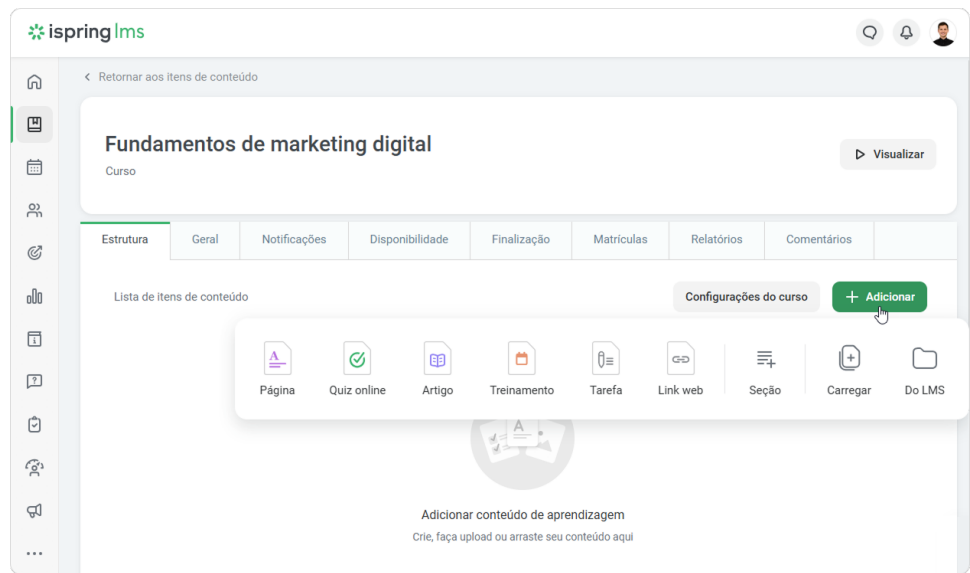
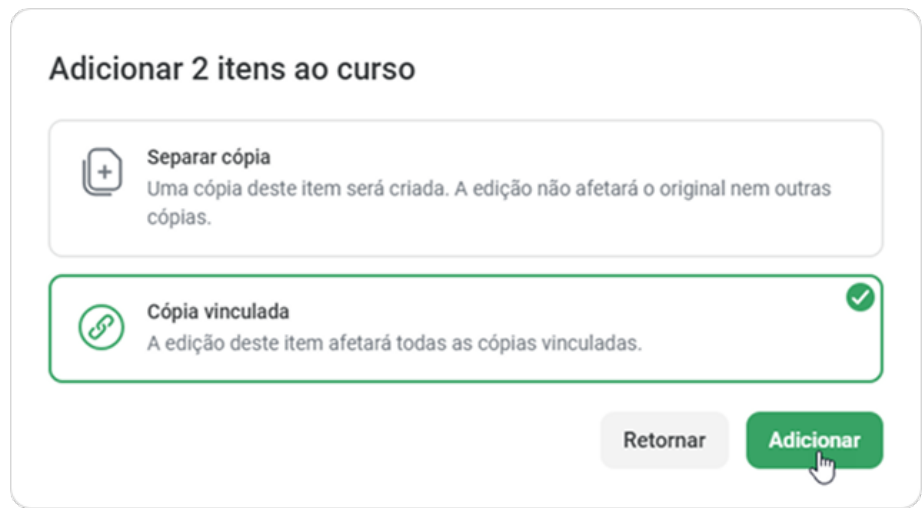


Copiando conteúdo

1. Clique em **Adicionar > Do LMS**.



2. Na janela **Selecione conteúdo**, escolha os itens de conteúdo que serão incluídos na seção.
3. Assim que selecionar todos os itens para adicionar ao curso, clique em **Continuar**.
4. Em seguida, escolha um método de cópia: **Separar cópia** ou **Cópia vinculada**. Depois, clique em **Copiar**.



Separar cópia	O item de conteúdo será copiado da seção Cursos . Sua cópia será incluída no curso e será independente do original.
Cópia vinculada	Com esta opção, o item copiado e o original ficarão interligados. Se você editar o curso original, todas as suas cópias vinculadas também serão alteradas. Se você editar qualquer cópia, o curso original também será alterado.

5. Os itens selecionados serão adicionados ao seu curso.

O acesso ao item de conteúdo adicionado a um curso de outro projeto depende de você ter acesso ao projeto em que o item de conteúdo está armazenado.

Exemplo:

O administrador não tem acesso ao projeto em que a apresentação está armazenada. O proprietário da conta cria um novo projeto, concede acesso ao administrador e copia a apresentação para o curso dentro desse projeto. Neste caso, o administrador não terá acesso à apresentação porque não recebeu acesso ao projeto com o arquivo original.