

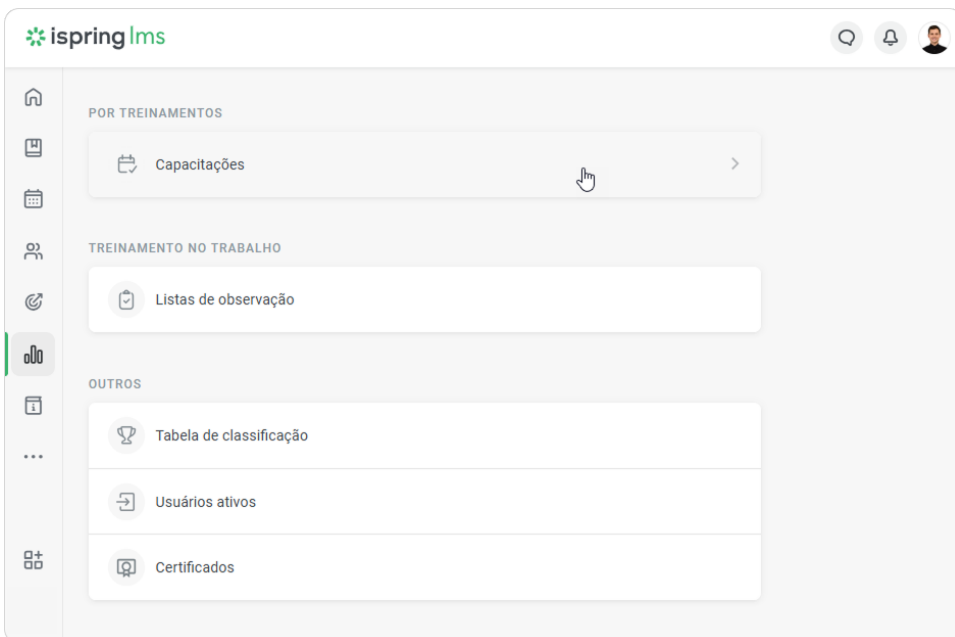
Detalhes do participante

Para descobrir quais dos participantes registrados participaram das sessões de treinamento e quais participants faltaram, execute o relatório Detalhes do participante.

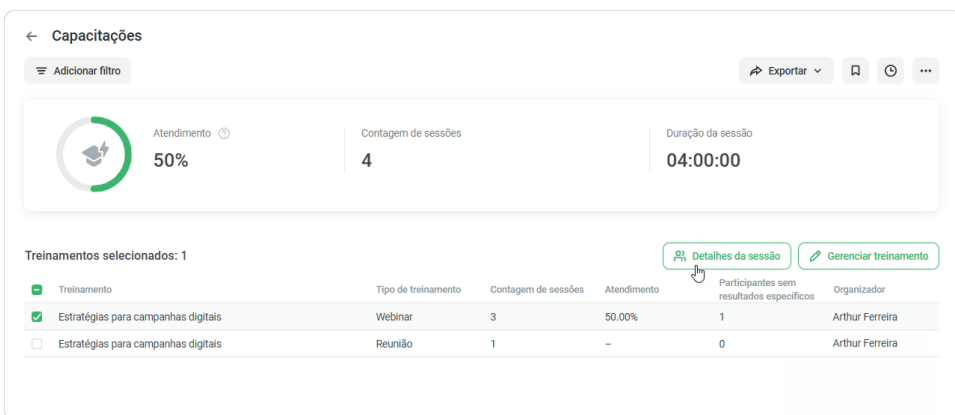
O acesso ao relatório Detalhes do participante depende da função do usuário.

Função	Acesso ao relatório de Detalhes do participante
Proprietário da conta	Todos os treinamentos da conta
Administrador de conta	Todos os treinamentos da conta
Administrador do departamento	Treinamentos que foram criados pelo <i>Administrador do departamento</i> e treinamentos que foram adicionados por usuários dos departamentos que ele gerencia e de seus subdepartamentos
Autor do curso	Treinamentos que foram criados pelo <i>Autor do curso</i> e treinamentos que foram adicionados por usuários dos departamentos que ele gerencia e de seus subdepartamentos
Funções personalizadas	Treinamentos que foram criados pelo usuário com uma função personalizada e treinamentos que foram adicionados por usuários dos departamentos que ele gerencia e de seus subdepartamentos Usuários com uma função personalizada devem ter acesso aos relatórios de treinamento. Para conceder acesso, selecione a opção Visualizar relatórios de treinamento na página Permissões de acesso. Relatórios ☐ Visualizar relatórios de usuários ☐ Visualizar relatórios de cursos ☐ Visualizar relatório detalhados ☒ Ver relatórios de treinamento ☐ Visualizar relatórios de listas de observação

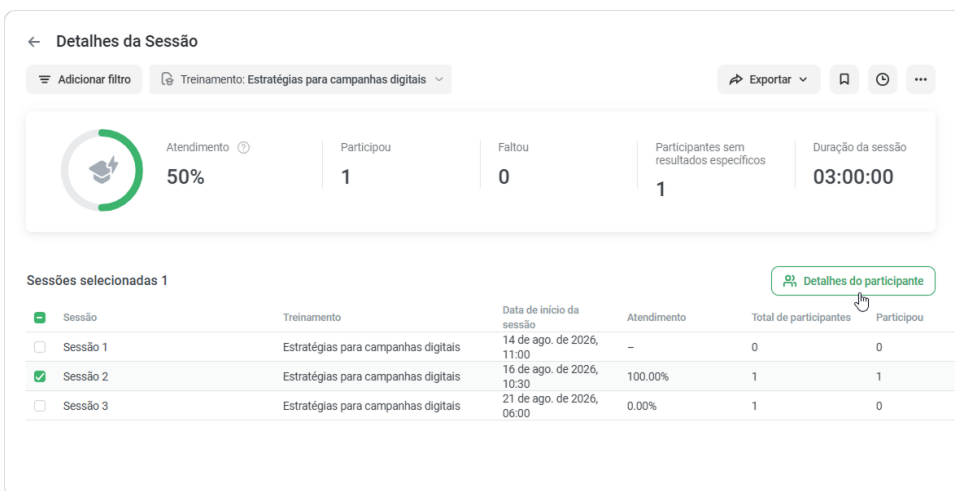
1. Abra a seção **Relatórios** e clique em **Capacitações**.



2. No relatório [Capacitações](#), selecione um ou mais treinamentos e clique em **Detalhes da sessão**.



3. No relatório [Detalhes da sessão](#) aberto, selecione uma ou mais sessões e clique no botão **Detalhes do participante**.



4. O relatório sobre os participantes da sessão está pronto. Você verá um resumo do relatório acima da tabela com os resultados.

Atendimento	Nível de participação das sessões selecionadas Para calcular este valor, é preciso dividir o número total de usuários registrados nas sessões fornecidas pelo número de usuários que participaram delas.
Participou	O número de usuários que participaram das sessões selecionadas
Faltou	O número de usuários que faltaram nas sessões selecionadas
Participantes sem resultados específicos	O número de usuários cujos resultados de participação não foram informados

← Detalhes do Participante

Adicionar filtro Sessão: 3 selecionado Exportar

Atendimento 50%

Participou 1

Faltou 0

Participantes sem resultados específicos 1

Aprendizes: 2

			Total para todos os treinamentos (3)		Estratégias para campanhas digitais / Sessão 2		
			Atendimento	Tempo de Participação	Status de confirmação	Presença	Tempo de participação na...
☐	Nome do Completo	Departamento					
☐	Jose Santos	Empresa	100.00%	00:00:00	Vou	✓ Participou	–
☐	Maria Oliveira	Sede	0.00%	00:00:00	–	–	–

Para editar um usuário ou enviar uma mensagem a ele, selecione o usuário e clique na opção desejada.

← Detalhes do Participante

Adicionar filtro Sessão: 3 selecionado Exportar

Atendimento 50%

Participou 1

Faltou 0

Participantes sem resultados específicos 1

Aprendizes selecionados: 1

Registrar presença Editar usuário Envie mensagem ao usuário

			Total para todos os treinamentos (3)		Estratégias para campanhas digitais / Sessão 2		
			Atendimento	Tempo de Participação	Status de confirmação	Presença	Tempo de participação na...
☒	Nome do Completo	Departamento					
☒	Jose Santos	Empresa	100.00%	00:00:00	Vou	✓ Participou	–
☐	Maria Oliveira	Sede	0.00%	00:00:00	–	–	–

Artigos recomendados:

- Filtro do relatório
- Colunas do relatório
- Modelos de relatório
- Exportando relatórios para CSV e XLSX
- Enviando um relatório por e-mail
- Relatórios agendados
- Navegando por um relatório
- Status do conteúdo nos relatórios