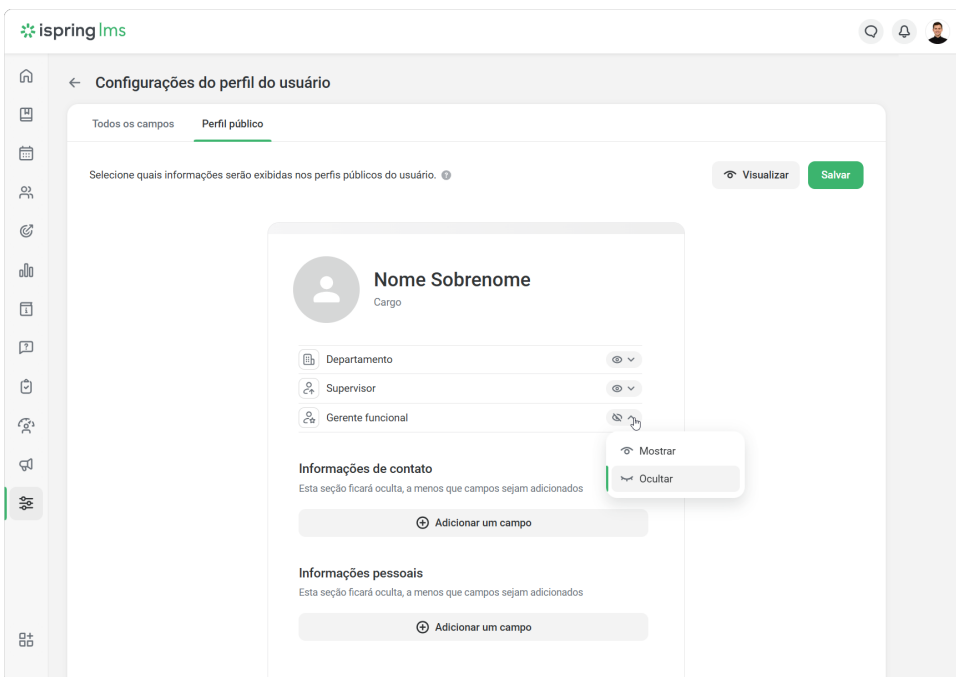


Perfil público

O Perfil público está disponível apenas no plano **iSpring LMS Business**.

1. Vá para **Configurações > Opções Adicionais > Configurações do perfil do usuário**.
2. Acesse a guia **Perfil público**.
3. Selecione se deseja **Mostrar** ou **Ocultar** os campos **Departamento**, **Supervisor** e **Gerente funcional**.



4. Adicione os campos desejados.

- Os campos **Foto do perfil**, **Nome de usuário**, **Cargo**, **Departamento**, **Supervisor** e **Gerente funcional** são adicionados por padrão.
- Você pode adicionar quaisquer campos da guia **Todos os campos**, exceto **Login** e os campos que já foram adicionados.

5. Exclua os campos de que não precisar.
6. Altere o ícone de qualquer campo.

