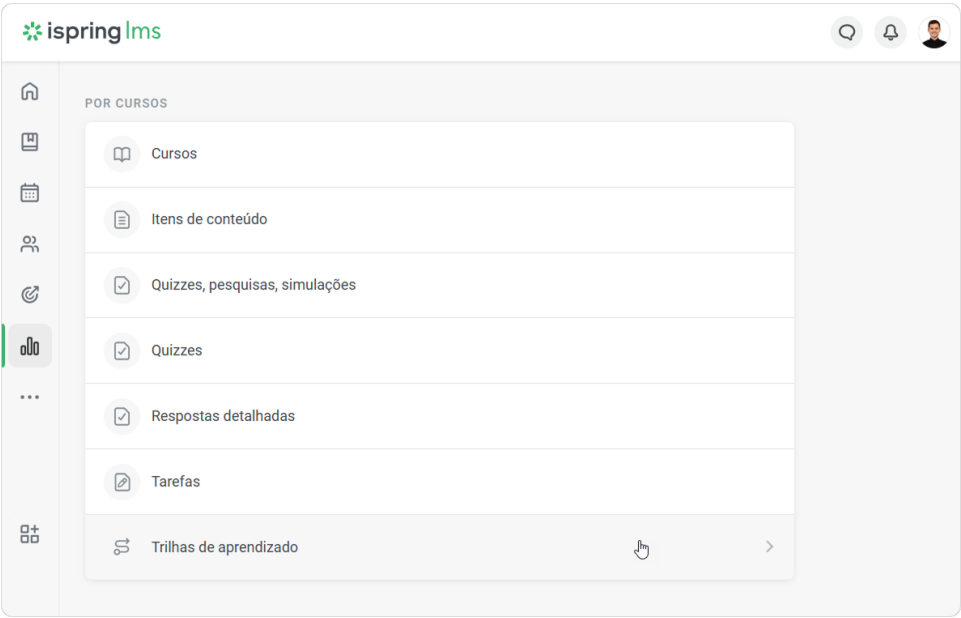


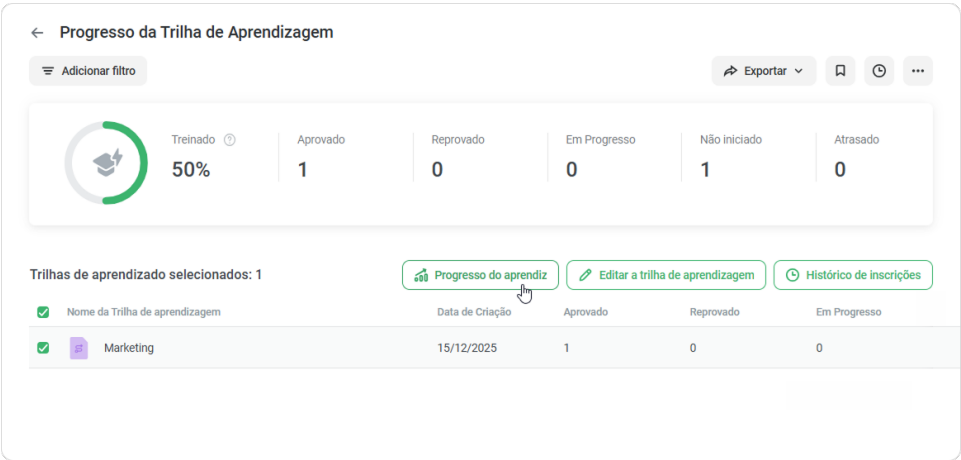
Detalhes da trilha de aprendizagem

Verifique como um usuário específico está avançando em determinada trilha de aprendizagem.

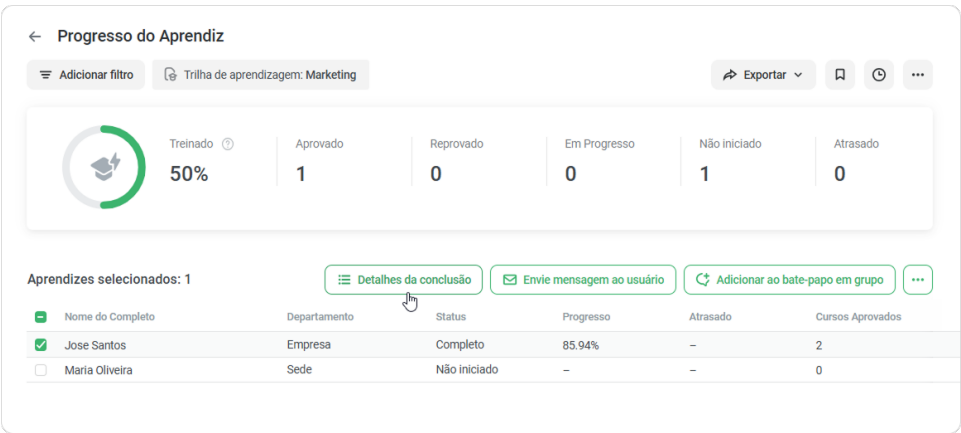
1. Abra a seção **Relatórios**, clique em **Trilhas de aprendizado** e o relatório será aberto na mesma página.



2. Selecione uma trilha de aprendizagem e clique no botão **Progresso do aprendiz**.



3. No relatório **Progresso do aprendiz**, selecione um usuário para o qual deseja gerar um relatório e clique no botão **Detalhes da conclusão**.



4. O relatório de detalhes da trilha de aprendizagem será aberto na mesma página. Um resumo de todo o relatório aparecerá acima da tabela com os resultados.

Status	O status da trilha de aprendizagem. Se o status da trilha estiver Em progresso , a porcentagem de cursos concluídos também será exibida.
Cursos finalizados	A quantidade de cursos da trilha de aprendizagem que o usuário já aprovou.
Data de conclusão	A data de conclusão da trilha de aprendizagem. Se a trilha de aprendizagem ainda não tiver sido concluída, será exibido um travessão.

1. Há dois filtros predefinidos no relatório: **Usuário** e **Trilha de aprendizagem**. Eles não podem ser excluídos nem editados.
2. Prossiga para editar os cursos incluídos na trilha de aprendizagem e verificar as estatísticas sobre eles diretamente no relatório Detalhes da trilha de aprendizagem.

← Detalhes da trilha de aprendizado

Usuário: Jose Santos

Trilha de aprendizagem: Marketing

Exportar

Status

Cursos finalizados

Data de conclusão

Completo

2/2

17/08/2026

Detalhes da conclusão

Administrar curso

Nome do Item de Aprendizagem	Status	Progresso	Itens completos	Data de início	Data de início e hora	Data de conclusão
Parte 1						
Marketing	Completo	96.88%	100.00%	11/08/2026	16/08/2026 09:24	17/08/2026
Parte 2						
Merchandising	Completo	75.00%	100.00%	17/08/2026	17/08/2026 11:24	17/08/2026

Artigos recomendados:

- [Filtro do relatório](#)
- [Colunas do relatório](#)
- [Modelos de relatório](#)
- [Exportando relatórios para CSV e XLSX](#)
- [Enviando um relatório por e-mail](#)
- [Relatórios agendados](#)
- [Navegando por um relatório](#)
- [Status do conteúdo nos relatórios](#)