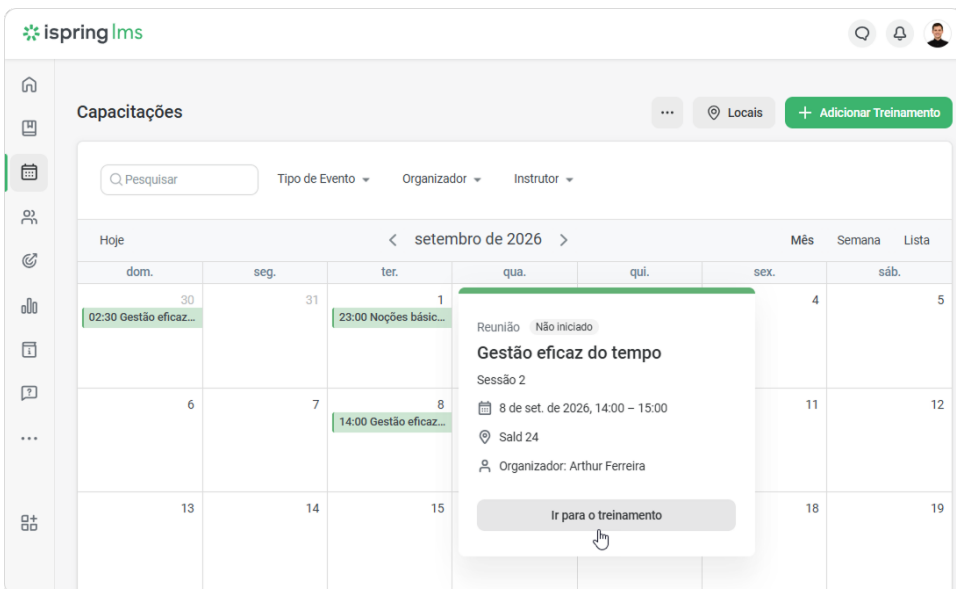


Editando um treinamento

Se você decidiu alterar as configurações e as propriedades do treinamento ou adicionar/remover uma sessão, você pode editar o treinamento.

1. Selecione-o no calendário de treinamentos e clique no botão **Ir para o treinamento** na janela aberta.



2. Na página **Editar treinamento**, altere qualquer campo do treinamento. Após as alterações serem realizadas, clique no botão **Salvar**.

