

Campos de lista suspensa

Os funcionários podem se inscrever no iSpring LMS mais rapidamente selecionando sua filial e cidade em listas pré-preenchidas, eliminando a necessidade de entrada manual e reduzindo as chances de erro.

Como adicionar uma lista a um formulário de inscrição

Vamos ver como adicionar um campo de lista ao formulário de autoinscrição — uma lista de cidades, por exemplo.

1. Acesse **Opções Adicionais**.
2. Role a página para baixo e selecione **Configurações do perfil do usuário**.
3. Em seguida, clique em **Adicionar um campo**.
4. Adicione o nome e o ID do campo e, em seguida, selecione o tipo de campo **Lista**.

The screenshot shows the 'Configurações do perfil do usuário' (User Profile Settings) page in the iSpring LMS. The page has a sidebar with various icons and a main content area. The main content area has a tab 'Todos os campos' (All fields) and a sub-tab 'Perfil público' (Public profile). Below the tabs, there is a button '+ Adicionar um campo' (Add a field). A table lists existing fields with columns: Nome do Campo (Field Name), ID do Campo (Field ID), Tipo de campo (Field Type), and Obrigatório (Required). The table includes fields like First Name, Last Name, Login, Email, Job Title, Country, Date of birth, and Level of education. A dropdown menu is open over the 'Tipo de campo' column, showing options: Texto exclusivo (Exclusive text), Texto (Text), Telefone (Phone), Lista (List), and Data (Date). The 'Lista' option is highlighted. At the bottom, there is a form to add a new field with input fields for 'Nome do Campo' (containing 'Cidade'), 'ID do Campo' (containing 'CITY'), and 'Tipo de campo' (containing 'Texto'). There are also checkboxes for 'Obrigatório' and buttons for 'Salvar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel).

Nome do Campo	ID do Campo	Tipo de campo	Obrigatório
First Name	FIRST_NAME	Nome	Sim
Last Name	LAST_NAME	Sobrenome	Sim
Login	LOGIN	Login	Sim
Email	EMAIL	Email	Sim
Job Title	JOB_TITLE	Cargo	-
Country	COUNTRY	País	-
Date of birth	BIRTHDATE	Data de nascimento	-
Nível de escolaridade	USER_DEFINED_FIELD2	Texto	Sim

O tipo **Lista** está disponível apenas para campos novos.

5. Em seguida, insira os nomes das cidades que os usuários verão na lista. Você também pode adicionar uma lista via **Importar de arquivo**.

Opções de lista

Total de opções: 6

São Paulo

Rio de Janeiro

Brasília

Salvador

Belo Horizonte

Fortaleza

+ Adicionar

 Importar do arquivo

Cancelar

Continuar

- O número máximo de caracteres permitidos em um nome é 255.
- O número máximo de valores em uma lista é 10.000, o que significa que você pode adicionar no máximo 10.000 cidades.

6. Quando a lista estiver concluída, clique em **Continuar**.

7. Depois, selecione se este campo é obrigatório ou não e salve suas alterações.

É isso! Agora, ao se registrarem, os funcionários verão as cidades em ordem alfabética, escolherão sua cidade e não cometerão erros.

Inscrição

Preencha os campos abaixo e crie sua senha.

First Name *

Last Name *

Login *

Belo Horizonte

Brasília

Fortaleza

Rio de Janeiro

Salvador

São Paulo

— Cidade — 



Crie uma senha *

Confirme sua senha *

☐ Eu concordo com a [iSpring Privacy Policy](#)

☐ Eu concordo com a [iSpring Web Services Subscription Agreement](#)

Inscrição

Os mesmos campos aparecerão no portal do administrador na página de informações do usuário. Se houver várias cidades na lista, a função de pesquisa será útil.

Você pode excluir e editar o campo.