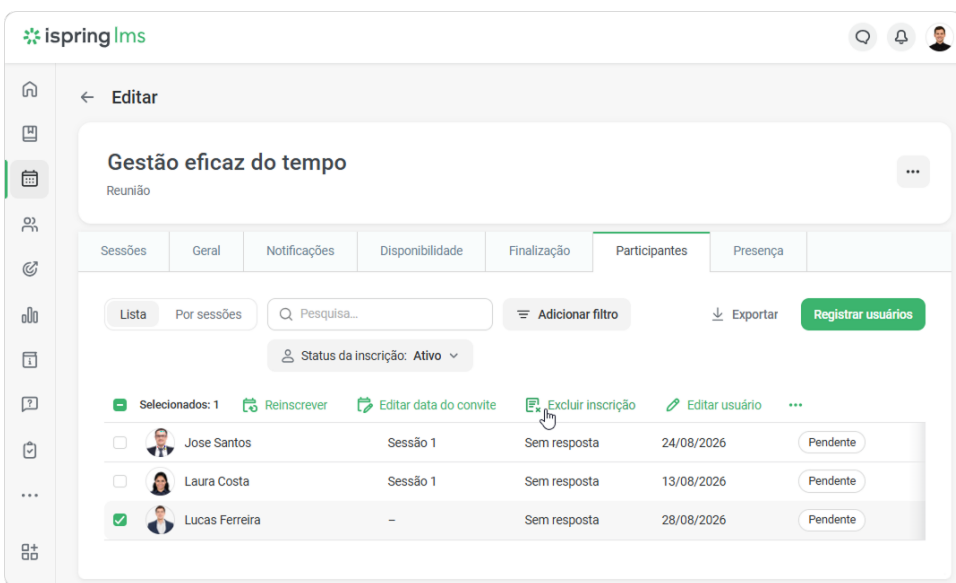
- [Cancelamento de inscrição do usuário](#)

Na página Editar treinamento

1. Localize o treinamento desejado no calendário e clique em **Ir para o treinamento**.



2. Abra a guia **Participantes** na página **Editar treinamento**. Aqui, você verá todos os usuários que estão inscritos no treinamento.
3. Selecione um ou mais usuários para os quais você deseja cancelar a inscrição e clique em **Excluir inscrição** no menu na parte superior.



4. Na janela **Excluir inscrição**, confirme sua escolha clicando em **Excluir**.

Na página Editar usuário

1. Vá para a seção de **Usuários** e clique no nome de um usuário.
2. Na página **Editar usuário**, abra a guia **Matrículas** e vá para a seção **Capacitações**.
3. Em seguida, selecione um treinamento e clique em **Excluir inscrição**.

ispring lms

← Informação do usuário

Lucas Ferreira ✓
Administrador de Conta Autor do Curso

Mensagem ...

Informações pessoais Membros do grupo Nível de acesso **Matrículas** Treinamento no trabalho Competências Conquistas >

Aqui você pode encontrar informações sobre cursos e treinamentos em que este usuário está inscrito e seu status de conclusão.

Exportar Inscrever

Inscrito (1) Concluído (0) **Capacitações (2)**

Reinscrever Excluir inscrição Editar data do convite

	Título ↓	Data de início	Sessão	Tipo de inscrição	Status
☒	Gestão eficaz do tempo	—	—	Inscrito pelo administrador	Pendente
☐	Estratégias para campanhas...	26 de ago. de 2026	Sessão 4	Inscrito pelo administrador	Faltou

4. Na janela **Excluir inscrição**, confirme sua escolha clicando em **Excluir**.

Cancelamento de inscrição do usuário

Os usuários podem cancelar a inscrição de eventos de treinamento para os quais selecionaram uma sessão por conta própria.



Meus cursosNotíciasTreinamentos...



 Voltar para os treinamentos

Contate o organizador ?

 Reunião • 2 dias • Não iniciado

Gestão eficaz do tempo

Data de início: 29 de ago. de 2026, 17:30

Cronograma de treinamento

29
ago.

DIA 1

 17:30 – 18:30 (GMT+12:00)

 Onde: Sald 24

30
ago.

DIA 2

 17:30 – 18:30 (GMT+12:00)

 Onde: Sald 24

 Data de início: 29 de ago. de 2026, 17:30 (GMT+12:00)
[Adicionar um lembrete ao meu calendá...](#)

Organizador

 Arthur Ferreira
Alguma pergunta sobre o aprendizado?
[Contate o organizador](#)

[Selecione outro horário de treinamento](#)

Cancelar inscrição no treinamento

Na seção **Disponibilidade**, você pode definir um prazo final após o qual os participantes não poderão [cancelar a inscrição no treinamento](#).

Sessões

Geral

Notificações

Disponibilidade

Finalização

Participantes

Presença

Escolha os parâmetros e condições sob os quais o treinamento estará disponível para os alunos.

Salvar

Adicionar ao catálogo

Os usuários poderão encontrar este treinamento no catálogo e se inscrever nele.

Categorias

Marketing



☐ Exige aprovação para acesso



Desenvolvimento de Funcionários



☒ Exige aprovação para acesso



+ Adicionar à categoria

Restrições de inscrição



Pare as inscrições

1

dias



antes do início do treinamento



Pare os cancelamentos

1

dias



antes do início do treinamento