

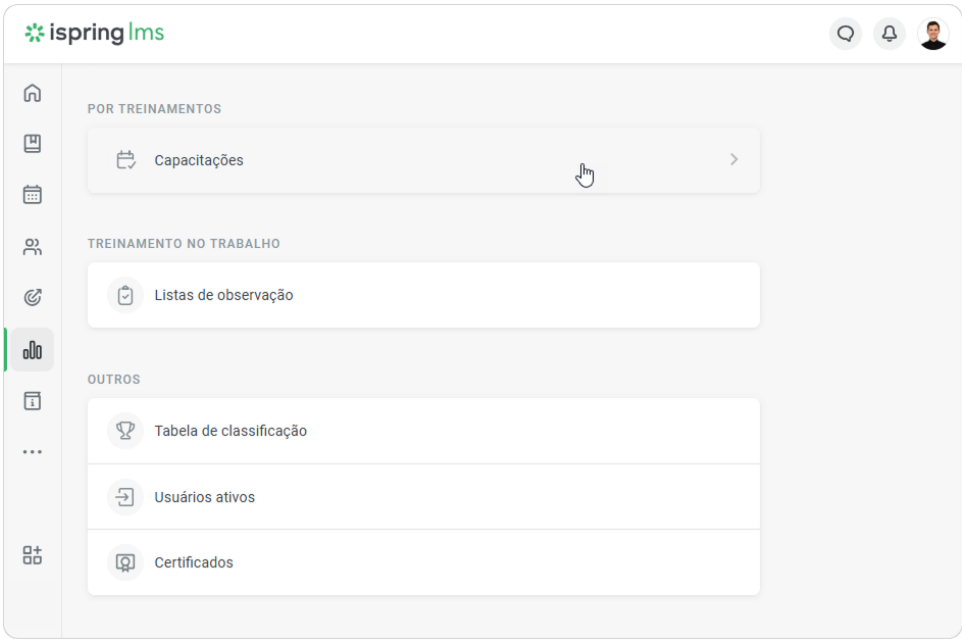
Relatório de capacitações

Um novo relatório de treinamentos será útil se você quiser obter informações sobre os treinamentos criados na conta. Com o relatório, você pode verificar facilmente quais treinamentos foram realizados nos últimos três meses e descobrir quantos treinamentos foram realizados por um organizador específico.

O acesso ao relatório de capacitações depende da função do usuário.

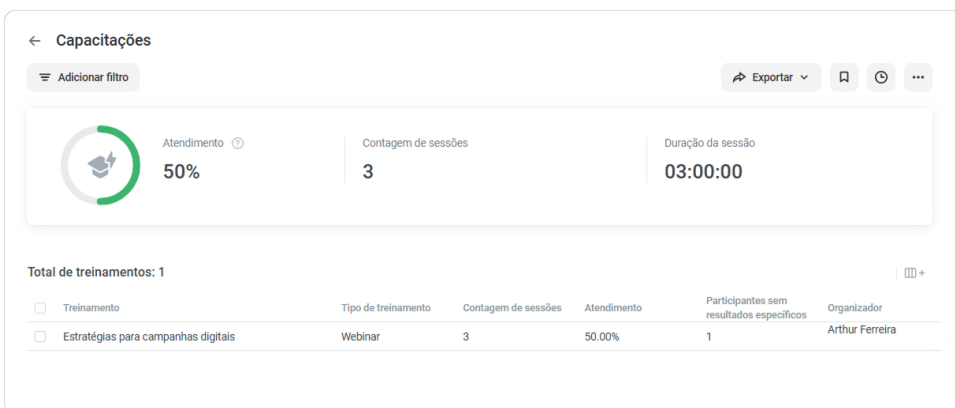
Função	Acesso ao relatório de capacitações
Proprietário da conta	Todos os treinamentos da conta
Administrador de conta	Todos os treinamentos da conta
Administrador do departamento	Treinamentos que foram criados pelo <i>Administrador do departamento</i> e treinamentos que foram adicionados pelos usuários dos departamentos que eles gerenciam e de seus subdepartamentos
Funções personalizadas	Treinamentos que foram criados pelo usuário com uma função personalizada e treinamentos que foram adicionados pelos usuários dos departamentos que eles gerenciam e de seus subdepartamentos Usuários com uma função personalizada devem ter acesso aos relatórios de treinamentos. Para conceder acesso a eles, na página Permissões de acesso , selecione a opção Visualizar relatórios de treinamentos .

1. Abra a seção **Relatórios** e clique em **Capacitações**.



2. Um resumo de todo o relatório aparecerá acima da tabela com os resultados.

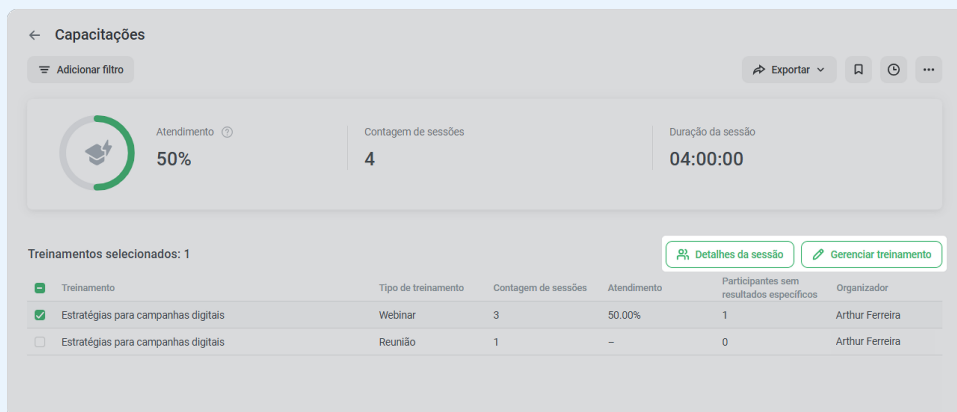
Atendimento	Nível de participação no treinamento. Para calcular esse valor, é necessário dividir o total de usuários registrados nos treinamentos pelo número de usuários que participaram deles .
Contagem de sessões	O número total de sessões em todos os treinamentos.
Duração de sessões	A duração total de todos os treinamentos.



1. O relatório contém todos os treinamentos da conta, incluindo os que já foram aprovados e os que ainda não foram iniciados.
2. *Administrador do departamento* e usuários com uma função personalizada verão no relatório **somente os usuários pertencentes ao departamento que eles gerenciam ou aos seus subdepartamentos**.

Por exemplo, a sessão de treinamento Desenvolvendo Habilidades de Fala em Público foi participada por 60 colaboradores do departamento de Vendas e 20 alunos do departamento de Marketing. O administrador do departamento de Marketing verá apenas as estatísticas de 20 usuários no relatório.

3. Treinamentos excluídos e estatísticas sobre usuários excluídos são exibidos no relatório.
4. Descubra como os alunos participaram das sessões de treinamento e passe a gerenciar os treinamentos diretamente no relatório.



Artigos recomendados:

- [Filtro do relatório](#)
- [Colunas do relatório](#)
- [Modelos de relatório](#)
- [Exportando relatórios para CSV e XLSX](#)
- [Enviando um relatório por e-mail](#)
- [Relatórios agendados](#)
- [Navegando por um relatório](#)
- [Status do conteúdo nos relatórios](#)