

Como importar opções de lista de um CSV

Você pode importar opções de lista de um arquivo CSV.

- [Como adicionar uma lista a um formulário de inscrição](#)
- [Requisitos do arquivo CSV](#)

Como adicionar uma lista a um formulário de inscrição

1. Clique em **Adicionar um campo**.
2. Adicione o nome e o ID do campo e, em seguida, selecione o tipo de campo **Lista**.

O tipo Lista está disponível apenas para novos campos.

3. Em seguida, clique em **Importar do arquivo**.

Opções de lista

Total de opções: 0

0/255

 **Importar do arquivo**

Cancelar

Continuar

4. Certifique-se de que o arquivo atenda aos requisitos e clique em **Selecionar arquivo**.
5. Selecione um arquivo e clique em **Abrir**.
6. Quando a lista estiver concluída, clique em **Continuar**.

Opções de lista

Total de opções: 10

Q

Pesquisar opções...

São Paulo

Rio de Janeiro

Brasília

Salvador

Belo Horizonte

Fortaleza

Curitiba

Recife

Porto Alegre

+ Adicionar

📁

Importar do arquivo

Cancelar

Continuar

7. Depois, selecione se este campo é obrigatório ou não e salve as alterações.

Requisitos do arquivo CSV

- Certifique-se de que cada valor seja escrito em uma linha separada.
- O número máximo de caracteres permitido em um nome é 255.
- O número máximo de valores em uma lista é 10.000, o que significa que você pode adicionar no máximo 10.000 valores.
- Certifique-se de salvar o arquivo no formato **CSV UTF-8**.