

Status da sessão

Uma sessão de treinamento no iSpring Learn pode ter os seguintes status: **Não iniciado**, **Já iniciado** e **Terminado**.

Reunião ✓ Terminado

Estratégias para campanhas digitais

Sessão 1

 24 de ago. de 2026, 11:00 – 12:00

 Sald 24

 Organizador: Arthur Ferreira

 Participantes: **Participantes 3**

[Ir para o treinamento](#)

1. Os status das reuniões offline e webinars (não reuniões do Zoom) são alterados de acordo com os seus horários. Por exemplo: na data de início, o status de uma reunião offline será alterado para **Já iniciado**. Depois que a sessão for concluída, o status da sessão será alterado para **Terminado**.
2. Os status das reuniões do Zoom são alterados com um clique de botão. Se você clicar no botão **Iniciar Reunião**, o status da reunião será alterado para **Já iniciado** mesmo que a data de início ainda não tenha chegado.

Assim que você clicar em **Concluir**, a sessão será encerrada e seu novo status será **Terminado**.
3. A data de início e a duração da sessão podem ser alteradas, mesmo que seu status seja **Terminado**.
4. Se você excluir um treinamento com sessões no status **Não iniciado** e usuários inscritos nelas, eles serão notificados de que o treinamento foi cancelado.
5. Se você criou uma reunião offline ou um webinar com uma data passada, seu status será **Terminado**.

O status de uma reunião do Zoom criada com uma data passada será **Não iniciado**. Para fazer o treinamento aparecer como concluído nos relatórios, [inicie](#) e [encerre](#) a reunião do Zoom.