

Adicionando variáveis para personalizar seu certificado em PDF

Você pode fazer upload de um certificado personalizado para o iSpring LMS. No entanto, esse certificado não inclui o nome do aluno, o título do curso nem outros detalhes pessoais por padrão.

Para adicionar informações personalizadas, use variáveis. Quando um certificado é emitido, o iSpring LMS substitui automaticamente essas variáveis pelos dados reais do usuário e do curso, como o nome do aluno, a data de conclusão do curso ou o título do curso.

Por padrão, o iSpring LMS reconhece atualmente os seguintes campos de formulário:

Variável	Descrição
CERTIFICATE_ID	Um identificador exclusivo para cada certificado concedido.
NAME	Nome do aluno que concluiu seu curso.
COURSE_NAME	Título do curso.
COURSE_SUBTITLE	Número de referência do certificado ou programa de aprendizagem ao qual o curso pertence.
DURATION	A quantidade de tempo que o aluno passou concluindo seu curso.
COURSE_DURATION	Duração recomendada .
START_VIEW_DATE	A data de início do treinamento — a data em que o usuário abriu o curso pela primeira vez ou entrou no webinar. Formato da data: DD/MM/AAAA. Exemplo: 21/03/2026.
DATE	Data em que o aluno concluiu seu curso no formato dia/mês/ano.
DATE_ONLY	Data em que o aluno concluiu seu curso (sem incluir a hora).
TIME_ONLY	Hora em que o aluno concluiu seu curso (sem incluir a data).
EXPIRATION_DATE	Data de expiração do certificado calculada automaticamente a partir da data em que o certificado foi emitido.
AWARDED_SCORE	Pontuação atribuída em pontos.
PASSING_SCORE	Pontuação de aprovação (o campo ficará vazio se não for especificada).
DATE_EN	Data e hora em que o aluno concluiu seu curso no formato de data americano: mês/dia/ano.
INSTRUCTOR	Nome do instrutor que você escolheu ao adicionar uma nova sessão . Ele é exibido nos certificados de conclusão emitidos para treinamentos.

Você também pode inserir qualquer campo do perfil do usuário em um certificado. Para fazer isso, você precisará copiar o [ID do campo](#) do perfil do usuário e inseri-lo no certificado.



← Configurações do perfil do usuário

Todos os campos

Perfil público

Adicione ou edite campos que aparecem nos perfis públicos do usuário.

+ Adicionar um campo

Nome do Campo	ID do Campo ⓘ	Tipo de campo	Obrigatório
⋮ First Name	FIRST_NAME	Nome	Sim
⋮ Last Name	LAST_NAME	Sobrenome	Sim
⋮ Login	LOGIN	Login	Sim
⋮ Cidade	CITY	Lista	-
⋮ Email	EMAIL	Email	Sim
⋮ Data de contratação	USER_DEFINED_FIELD4	Data	-
⋮ Job Title	JOB_TITLE	Cargo	-
⋮ Country	COUNTRY	País	-
⋮ Birthdate	BIRTHDATE	Data de nascimento	-

Confira como criar um novo campo personalizado e configurar o ID do campo no artigo [Configurações do perfil do usuário](#).