

Navegando em um relatório

O relatório pode conter muitos dados, e talvez você precise classificá-lo por um determinado parâmetro ou navegar rapidamente pelo relatório.

1. Itens em qualquer uma das colunas do relatório podem ser organizados. Para fazer isso, clique no título da coluna.

Por exemplo, vamos classificar os Resultados do Relatório pela coluna **Nome do Item de Aprendizagem**. Dependendo da direção da seta, os cursos serão exibidos em ordem alfabética ou vice-versa.

A classificação funciona de maneira semelhante para todas as outras colunas. Dependendo do tipo de dados, os itens são classificados em ordem alfabética, cronológica ou em ordem crescente ou decrescente.

☐	Nome do Item de Aprendizagem ↑
☐	 Crie uma campanha de marketing
☐	 Fundamentos de marketing digital
☐	 Marketing
☐	 Merchandising
☐	 Regras para uma comunicação eficaz por e-mail
☐	 Storytelling para Negócios
☐	 Vitaminas

2. Se o relatório incluir muitos dados, ele terá várias páginas. Navegue pelas páginas uma a uma acima do relatório.

1–25 de 32 elementos | < > |  +

Ou selecione a página necessária abaixo do relatório.

< 1 2 >

3. Para facilitar a navegação, selecione quantas linhas serão exibidas em uma página.

