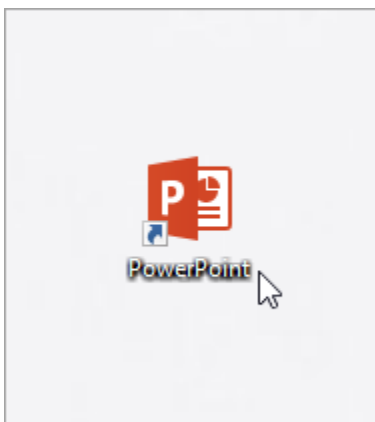


Criando um Certificado Genérico no Microsoft PowerPoint

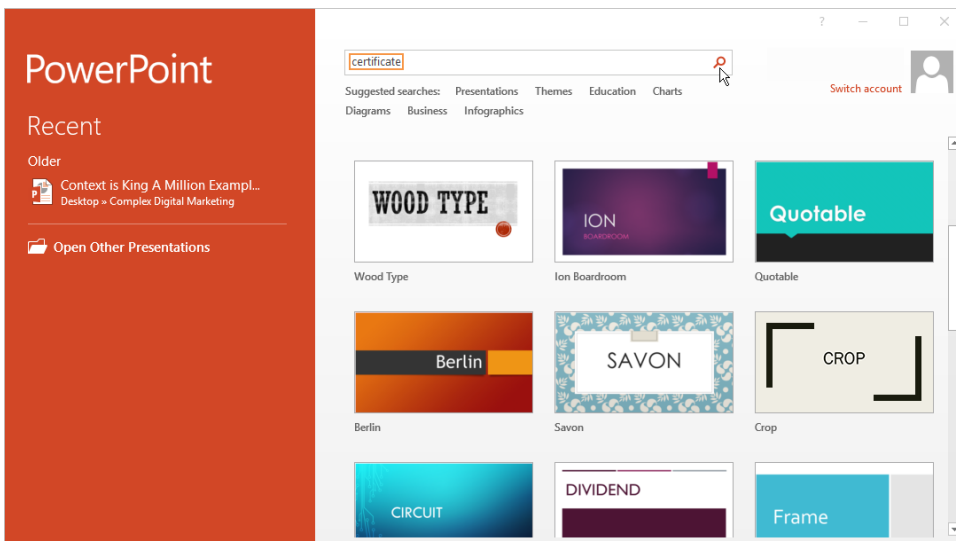
A maneira mais fácil de criar um certificado genérico é usar um modelo do Microsoft Office.

Ao criar um certificado genérico no PowerPoint, não é possível usar variáveis, então todos os dados devem ser inseridos manualmente com antecedência, resultando em todos os certificados idênticos.

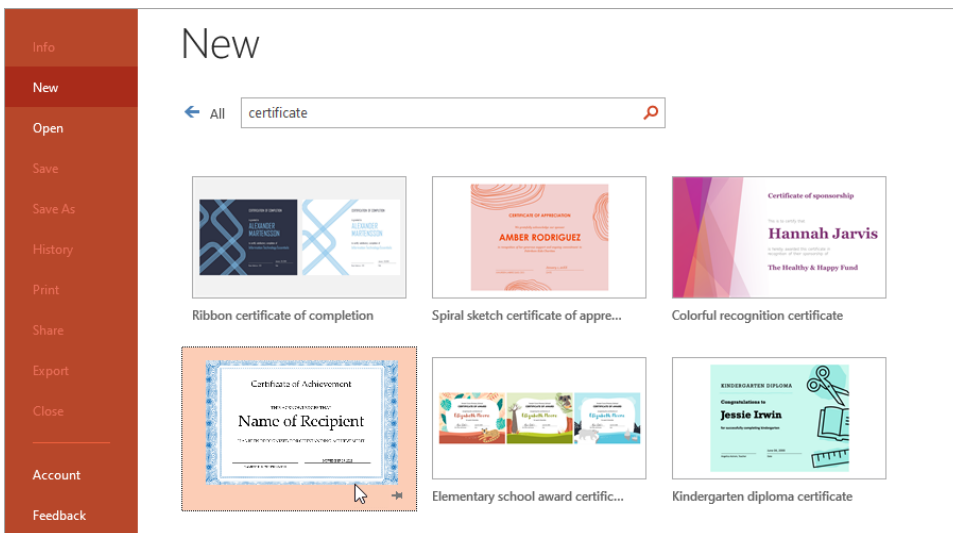
1. Primeiro, abra o Microsoft PowerPoint.



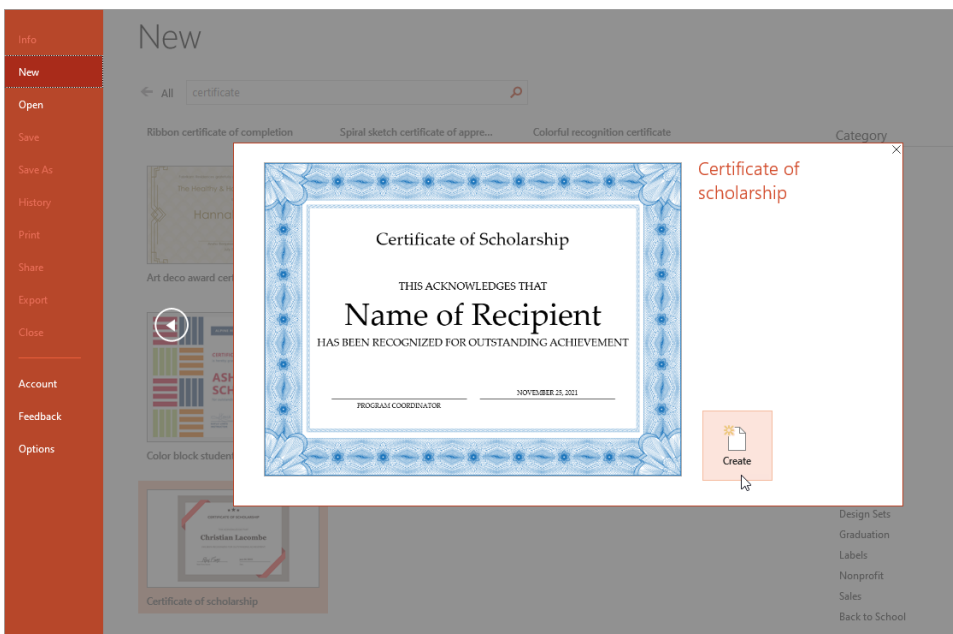
2. Procure um modelo digitando "certificado" na barra de pesquisa.



3. Selecione o modelo que você deseja usar entre as correspondências disponíveis.



4. Em seguida, clique **Criar**.



É isso! Seu certificado será aberto como um slide de apresentação e você poderá prosseguir para editá-lo.

Microsoft PowerPoint interface showing a slide titled "Certificate of Achievement". The slide content includes:

Certificate of Achievement

THIS ACKNOWLEDGES THAT

Name of Recipient

HAS BEEN RECOGNIZED FOR OUTSTANDING ACHIEVEMENT

NAME/TITLE OF PRESENTER NOVEMBER 25, 2021

The slide is framed by a decorative blue border. The PowerPoint ribbon is visible at the top, and the status bar at the bottom indicates "Slide 1 of 1" and "Russian".